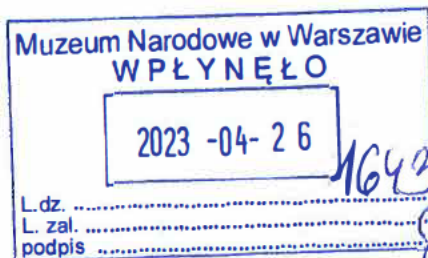


**POWIATOWA STACJA
SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA**
w m. st. Warszawie
01-864 Warszawa ul. J. Kochanowskiego 21
tel. 22 310 79 00; fax: 22 465 86 25
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej



PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HPN/00257-01/2023

Warszawa dn. 14.04.2023r.
(miejscowość i data)

HPN.5100.00078.2023.MF
SW 18268/2023

przeprowadzonej przez upoważnienie stałego 29/K/2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w m.st. Warszawie.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j. t. Dz. U. z 2023 r. poz. 338) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Muzeum Rzeźby im. Xawerego Dunikowskiego
Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie
ul. Puławska 113 a, 02-707 Warszawa
tel. +48 22 843 15 86
e-mail: krolikarnia@mnw.art.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Muzeum Rzeźby im. Xawerego Dunikowskiego
Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie
ul. Puławska 113 a, 02-707 Warszawa
tel. +48 22 843 15 86
e-mail: krolikarnia@mnw.art.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

dr hab. Łukasz Gawęł, prof. UJ – Dyrektor Muzeum Narodowego w Warszawie
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio

NIP 526 03 09 719 REGON 000275990 PKD 91.02.Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

dr hab. Łukasz Gawęł, prof. UJ – Dyrektor Muzeum Narodowego w Warszawie
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

.....

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/hr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli** 14.04.2023r. g. 11.00, 20.04.2023r. g. 13.00**2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*** 27.03.2023r.**3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** nie dotyczy**4. Data i godzina zakończenia kontroli** 14.04.2023r. g. 14.00, 20.04.2023r. g. 14.00**5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*** nie dotyczy**6. Zakres przedmiotowy kontroli** kontrola podstawowa z zakresu higieny pracy**7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*** nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy**9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*** nie dotyczy**10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów** nie dotyczy**11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli**

- orzeczenia lekarskie zatrudnionych pracowników – aktualne
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia BHP – aktualne
- ocena ryzyka zawodowego – w trakcie aktualizacji, szczegóły w treści protokołu
- Zarządzenie Nr 4/2023 Dyrektora Muzeum Narodowego w Warszawie z dnia 06.02.2023r. w sprawie powołania zespołu ds. oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Muzeum Narodowym w Warszawie i wprowadzenia procedury identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Muzeum Narodowym w Warszawie – bez uwag
- Procedura Identyfikacji Zagrożeń i Oceny Ryzyka Zawodowego Na Stanowiskach Pracy w Muzeum Narodowym w Warszawie – bez uwag
- Karty charakterystyki substancji chemicznych – aktualne i dostępne dla pracowników.
- Protokół Nr 24/03/23 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 30.03.2023r. Kontrola przeprowadzona przez Zakład Usług Kominarskich Reluga i Synowie S.C., ul. Malborska 4/38, 03-286 Warszawa – bez uwag
- Instrukcje stanowiskowe BHP – bez uwag

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* nie dotyczy**13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli** F-HP-01, F-HP-02, które nie stanowią integralnej części protokołu.**III. WYNIKI KONTROLI****1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Obecnie nie toczy się postępowanie administracyjno - egzekucyjne w stosunku do kontrolowanego podmiotu.

Pracownicy są objęci profilaktyczną opieką lekarską przez lekarza medycyny pracy w CenterMed Warszawa Sp. z o.o., ul. Waryńskiego 10A, 00-630 Warszawa.

Zakład prowadzi działalność muzealną, organizuje wystawy, spektakle, konferencje, lekcje muzealne, warsztaty rodzinne, koncerty, pokazy filmowe i imprezy plenerowe. Obecnie Muzeum Rzeźby jest nieczynne dla zwiedzających.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

W dniu 14.04.2023r. przeprowadzono wizytację w Muzeum Rzeźby im. Xawerego Dunikowskiego, ul. Puławska 113 a, 02-707 Warszawa. Kontrolą objęto Pałac w Królikarni. Pałac jest budynkiem dwukondygnacyjnym z przyziemem o łącznej powierzchni 1411 m². W pałacu jest zatrudnionych 11 osób w tym 8 kobiet.

