

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNO-EDUKACYJNYCH

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, posiadającym NIP 526-03-09-719 oraz REGON 000275990, które reprezentuje:

.....,
zwanym dalej „**Muzeum**”,

a

miejsce na wpisanie danych Wykonawcy – nazwy firmy lub imienia, nazwiska, adresu, numeru NIP lub PESEL

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”, a z osobna również „**Stroną**”

o następującej treści:

§1

[Przedmiot umowy]

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Muzeum usług dydaktyczno-edukacyjnych polegających na prowadzeniu zajęć dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych oraz działań komplementarnych, wskazanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Poprzez zajęcia edukacyjne i działania komplementarne rozumie się:
 - a) lekcję muzealną – interaktywne zajęcia dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży wszystkich poziomów nauczania przedszkolnego i szkolnego prowadzone w oparciu o różne metody aktywizacyjne m. in. rozmowę, ćwiczenia z wykorzystaniem kart pracy, rekwizytów, proste zadania plastyczne, aktywności ruchowe; zajęcia trwają odpowiednio: 45 min (lekcje on-line), 60 min (lekcje stacjonarne dla przedszkoli i klas 1-3 szkoły podstawowej), 80 min (lekcje stacjonarne dla klas 4-8 szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych);
 - b) oprowadzanie – zajęcia dla grup rodzinnych, młodzieży lub dorosłych realizowane przede wszystkim w formie podawczej w oparciu o oryginalne dzieła sztuki i artefakty; zajęcia mogą być wzbogacone o proste aktywności i wspólne rozwiązywanie zadań; zajęcia trwają odpowiednio: 60 lub 80 min (oprowadzanie po ekspozycjach stałych lub wystawach czasowych), 120 min (oprowadzanie w przestrzeni miejskiej);
 - c) warsztat – interaktywne zajęcia dla rodzin z dziećmi, młodzieży lub osób dorosłych mające na celu zdobywanie i praktyczne doskonalenie umiejętności interpretacyjnych i twórczych przez uczestników; zajęcia zakładają część teoretyczną i rozbudowaną praktyczną; w zależności od grupy docelowej i poruszanego zagadnienia warsztat może mieć charakter działania plastycznego lub interpretacyjnego; zajęcia trwają 60 min, 80 min lub 120 min;
 - d) wykład – zajęcia w formie prelekcji dla młodzieży lub dorosłych w oparciu o prezentację multimedialną; zajęcia trwają 60 lub 80 min;
 - e) animacje – zorganizowane zabawy, proste działania plastyczne lub zadania do wykonania dla rodzin, młodzieży i dorosłych; realizowane są w trybie ciągłym, w miarę dołączania się nowych uczestników; czas trwania ustalany w oparciu o wielokrotność jednostki rozliczeniowej wynoszącej 60 min;
 - f) prace merytoryczne i organizacyjne – działania komplementarne w stosunku do prowadzonych zajęć edukacyjnych, obejmujące wsparcie rozwoju programu edukacyjnego poprzez zlecone przez Muzeum m. in. kwerendy, pomoc w aktualizowaniu założeń zajęć, prace związane

- z dostosowaniem zajęć na specjalne potrzeby, tutoring, udział w nagraniach edukacyjno-promocyjnych, pozostawanie „w gotowości” na potrzeby grup specjalnych; czas trwania jednostki rozliczeniowej: 60 min;
3. Usługi dydaktyczno-edukacyjne odbywać się będą w Gmachu Głównym MNW, w Oddziałach MNW (tj. Oddziale - Muzeum Plakatu w Wilanowie, Oddziale – Muzeum Rzeźby im. X. Dunikowskiego w Królikarni, Oddziale – Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim), w innych miejscach wskazanych przez Muzeum lub on-line (decyzja w tym zakresie należy do Muzeum). Na potrzeby zajęć on-line Muzeum udostępnia Wykonawcy odpowiednio przystosowane i wyposażone pomieszczenie w Kamienicy Krystalla (Aleje Jerozolimskie 59, Warszawa).
 4. Wykonawca ma możliwość – w porozumieniu z Muzeum - przeprowadzenia zajęć on-line na własnym sprzęcie i we wskazanym przez siebie miejscu. W takim przypadku Wykonawca ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem takich zajęć, a w szczególności koszty energii, koszty związane z zapewnieniem stabilnego łącza internetowego oraz koszty sprzętu do prowadzenia zajęć.
 5. Usługi dydaktyczno-edukacyjne odbywać się będą w godzinach otwarcia Muzeum i poszczególnych Oddziałów (najczęściej stosowane godziny rozpoczęcia zajęć to: 10.00, 11.30, 13.00, 14.30, 16.00, 16.30). Sporadycznie możliwe są również terminy poza godzinami otwarcia.

