

Biuletyn Informacji Publicznej Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres artykułu: <https://bip.mnw.art.pl/nabor/n-specjalistka-specjalista-ds-administracji-3-4-etatu>

Specjalistka / Specjalista ds. Administracji (3/4 etatu)

Stanowisko:	Specjalistka / Specjalista ds. Administracji (3/4 etatu)
Miejsce pracy:	Warszawa
Termin składania ofert:	20.07.2025 do godz. 16:00
Miejsce składania ofert:	Muzeum Narodowe w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 3, 00-950 Warszawa
Status:	aktualne

Muzeum Narodowe w Warszawie

Zaprasza do rekrutacji na stanowisko:

Specjalistka / Specjalista ds. Administracji (3/4 etatu)

Miejsce pracy: Kamienica Krystalla (Al. Jerozolimskie 59)

Główne zadania na stanowisku:

- prowadzenie książki obiektu budowlanego Kamienicy Krystalla, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami;
- koordynacja i aktywne uczestnictwo w kontrolach oraz audytach przeprowadzanych na terenie Kamienicy;
- monitorowanie stanu technicznego urządzeń, zgłaszanie usterek i monitorowanie procesu naprawy;

- rozliczanie umów eksploatacyjnych dot. nieruchomości;
- przeprowadzanie procedur związanych z wyłonieniem dostawców usług, zgodnie z ustawą Prawa Zamówień Publicznych;
- prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych w zakresie zapewnienia zaopatrzenia, w szczególności określanie zapotrzebowania oraz oszacowania kosztów;
- koordynacja wynajmów w Kamienicy Krystalla;
- monitorowanie efektów pracy serwisu sprzątającego na terenie Kamienicy;
- dbanie o estetykę i porządek najbliższego otoczenia Kamienicy Krystalla.

Od kandydata oczekujemy:

- co najmniej roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- wykształcenie min. średnie;
- komunikatywny poziom języka angielskiego;
- umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy;
- wysokie umiejętności interpersonalne;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, szczególnie Excel;
- mile widziana znajomość EZD.

Oferujemy

- umowę o pracę w wymiarze 3/4 etatu;
- udział w kształtowaniu pozytywnego wizerunku Muzeum;
- pracę stacjonarną w przyjaznym zespole;

- pakiet socjalny, możliwość uczestnictwa w pakietach medycznych, sportowych;
- ubezpieczenie grupowe;
- elastyczny czas pracy;
- spotkania integracyjne;
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych (bezpłatne wejścia na wszystkie wystawy Muzeum Narodowego w Warszawie),
- dostęp do karty ICOM

Terminy i miejsce składania dokumentów

1. dokumenty należy złożyć do: 20.07.2025r.,
2. wysyłając je na adres mailowy: rekrutacja@mnw.art.pl
3. lub przekazując osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, pod adresem: Muzeum Narodowe w Warszawie, Dział Spraw Pracowniczych, al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa,
 - lub też wysyłając drogą pocztową na adres: Muzeum Narodowe w Warszawie, Dział Spraw Pracowniczych, al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.
4. decyduje data wpływu oferty do muzeum (stemplu pocztowego / osobistego dostarczenia),
5. W tytule maila prosimy o wpisanie numeru referencyjnego ogłoszenia:

„Oferta pracy - 2025/7/adm_KK/MNW”

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie przez Muzeum Narodowe w Warszawie do realizacji procesu rekrutacji, prowadzonych obecnie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000)*

oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Pozostałe informacje

Oferty niespełniające wymogów formalnych, złożone lub uzupełnione po terminie, nie zawierające numeru ogłoszenia lub zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru nie będą rozpatrywane.

W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres e mail, nr telefonu oraz adres do korespondencji.

Muzeum Narodowe w Warszawie jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Tagi: administracja, muzeum

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Muzeum Narodowe w Warszawie
Wytworzył:	Eryk Zonik
Data wytworzenia:	08.07.2025
Opublikował w BIP:	Eryk Zonik
Data opublikowania:	04.07.2025 09:00
Liczba wyświetleń:	10