

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W MUZEUM NARODOWYM W WARSZAWIE  
(wersja zupełna)**

**PREAMBUŁA**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Muzeum Narodowe w Warszawie (dalej zwanego „Muzeum”) wobec małoletnich (każdej osoby do ukończenia 18-ego roku życia, dalej zwanych również „dziećmi”), jest dobro dzieci i dbałość o ich dobrostan. Wpisują się one w statutowe cele Muzeum, w szczególności prowadzenie działalności edukacyjnej i upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, realizowane poprzez dostęp do dóbr kultury, tworzenie dostosowanych do wieku małoletnich treści oraz kierowane działania edukacyjne, w szczególności lekcje muzealne i warsztaty.

**Rozdział I**

**Zagadnienia ogólne**

**§ 1.**

1. W celu zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla dzieci odwiedzających Muzeum, wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich (dalej zwane „Standardami”) obowiązujące wszystkich pracowników i współpracowników Muzeum Narodowego w Warszawie, bez względu na formę zatrudnienia, a także praktykantów, stażystów i wolontariuszy (dalej zwanych „personelem”).
2. Standardy obejmują następujące obszary:
  - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
  - zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko oraz dziecko-dziecko;
  - zasady reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje krzywdzenia;
  - zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci;
  - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;
  - zasady monitoringu i okresowej ewaluacji Standardów.

**Rozdział II**

**Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

**§ 2.**

**Obowiązki pracodawcy i kandydata do pracy**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności na innej niż stosunek pracy podstawie, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi Muzeum dokonuje dodatkowej weryfikacji kandydatów, opisanej w ust. 2-9.
2. Muzeum, weryfikuje, czy dane kandydata są zamieszczone w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub w *Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw*

*przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.*

3. Kandydat przedkłada Muzeum informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Kandydat, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada Muzeum ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Kandydat składa Muzeum oświadczenie o państwie lub państwach (załącznik nr 1), w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2), że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2-7 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

### **Rozdział III**

#### **Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko oraz dziecko-dziecko**

##### **§ 3.**

##### **Zasady ogólne**

1. Personel Muzeum Narodowego w Warszawie obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

2. Wszystkie działania podejmowane w stosunku do małoletnich opierają się na poszanowaniu potrzeb i godności dziecka, mają charakter otwarty i przejrzysty.

#### **§ 4.**

#### **Zasady bezpiecznej relacji personelu Muzeum z małoletnimi**

1. W komunikacji z dziećmi i podejmowanych relacjach personel Muzeum kieruje się następującymi zasadami:
  - a. Odnosi się do dziecka w sposób profesjonalny i podmiotowy. Informuje o podejmowanych działaniach wobec małoletniego.
  - b. Odnacza się z cierpliwością i odnosi się do małoletniego z szacunkiem. Nie lekceważy, nie zawstydza, nie upokarza i nie obraża małoletniego.
  - c. W równym stopniu docenia i szanuje wkład wszystkich dzieci w podejmowanie działania, unikając faworyzowania wybranych dzieci.
  - d. W równy sposób traktuje wszystkie dzieci, bez względu na płeć, wyznanie, cechy wyglądu, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność czy orientację seksualną.
  - e. Uważnie słucha dziecka i udziela mu odpowiedzi w sposób dostosowany do jego wieku i danej sytuacji.
  - f. Szanuje prawo dziecka do prywatności. Odstąpienie od zasady poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
  - g. Jest uwrażliwiony na przemoc rówieśniczą.
  - h. Zachowuje szczególną rozwagę w przypadku kontaktu fizycznego z małoletnim, ograniczając go do uzasadnionego minimum, spełniającego kryteria bezpiecznego kontaktu. Za bezpieczny kontakt fizyczny można uznać przypadki, gdy: wynika on ze specyfiki prowadzonych działań edukacyjnych, względów bezpieczeństwa lub jest odpowiedzią na spontaniczne potrzeby dziecka w danym momencie oraz uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. W kontaktach tych należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
  - i. Szanuje wizerunek małoletnich. Nie utrwała wizerunku dziecka do celów prywatnych.
  - j. Informuje dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć opiekunowi lub wyznaczonemu do tego pracownikowi Muzeum.
  - k. Nie pozostaje sam na sam z małoletnim, zawsze przebywając z dzieckiem w towarzystwie rodziców bądź uprawnionych opiekunów albo innego członka personelu Muzeum.
2. W kontaktach z małoletnimi zabrania się:
  - a. Stosowania jakiegokolwiek formy agresji, przemocy psychicznej czy fizycznej wobec małoletniego.
  - b. Zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka.
  - c. Podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
  - d. Stosowania wypowiedzi naruszających godność osobistą dziecka (np. komentarzy na temat wyglądu, cech fizycznych, niepełnosprawności, poglądów).
  - e. Przebywania sam na sam z dzieckiem.
  - f. Bicia, szturchnięcia, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób.