§2

[Przygotowanie się do prowadzenia zajęć]

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Wykonawca będzie prowadził zajęcia o tematyce uzgodnionej z Muzeum, wchodzącej w skład realizowanej przez Muzeum oferty edukacyjnej. Wykaz prowadzonych w Muzeum tematów zajęć stanowi Załącznik nr 1 („lista tematyczna”) do niniejszej umowy. Ponadto w trakcie obowiązywania umowy możliwe jest bieżące wprowadzanie dodatkowych tematów zajęć w związku z poszerzaniem oferty edukacyjnej Muzeum, co następować będzie poprzez jednostronną zmianę przez Muzeum Załącznika nr 1, z zastrzeżeniem jednak, że dla skuteczności zmiany wymagane jest poinformowanie Wykonawcy przez Muzeum o zmianie (w formie dokumentowej pod rygorem bezskuteczności).
2. W szczególnych wypadkach (np. w przypadku zajęć przygotowywanych na indywidualne zamówienie lub przewidzianych do realizacji w ograniczonym zakresie) Muzeum uprawnione jest do zlecania Wykonawcy – za jego zgodą – przeprowadzenia zajęć spoza listy tematycznej.
3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć o danej tematyce Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z materiałami merytoryczno-dydaktycznymi (zwanymi dalej „założeńiami”) dostarczonymi przez Muzeum oraz przygotowania w oparciu o nie konspektu zajęć. Konspekt zajęć Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Muzeum najpóźniej na 4 tygodnie od otrzymania założeń, w każdym jednak przypadku nie później niż na dwa tygodnie przed terminem zajęć.
4. Po otrzymaniu konspektu zajęć Muzeum w terminie 7 dni roboczych (przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przeprowadza z Wykonawcą rozmowę merytoryczną i akceptuje konspekt bądź wskazuje obszary do dodatkowego przygotowania się przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w konspekcie lub dodatkowego przygotowania merytorycznego Strony ustalą termin na wdrożenie uwag, w każdym jednak przypadku nie krótszy niż 5 dni i nie dłuższy niż 2 tygodnie.
5. Jeśli w latach poprzednich Wykonawca prowadził zajęcia ujęte w „liście tematycznej” na zlecenie Muzeum, nie musi ponownie przygotowywać konspektu zajęć. Wyjątkiem jest konieczność opracowania lub zaktualizowania konspektu zajęć wynikająca z wprowadzanych przez Muzeum zmian koncepcji i założeń danych zajęć.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że do 30 lipca 2024 r. będzie przygotowany do co najmniej 4 tematów zajęć ujętych w „liście tematycznej”. Tematy zajęć będą ustalane wspólnie przez Muzeum i Wykonawcę. Dodatkowo w razie zapotrzebowania ze strony Muzeum, Wykonawca może zostać zobowiązany przez Muzeum (wedle swobodnego uznania Muzeum) do przygotowania przynajmniej jednego tematu do wystawy czasowej oraz – jeśli Wykonawca zadeklarował w ofercie – tematu w języku obcym.

7. Muzeum przewiduje możliwość zlecenia istotnego zmodyfikowania zajęć w stosunku do istniejących założeń i zaakceptowanego konspektu zajęć w związku ze specjalnym zapotrzebowaniem Muzeum (np. zamówieniem zajęć specjalnych). Przez istotne zmodyfikowanie rozumie się rozszerzenie lub przeformułowanie tematyki, wprowadzenie elementów (np. dzieł, aktywności) nieuwzględnionych w założeniach. W takiej sytuacji oprócz wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z poz. 10 Oferty. O zastosowaniu takiego rozwiązania i dokładnej wycenie Muzeum poinformuje Wykonawcę przed przypisaniem zajęć.
8. Muzeum ma prawo do oceny jakości świadczonych przez Wykonawcę. Muzeum będzie prowadziło obserwacje losowo wybranych zajęć ze szczególnym uwzględnieniem punktualności ich rozpoczęcia i zakończenia, komunikacji z grupą, poprawności merytorycznej.