Na pierwszej kondygnacji budynku znajduje się hol, recepcja, 5 sal wystawowych oraz rotunda (duża sala wystawowa) - sale obecnie są w trakcie remontu.

Na piętrze budynku usytuowane są pomieszczenia pracy biurowej: pokój kuratora muzeum, pokój działu administracji oraz pokój pracowników działu merytorycznego, który zajmuje się m.in. przygotowywaniem wystaw, opracowywaniem zbiorów. Stanowiska pracy wyposażone są w biurka i monitory ekranowe, fotele obrotowe z regulacją z podłokietnikami. W pomieszczeniach oświetlenie naturalne i sztuczne ledowe, dodatkowo pracownicy mają lampki biurkowe, podłoga drewniana (parkiet).

Na piętrze znajduje się również pomieszczenie socjalne, wyposażone w sprzęt AGD, szafki, zlew, stół z krzesłami do spożywania posiłków. W dniu kontroli pomieszczenie utrzymane w odpowiednim stanie sanitarno-higienicznym. Na drugiej kondygnacji budynku znajduje się również sala edukacyjna, w której odbywają zajęcia dla dzieci, lekcje muzealne, wykłady, w sali nie ma stałego stanowiska pracy.

Na przyziemiu usytuowane są magazyny: magazyn zbiorów oraz magazyn wydawniczo-gospodarczy, w których nie ma stałych stanowisk pracy, dodatkowo na przyziemiu znajdują się toalety wydzielone odpowiednio damska i męska, wyposażone zgodnie z wymogami oraz pomieszczenie socjalne wyposażone w sprzęt AGD, szafki, zlew oraz stół z krzesłami, a także szatnia wyposażona w indywidualne szafki dla pracowników. W dniu kontroli pomieszczenia utrzymane w odpowiednim stanie sanitarno-higienicznym.

W budynku wentylacja grawitacyjna.

Zatrudnieni pracownicy pracują w administracyjnym, 8-godzinny systemie pracy w godzinach od 7.00 - 10.00 do 15.00 - 18.00.

Pracownicy posiadają aktualne szkolenia BHP oraz orzeczenia lekarskie.

Zgodnie z przedstawionym Zarządzenie Nr 4/2023 Dyrektora Muzeum Narodowego w Warszawie z dnia 06.02.2023r. w sprawie powołania zespołu ds. oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Muzeum Narodowym w Warszawie i wprowadzenia procedury identyfikacji zagrożeń i oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Muzeum Narodowym w Warszawie, zakład jest w trakcie aktualizacji oceny ryzyka zawodowego. Zakład został zobowiązany, iż niezwłocznie po zaktualizowaniu oceny ryzyka zawodowego prześle aktualną dokumentację do PSSE w m.st. Warszawie.

Na stanowiskach pracy pracowników zatrudnionych w pałacu nie występują mierzalne czynniki szkodliwe dla zdrowia. Apteczki do udzielania pierwszej pomocy są dostępne dla pracowników, odpowiednio wyposażone, zaopatrzone w instrukcje do udzielania pierwszej pomocy oraz listę osób do udzielania pierwszej pomocy.

Sprzątaniem kontrolowanego obiektu zajmują się dwie osoby, pracownicy zakładu. W pałacu jest zatrudnionych również dwóch pracowników technicznych. Do ich obowiązków należą prace naprawcze i konserwatorskie oraz pielęgnacja ogrodu w okresie letnim.

Na terenie zakładu obowiązuje zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* nie stwierdzono

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono**
grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr.....z dnia..... wydane
przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu nie
dotyczy

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w

[Redacted Signature]

U·Z·E·U·M·P·Z·E·Ż·B·Y·
Im. Xawerego Dunikowskiego
Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie
ul. Puławska 113a, 02-707 Warszawa
tel. 843 15 86, fax: 653 69 53
NIP 526-03-09-719 REGON 000675339

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** (nazwa/nr) F-HP-01, F-HP-02, które nie stanowią integralnej części protokołu.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarnoepidemiologicznej.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

**niewłaściwe skreślić