- g. Angażowania się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- h. Ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
- i. Przekazywania dziecku prywatnych danych kontaktowych do siebie (np. numer telefonu, adres e-mail, dane kontaktowe w mediach społecznościowych), jak również przyjmowania takich ze strony małoletniego. Zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- j. Nadmiernego skracania dystansu prowadzącego do kontynuowania kontaktu z małoletnimi poza miejscem i godzinami pracy.
- k. Zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny, w tym: używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszania, przymuszania, gróźb).
- l. Zakazane jest promowanie i proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci.

## § 5.

### Zasady relacji między małoletnimi w Muzeum

1. W celu lepszej ochrony małoletni zobowiązani są do przestrzegania norm i zasad obowiązujących w Muzeum oraz stosowania się do poleceń personelu oraz opiekunów.
2. Małoletni, którzy nie ukończyli 13 roku życia biorący udział w zorganizowanych przez Muzeum zajęciach edukacyjnych lub innych biletowanych wydarzeniach, przebywają na terenie Muzeum w obecności rodzica lub opiekuna prawnego. Małoletni powyżej 13 roku życia mogą uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych lub innych biletowanych wydarzeniach w obecności rodzica lub opiekuna prawnego albo samodzielnie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna. Do Małoletnich, pełniących jednocześnie funkcję Wolontariuszy Muzeum, stosuje się zasady współpracy określone w osobnym dokumencie, tj. Porozumieniu o współpracy.
3. W komunikacji pomiędzy sobą, małoletni powinni kierować się następującymi zasadami:
  - a. Zachowują się w kulturalny sposób, z szacunkiem i życzliwością odnosząc się do koleżanek i kolegów.
  - b. Traktują kolegów i koleżanki w równy sposób, bez względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy fizyczne, wiek, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność.
  - c. Szanują prawa koleżanek i kolegów do odmienności opinii i poglądów. Własne opinie wyrażają w sposób kulturalny nie naruszając wrażliwości i dóbr osobistych innych osób.
  - d. Nie stosują przejawów agresji słownej i fizycznej. Przeciwdziałają się takim zachowaniom w swoim otoczeniu, w razie konieczności zgłaszając niewłaściwe przypadki opiekunom lub personelowi Muzeum.
4. We wzajemnych kontaktach między małoletnimi zabrania się:
  - a. Stosowania jakichkolwiek form agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej.
  - b. Naruszania nietykalności osobistej koleżanek i kolegów.
  - c. Stwarzania niebezpiecznych sytuacji na terenie Muzeum.
  - d. Samowolnego oddalania się od grupy bez zgody opiekunów lub personelu Muzeum.
  - e. Stosowania wulgaryzmów, zachowań powszechnie uznanych za aroganckie i niegrzeczne, siłowego rozwiązywanie konfliktów.
  - f. Wzajemnego zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania przez małoletnich.
  - g. Łamania zasad określonych w regulaminie zwiedzania Muzeum, w szczególności: biegania, przeszkadzania innym zwiedzającym, dotykania eksponatów.