§3

[Szkolenia i ewaluacja zajęć]

1. Muzeum zapewnia Wykonawcy wsparcie w podnoszeniu kompetencji merytorycznych i metodycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć, poprzez w szczególności: dostęp do materiałów merytorycznych (założeń) dla poszczególnych zajęć, konsultacje z koordynatorami zajęć, program spotkań i szkoleń metodycznych oraz merytorycznych, możliwość korzystania z zasobów Biblioteki Muzeum, w tym wypożyczania książek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w następujących, zorganizowanych przez Muzeum szkoleniach wstępnych: szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkoleniu przeciwpożarowym, szkoleniu RODO oraz szkoleniu z dostępności MNW dla osób z niepełnosprawnościami, które odbędą się przed rozpoczęciem świadczenia usług. Brak odbycia szkoleń wstępnych będzie skutkowało niemożnością rozpoczęcia świadczenia usług z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wzięcia udziału w przynajmniej dwóch szkoleniach metodycznych organizowanych przez Muzeum w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 września 2024 roku. Udział w dwóch obowiązkowych szkoleniach metodycznych podlega wynagrodzeniu zgodnie z poz. 10 Oferty.
4. Dla Wykonawców który przygotowują pierwszy temat zajęć Muzeum przeprowadzi, w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy dodatkowe warsztaty wprowadzające w specyfikę pracy z grupą. Warsztaty te nie mieszczą się w kategorii szkoleń metodycznych podlegających wynagrodzeniu, zgodnie z ust. 3 powyżej.
5. Przedstawiciel Muzeum co najmniej dwa razy w roku będzie prowadził ewaluacje wybranych zajęć. Ewaluacje odbywać się będą w ustalonym z Wykonawcą terminie w oparciu o przekazane wcześniej Wykonawcy kryteria. Wnioski z ewaluacji zostaną przedstawione Wykonawcy. W sytuacji, gdy wnioski z ewaluacji wskażą konieczne do poprawy elementy, Muzeum przeprowadzi ponowną ewaluację zajęć.

§4

[Harmonogram realizacji usług]

1. Przypisywanie zajęć odbywa się za pośrednictwem systemu rezerwacji, do którego Muzeum zapewnia Wykonawcy dostęp. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania i potwierdzania przypisywanych mu zajęć.
2. Podstawą do przydzielenia zajęć jest zadeklarowana przez Wykonawcę dyspozycyjność. Wykonawca do 5 dnia każdego miesiąca zobowiązany jest zadeklarować w systemie dyspozycyjność na aktualny i kolejne dwa miesiące kalendarzowe (tzn. do 5 stycznia na styczeń, luty i marzec, itd.). Dyspozycyjność należy aktualizować (rozszerzać lub zawężać) do 5 dnia każdego miesiąca kalendarzowego począwszy od lutego 2023 r., z tym jednak zastrzeżeniem, że nie można usunąć dyspozycyjności w zakresie terminów do których zostały już przypisane zajęcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zadeklarowania dyspozycyjności w wymiarze minimum 20 godzin miesięcznie, z czego co najmniej 10 godzin powinno przypadać w dni powszednie. Deklarowana dostępność powinna mieścić się w godzinach otwarcia Muzeum oraz jego Oddziałów oraz uwzględniać standardowy czas rozpoczynania i trwania zajęć ujęte w § 1 ust. 2 i 5 Umowy.
4. Jeśli w danym miesiącu Wykonawca nie może zadeklarować dostępności w wymiarze określonym w ust. 3 powyżej, a także w przypadku przewidzianego długotrwałego ograniczenia bądź braku

dostępności Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Muzeum (mailowo na adres edukacja@mnw.art.pl).

