**STATUT
Muzeum Narodowego w Warszawie**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Narodowe w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest państwową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

1) dekretu z dnia 7 maja 1945 r. o upaństwowieniu Muzeum Narodowego w Warszawie (Dz.U. poz. 98);

2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2018 r. poz. 720), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;

3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152 i 1105), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;

4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);

5) statutu.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

**§ 3.**

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 23/92.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/12/98.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.**

1. Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 5.**

1. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Narodowe w Warszawie”.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MNW”.

**Rozdział 2
Zakres działania Muzeum**

**§ 6** Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów stanowiących dziedzictwo kulturowe polskie oraz światowe, prowadzenie działalności naukowo-badawczej i edukacyjnej, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej.

**§ 7.** Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

1) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowywanie i udostępnianie zbiorów w statutowo określonym zakresie;

2) przechowywanie zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwe bezpieczeństwo, i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;

3) organizowanie wystaw stałych oraz wystaw czasowych, w kraju i za granicą;

4) prowadzenie działalności edukacyjnej i artystycznej;

5) użyczanie muzealiów i przyjmowanie w depozyt zbiorów;

6) prowadzenie badań naukowych w zakresie sztuk plastycznych, kultury artystycznej i muzealnictwa oraz archeologii śródziemnomorskiej i konserwacji zabytków;

7) opracowywanie, publikowanie i upowszechnianie katalogów zbiorów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych i badań archeologicznych oraz publikacji popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;

8) prowadzenie praktyk dla studentów;

9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;

10) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum;

11) organizowanie badań naukowo-wdrożeniowych w zakresie muzealnictwa;

12) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie swojej działalności;

13) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;

14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracja rządowa i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**§ 8.** Muzeum gromadzi w szczególności: zbiory z zakresu sztuki starożytnej, średniowiecznej, nowożytnej i nowoczesnej, w szczególności polskiej, zachodnioeuropejskiej i wschodnioeuropejskiej, Azji i Afryki; zbiory z zakresu historycznych mediów artystycznych, w tym rzemiosła artystycznego, sztuki zdobniczej, malarstwa, rzeźby, rysunku i grafiki, fotografii, numizmatyki i wzornictwa; materiały ikonograficzne i dokumentacyjne.

**Rozdział 3
Organizacja Muzeum**

**§ 9.** W skład Muzeum wchodzą następujące oddziały:

1) Oddział - Muzeum w Nieborowie i Arkadii;

2) Oddział - Muzeum Rzeźby im. X. Dunikowskiego w Królikarni;

3) Oddział - Muzeum Plakatu w Wilanowie;

4) Oddział - Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim.

**§ 10.** Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań oddziałów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**Rozdział 4
Organy Nadzorujące, Organ Zarządzający oraz Organy Doradcze i sposób ich powoływania**

**§ 11.** Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

**§ 12.**

1. W Muzeum działa Rada Powiernicza, w skład której wchodzi 15 osób.

2. Członków Rady Powierniczej, w tym Przewodniczącego, który kieruje pracami Rady, powołuje i odwołuje Minister.

3. Rada Powiernicza działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 16–19a ustawy o muzeach.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Powierniczej określa regulamin uchwalany przez Radę i zatwierdzany przez Ministra.

**§ 13.**

1. Muzeum zarządza Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Rada Powiernicza w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;

2) przedstawianie Ministrowi oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;

3) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę fachową, określonych w odrębnych przepisach;

4) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;

5) zapewnienie sprawnego funkcjonowania poszczególnych struktur organizacyjnych Muzeum oraz przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań;

6) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;

7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;

8) wydawanie zarządzeń i decyzji;

9) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;

10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 14.**

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy trzech zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem.

**§ 15.**

1. W Muzeum działa Kolegium Kuratorów.

2. Kolegium Kuratorów:

1) omawia bieżące sprawy dotyczące działalności merytorycznej Muzeum, ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z gromadzeniem zbiorów i nadzorem nad tymi zbiorami;

2) opiniuje działania merytoryczne planowane lub wykonywane przez Muzeum oraz dotyczące Muzeum, także dla potrzeb osób trzecich;

3) wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora, które wchodzą w zakres kompetencji jego członków.

3. W skład Kolegium Kuratorów wchodzą kuratorzy komórek organizacyjnych Muzeum określonych w regulaminie organizacyjnym Muzeum.

4. Pracami Kolegium Kuratorów kieruje Przewodniczący, którego wybierają członkowie Kolegium ze swego grona w głosowaniu jawnym kwalifikowaną większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 składu Kolegium.

5. Posiedzenia Kolegium Kuratorów są zwoływane przez Przewodniczącego z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu Kolegium lub na wniosek Dyrektora, co najmniej raz na trzy miesiące.

6. W posiedzeniach Kolegium Kuratorów uczestniczy Dyrektor lub upoważniony przez niego zastępca.

7. W posiedzeniach Kolegium Kuratorów mogą uczestniczyć, zaproszeni w charakterze konsultantów lub doradców, pracownicy Muzeum.

8. Przebieg posiedzeń Kolegium Kuratorów jest protokołowany przez sekretarza Kolegium wyznaczonego przez Przewodniczącego Kolegium.

**§ 16.**

1. W Muzeum działa Kolegium Konserwatorów.

2. Kolegium Konserwatorów:

1) omawia sprawy dotyczące problematyki konserwatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z konserwacją i opieką nad zbiorami Muzeum;

2) opiniuje, na wniosek Dyrektora, działania konserwatorskie i merytoryczne planowane lub wykonywane przez Muzeum oraz dotyczące Muzeum, także dla potrzeb osób trzecich;

3) wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora, które wchodzą w zakres kompetencji jego członków.

3. W skład Kolegium Konserwatorów wchodzą pracownicy zajmujący, określone w regulaminie organizacyjnym Muzeum, stanowiska kierownicze w komórkach organizacyjnych właściwych do spraw konserwacji.

4. Pracami Kolegium Konserwatorów kieruje Przewodniczący, którego wybierają członkowie Kolegium ze swego grona w głosowaniu jawnym kwalifikowaną większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 składu Kolegium.

5. Posiedzenia Kolegium Konserwatorów są zwoływane przez Przewodniczącego z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu Kolegium lub na wniosek Dyrektora, co najmniej raz na trzy miesiące.

6. W posiedzeniach Kolegium Konserwatorów uczestniczy Dyrektor lub upoważniony przez niego zastępca.

7. W posiedzeniach Kolegium Konserwatorów mogą uczestniczyć, zaproszeni w charakterze konsultantów lub doradców, pracownicy Muzeum, a także osoby spoza Muzeum.

8. Przebieg posiedzeń Kolegium Konserwatorów jest protokołowany przez sekretarza Kolegium wyznaczonego przez Przewodniczącego Kolegium.

**Rozdział 5
Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 17.**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 18.**

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego; środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Minister przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 19.** Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

**§ 20.**

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

1) udostępniania zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych, fotograficznych itp.;

2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;

3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;

4) usług gastronomicznych;

5) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;

6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 21.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**Rozdział 6**

**Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Minister w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 23.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.