- h. Utrwalania wizerunku (fotografowania, filmowania) i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia**

##### **§ 6.**

##### **Powzięcie wiadomości i procedury postępowania**

1. Każdy członek personelu Muzeum zobowiązany jest do dbałości o stosowanie Standardów oraz reagowanie w każdym przypadku stwierdzenia zachowań niezgodnych z jego zapisami.
2. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, personel zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich (zwanego dalej „Koordynatorem”). Osoba zgłaszająca na potrzeby zgłoszenia sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Koordynatorowi w formie pisemnej lub mailowej, na adres wskazany na stronie internetowej Muzeum.
3. W przypadku osoby nie będącej członkiem personelu Muzeum, zgłoszenie odbywa się w formie notatki przekazanej do Koordynatora drogą mailową, na adres wskazany na stronie internetowej Muzeum.
4. W przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego Koordynator informuje o tym fakcie Dyrektora Muzeum a następnie dokonuje wszelkich ustaleń i uzupełnia kartę interwencji (załącznik nr 3).
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez osobę dorosłą, celem potwierdzenia informacji Koordynator wraz z przedstawicielem Działu Spraw Pracowniczych lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora Muzeum przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez inną osobę małoletnią, celem potwierdzenia informacji Koordynator wraz z przedstawicielem Działu Spraw Pracowniczych lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora Muzeum przeprowadza oddzielnie rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
7. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia dokładnego przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
8. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Muzeum, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. Wyniki ustaleń wraz z uzupełnioną kartą interwencji Koordynator przekazuje Dyrektorowi Muzeum celem podjęcia decyzji, co do dalszego procedowania.
10. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego Dyrektor:
  - przekazuje zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo policji lub prokuratury – jeśli stwierdzono, że popełniono wobec dziecka przestępstwo;
  - informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej – jeśli stwierdzono, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, bądź rodzina lub opiekun prawny stosuje przemoc wobec dziecka;

- informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję – jeśli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 15 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny;
  - informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury – jeśli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo.
11. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
  12. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego Dyrektor i Koordynator informują opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
  13. Po poinformowaniu opiekunów, Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa lub zawiadamia odpowiednie instytucje zgodnie z ust. 10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji.
  14. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu personel zobowiązany jest niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i informuje o tym fakcie Koordynatora. Następnie osoba zgłaszająca i Koordynator wypełniają kartę interwencji.
  15. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Muzeum.
  16. Wszyscy pracownicy Muzeum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich**

#### **§ 7.**

#### **Ochrona wizerunku**

1. Muzeum, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. We wszystkich działaniach Muzeum kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Publikowanie wizerunku dziecka przebywającego na terenie Muzeum wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez Muzeum wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrekcji.
5. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, należy respektować ich decyzję. W takim wypadku ustala się z rodzicami/opiekunami i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
6. Realizacja obowiązku określonego w ust. 5 nie może doprowadzić do wykluczenia dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.



- d. Przeprowadzanie wśród pracowników Muzeum, raz na 12 miesięcy, ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów, w której pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
- e. Na podstawie przeprowadzonej ankiety sporządzenia raportu z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
3. Dyrektor Muzeum na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.
4. Aktualizacja Standardów następuje przynajmniej raz na dwa lata.

#### **§ 11.**

#### **Dostęp do informacji o Standardach oraz ich propagowanie**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich opiekunom na każdorazowe żądanie.
2. Na potrzeby małoletnich udostępniona jest skrócona wersja Standardów (Załącznik nr 4).
3. Standardy umieszcza się na stronie internetowej Muzeum oraz wywiesza w widocznych miejscach w obiektach, w których prowadzone są działania edukacyjne i inne umożliwiające realizację zainteresowań przez małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla potrzeb małoletnich.