5. Ustawienie dyspozycyjności jest jednoznaczne z deklaracją Wykonawcy o gotowości do świadczenia usług we wskazanych terminach. Muzeum będzie przypisywało zajęcia na bieżąco wraz z wpływającymi rezerwacjami, jednakże Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się z tym, że przypisywanie zajęć może odbywać się w wyjątkowych sytuacjach w terminie krótszym niż 24 godziny przed planowaną datą zajęć. W takiej sytuacji Muzeum będzie uprzednio kontaktowało się z Wykonawcą telefonicznie, a Wykonawca nie ma obowiązku przyjmować zlecenia na przeprowadzenie zajęć.
6. Odwołanie przypisanych zajęć przez Wykonawcę możliwe jest jedynie w wyjątkowych sytuacjach. Odwołanie zajęć w terminie krótszym niż 48 godzin przed zaplanowanym terminem zajęć jest dopuszczalne jedynie z przyczyn nagłych i niezależnych od Wykonawcy (np. choroba, zdarzenie losowe) i dodatkowo nie więcej niż 3 razy w ciągu obowiązywania umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym przygotować się do zajęć (np. pobrać materiały i pomoce dydaktyczne). W przypadku pierwszych prowadzonych danego dnia zajęć jest to 15 min. wcześniej, zaś w przypadku każdych kolejnych 10 min. W przypadku warsztatów i wykładów (§ 1 ust. 2 c, d i e) konieczne może być pojawienie się z większym wyprzedzeniem ustalone każdorazowo między Wykonawcą a Muzeum przed przypisaniem zajęć.
8. Czas trwania zajęć jest ustalony ogólnie. Zajęcia można skrócić jedynie w przypadku spóźnienia się grupy (o czas wynoszący spóźnienie) lub na wyraźne życzenie opiekuna grupy.
9. W przypadku spóźnienia się grupy dłuższego niż 30 min, Wykonawca może odmówić grupie przeprowadzenia zajęć rezygnując jednak z wynagrodzenia przysługującego za zajęcia. O fakcie tym należy uprzednio poinformować Muzeum.
10. Wykonawca może przerwać zajęcia w przypadku rażących naruszeń obowiązujących zasad zwiedzania i korzystania z usług edukacyjnych przez uczestników zajęć, które mogą zagrażać bezpieczeństwu ludzi lub zbiorów lub przypadku działania siły wyższej. O zaistniałej sytuacji informuje Muzeum. W opisanych przypadkach decyzja o przerwaniu zajęć nie wpływa na wysokość wynagrodzenia za zajęcia.
11. W przypadku niepojawienia się grupy Wykonawca zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za zajęcia. Muzeum może w czasie, w którym miały odbyć się zajęcia zlecić inne zadanie organizacyjne.
12. Muzeum będzie informowało o odwołaniu zajęć najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem ich rozpoczęcia. W przypadku odwołania w terminie krótszym niż 24 godziny Wykonawcy przysługuje pełne wynagrodzenie, z zastrzeżeniem, że Muzeum może w czasie odwołanych zajęć zlecić Wykonawcy inne zadania organizacyjne.
13. Materiały plastyczne i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć zapewnia Muzeum. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o porządek i stan materiałów i odłożenie ich na miejsce po zakończonych zajęciach.
14. Wykonawca wyraża zgodę na fotografowanie i nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz rozpowszechnianie przez Muzeum – w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 Umowy - wizerunku Wykonawcy utrwalonego na tych fotografiach oraz nagraniach w celach archiwalnych, reklamowych, marketingowych, edukacyjnych, a także w celu przygotowania profesjonalnych reportaży i filmów oraz innych materiałów w celu ich sprzedaży, przekazania sponsorom (mecenansom, partnerom) Muzeum lub reklamy działalności Muzeum, w tym poprzez ich publikację w mediach społecznościowych oraz stronach www. *[w przypadku Wykonawców będących przedsiębiorcami lub osobami prawnymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej niniejszy ust. 14 otrzymuje następującą treść:* Wykonawca wyraża zgodę na fotografowanie i nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz rozpowszechnianie przez Muzeum – w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 Umowy – wizerunku wskazanej poniżej w § 9 ust. 4 osoby prowadzącej zajęcia w imieniu Wykonawcy. Wykonawca ponadto oświadcza i gwarantuje, że przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez osobę wskazaną w § 9 ust. 4 Umowy będzie posiadał zgodę tej osoby na rozpowszechnianie jej wizerunku z prawem do udzielenia dalszej zgody Muzeum i jego sponsorom (mecenansom, partnerom), w zakresie i na zasadach określonych w zdaniu poprzedzającym.

§5

[Termin obowiązywania umowy]

1. Strony ustalają, iż Umowa będzie obowiązywała od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku lub wyczerpania limitu kwotowego przewidzianego w § 6 ust. 2 Umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić w drodze pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić z pominięciem miesięcznego terminu wypowiedzenia, to znaczy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. Przez rażące naruszenie rozumie się w szczególności: nieprzystąpienie do szkoleń wstępnych o których mowa w § 3 ust. 2, nieprzygotowanie pierwszego tematu zajęć w przewidzianym umową terminie, nieprzygotowanie tematów w liczbie i terminie określonych w § 2 ust. 6, wielokrotne niepojawianie się na zajęciach, narażenie dobrego imienia instytucji oraz stwierdzenie długotrwałego, niezasygnalizowanego Muzeum braku dostępności lub takie jej ustawianie, że uniemożliwia ono Muzeum przydzielenie Wykonawcy zajęć.

§6

[Wynagrodzenie]

1. Z tytułu wykonania usług objętych Umową Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie ustalane w oparciu o stawki wskazane w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy oraz rzeczywistą ilość usług świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym), z zastrzeżeniem ust. 8-10 poniżej.
2. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie jakie może otrzymać Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty [miejsce na wpisanie kwoty słownie i cyfrą] brutto. Strony mogą podnieść lub obniżyć ten limit aneksem do Umowy, nie więcej jednak niż o 50%.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy.
4. Rozliczenia Stron odbywać się będą w cyklach miesięcznych, na podstawie cen zawartych w Ofercie (Załącznik nr 2) oraz zestawienia zajęć wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przygotowanego przez Muzeum oraz potwierdzonego przez Wykonawcę, w oparciu o które Wykonawca wystawiać będzie rachunek lub fakturę.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć rachunek lub fakturę wraz z zestawieniem zajęć najpóźniej do 5 dnia kolejnego miesiąca. Zapłata następować będzie przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Muzeum poprawnie wypełnionego rachunku lub faktury VAT Wykonawcy.
6. Wykonawca zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia mimo niezrealizowanych zajęć lub skróconych zajęć jeśli:
 - zajęcia zostały skrócone ze względu na spóźnienie grupy lub na jej wyraźne życzenie;
 - grupa nie pojawiła się na umówione zajęcia;
 - Muzeum odwołało zajęcia w terminie krótszym niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem;
 - zajęcia zostały przerwane z powodu łamania przez uczestników zapisów regulaminu zwiedzania i regulaminu usług edukacyjnych uniemożliwiającego prowadzenie zajęć lub stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa;
 - zajęcia nie odbyły się lub zostały przerwane ze względu na działanie siły wyższej.
7. W przypadku przedłużenia zajęć wynikającego z własnej decyzji Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Muzeum zobowiązuje się wypłacać Wykonawcy minimalne wynagrodzenie miesięczne w wysokości 1500 zł (tysiąc pięćset złotych) brutto, jednak po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich następujących warunków:
 1. Wykonawca zgłosi Muzeum zamiar skorzystania z wynagrodzenia minimalnego w danym miesiącu kalendarzowym najpóźniej do piątego dnia tego miesiąca,

2. Wykonawca deklaruje i utrzymuje przez cały miesiąc kalendarzowy (za który chce uzyskać wynagrodzenie minimalne) dostępność w skali minimum 30 godzin pracy mieszczących się w przedziale godzinowym 10.00-16.00 w dni robocze z wyłączeniem poniedziałków,
3. Wykonawca przeprowadzi wszystkie przypisane mu zajęcia w miesiącu kalendarzowym (za który chce uzyskać wynagrodzenie minimalne), chyba że nieobecność na zajęciach będzie spowodowana chorobą Wykonawcy [w przypadku Wykonawców będących przedsiębiorcami lub osobami prawnymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej niniejszy ust. 8 pkt 3 otrzymuje następującą treść: Wykonawca przeprowadzi wszystkie przypisane mu zajęcia w miesiącu kalendarzowym (za który chce uzyskać wynagrodzenie minimalne), chyba że nieobecność na zajęciach będzie spowodowana chorobą osoby prowadzącej zajęcia, wskazanej w par. 9 ust. 4 Umowy],
4. Wykonawca prowadzi co najmniej 10 tematów zajęć z listy tematycznej (przy czym warianty językowe danego tematu nie są traktowane jako odrębne tematy);
9. Minimalne wynagrodzenie będzie wypłacane o ile łączna kwota za przeprowadzone przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym zajęcia ustalona zgodnie z ust. 1 i ust. 4 powyżej nie przekroczy 1500 zł (tysiąc pięćset złotych) brutto; w razie przekroczenia tej kwoty Strony rozliczają się według zasad opisanych w ust. 1 powyżej.
10. W przypadku niezrealizowania górnej łącznej wartości umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
11. Z wynagrodzenia Wykonawcy potrącane będą należności publicznoprawne w zakresie określonym w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

§7

[Kary umowne]