7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości i/lub nie widać twarzy dziecka, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział VI**

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

#### **§ 8.**

##### **Bezpieczny dostęp do Internetu**

1. Muzeum, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie organizacji dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest za pomocą muzealnej sieci Wi-fi.
3. Dział IT zapewnia, aby sieć internetowa organizacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

#### **§ 9.**

##### **Bezpieczne korzystanie z mediów elektronicznych**

1. Muzeum podczas wybranych zajęć oraz w przypadku niektórych wystaw umożliwia dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci Internet wyłącznie pod nadzorem opiekuna lub – w przypadku zajęć – prowadzącego zajęcia.
2. Korzystanie z multimediów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w formule online Muzeum wykorzystuje wyłącznie dedykowane do tego komunikatory, posiadające odpowiednie zabezpieczenia.
4. Za bezpieczeństwo korzystania przez małoletnich z urządzeń z dostępem do Internetu i komunikatorów na potrzeby zajęć prowadzonych w formule zdalnej odpowiada rodzic lub opiekun.
5. Korzystanie z komunikatorów wykorzystywanym podczas zajęć online służy wyłącznie celom edukacyjnym, w szczególności zakazuje się udostępniania treści niezwiązanych z zajęciami oraz nagrywania lub wykonywania zdjęć bez uzyskania uprzedniej zgody prowadzącego i uczestników.

## **Rozdział VII**

### **Monitoring stosowania Standardów oraz propagowanie informacji o nich**

#### **§ 10.**

##### **Koordinator ds. Standardów Ochrony Małoletnich**

1. Dyrektor wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator odpowiedzialny jest za:
  - a. Monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów.
  - b. Reagowanie na sygnały naruszenia Standardów zgodnie z ujętymi w standardach procedurami.
  - c. Prowadzenie rejestru zgłoszeń.



**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W INNYM PAŃSTWIE NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA LUB W  
PRZYPADKU OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ INNYCH NIŻ  
PAŃSTWO OBYWATELSTWA**

.....  
miejsowość i data

Ja, .....  
oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem\* w innym państwie niż  
Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczpospolitej Polskiej innych  
niż państwo obywatelstwa. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego  
oświadczenia.

.....  
(podpis)

\* nieodpowiednie skreślić

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE OSÓB, KTÓRE W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT ZAMIESZKIWAŁY POZA  
RZECZPOSPOLITĄ POLSKĄ LUB POZA PAŃSTWEM ICH OBYWATELSTWA**

.....  
miejsowość i data

Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w następujących krajach:

.....  
.....

Ponadto oświadczam, że prawo powyżej wymienionych państw/powyżej wymienionego państwa nie przewiduje sporządzenia/wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego. Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w wyżej wymienionym/yh państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

**Załącznik nr 3 – Karta interwencji**

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Imię i nazwisko osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Imię i nazwisko osoby podejrzanego o krzywdzenie / krzywdząca		
5. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, - inny rodzaj interwencji (jaki?)	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/opiekunów prawnych	Data	Działanie

#### **Załącznik nr 4 – Skrócona wersja Standardów**

Muzeum jest miejscem przyjaznym dla wszystkich. Każdy jest w nim mile widziany i może czuć się w nim bezpiecznie. Poniżej dowiesz się więcej o tym, w jaki sposób dbamy o Twoje bezpieczeństwo.

#### **Czego możesz oczekiwać?**

Szacunku – bez względu na to jak wyglądasz, ile masz lat, jaka jest twoja płeć, jakiego jesteś wyznania czy skąd pochodzisz.

Uważnego słuchania co masz do powiedzenia.

Odpowiedzi na Twoje pytania i wątpliwości.

Zrozumienia Twoich obaw i poszanowania Twojej wrażliwości.

Pomocy jeśli będziesz czuć się niekomfortowo lub spotka Cię krzywda ze strony rówieśników albo osób dorosłych.

#### **Jakie zachowania są zabronione?**

Krzywdzenie innych – zarówno fizyczne jak i psychiczne.

Stosowania jakiegokolwiek formy agresji i przemocy – krzyku, bicia, szturchania, grożenia, zastraszania.

Śmianie się i komentowanie wyglądu, wiedzy, poglądów, pochodzenia, niepełnosprawności.

Lekceważenie i nierównego traktowania.

Zmuszanie do niewłaściwych zachowań i działań.

#### **Gdzie możesz szukać pomocy?**

- zgłoś się do rodzica, opiekuna lub pracownika muzeum

- napisz do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum (maloletni@mnw.art.pl)

- lub zadzwoń na jeden z poniższych numerów:

116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

800 12 12 12 – dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka

112 – telefon alarmowy

997 - Policja