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi dydaktyczno-edukacyjnej określonej w § 1 ust. 1 Umowy, Muzeum przekaże Wykonawcę upomnienie (w formie dokumentowej). W razie kolejnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi dydaktyczno-edukacyjnej określonej w § 1 ust. 1 Umowy, Muzeum przekaże Wykonawcy drugie upomnienie (w formie dokumentowej). W razie każdego kolejnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi dydaktyczno-edukacyjnej określonej w § 1 ust. 1 Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Muzeum kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia przewidzianego za usługę, co do której stwierdzono uchybienia.
2. Przez nienależyte wykonanie usługi dydaktyczno-edukacyjnej uznaje się m. in. spóźnianie na zajęcia, niekorzystanie z materiałów i pomocy dydaktycznych przypisanych danym zajęciom, samowolne skracanie zajęć, nie uwzględnianie zaleceń Muzeum wynikających z obserwacji i ewaluacji zajęć.
3. Za każdy przypadek niewykonania przez Wykonawcę usługi (w szczególności niepojawienia się na zajęciach) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Muzeum kary umownej w wysokości wynagrodzenia przewidzianego za dane zajęcia, chyba że niewykonanie usługi jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (przy czym obowiązek wykazania tych okoliczności spoczywa na Wykonawcy).
4. O nałożeniu kar umownych Muzeum informować będzie Wykonawcę w formie dokumentowej, z jednoczesnym przesłaniem Wykonawcy odpowiedniego dokumentu księgowego, w którym wskazany będzie termin zapłaty kary umownej (w każdym przypadku nie krótszy niż 7 (siedem) dni).
5. O ile nie będzie to sprzeczne z przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa, Muzeum uprawnione będzie – bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie – do dokonywania kompensaty kwot należnych Muzeum z tytułu kar umownych z kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy (kompensata umowna).
6. Muzeum uprawnione jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
7. W przypadku opóźnienia danej Strony w dokonaniu płatności (wynagrodzenia lub kar umownych) druga Strona ma prawo dochodzenia odsetek za opóźnienie w zakresie i w wysokości przewidzianej w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

§8

[Przedstawiciele stron]

1. Osobami koordynującymi realizację Umowy są:
 - a) po stronie Muzeum –, e-mail:@mnw.art.pl
 - b) po stronie Wykonawcy –, e-mail:
2. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do udzielania nawzajem koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo zmiany osoby wskazanej przez siebie w ust. 1 powyżej. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i dla swej skuteczności wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej.

§9

[Zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegać obowiązujących w Muzeum przepisów bhp i p-poż. oraz ponosi odpowiedzialność za zniszczenia i uszkodzenia materiałów mu powierzonych w trakcie wykonywania świadczeń na rzecz Muzeum, chyba że szkoda została wywołana okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Muzeum.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i będzie przestrzegał dokumentów regulujących zasady zwiedzania i korzystania z usług edukacyjnych w Muzeum oraz "Kodeksu edukatora/ki" (załącznik nr 3).
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek dbania o dobro Muzeum, dbałości o jego mienie oraz zobowiązuje się do starannego i sumiennego wykonywania świadczeń na rzecz Muzeum.
4. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę *[w przypadku Wykonawców będących przedsiębiorcami lub osobami prawnymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej niniejszy ust. 4 otrzymuje następującą treść: Zajęcia objęte niniejszą umową będą prowadzone przez (miejsce na wpisanie imienia i nazwiska)]*.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługi edukacyjno-dydaktyczne w Muzeum Narodowym w Warszawie oraz jego Oddziałach wyłącznie w ramach umów z Muzeum. Świadczenie przez Wykonawcę usług dydaktyczno-edukacyjnych na terenie Muzeum na zlecenie osoby trzeciej każdorazowo wymaga uprzedniej zgody Muzeum wyrażonej w formie dokumentowej (pod rygorem bezskuteczności).
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały (m. in. założenia do zajęć, karty pracy, koncepcje ćwiczeń) dostarczone przez Muzeum oraz stworzone przez Wykonawcę na zlecenie Muzeum będzie wykorzystywał wyłącznie w ramach niniejszej umowy i nie będzie udostępniał ich stronom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy będzie używał do kontaktu z Muzeum i (jeśli wymaga tego rodzaj zajęć) opiekunami grup adresu poczty elektronicznej nadanego Wykonawcy przez Muzeum po podpisaniu niniejszej umowy ([pierwsza litera imienia i nazwisko]@mnw.art.pl).
8. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, iż adresu poczty elektronicznej wskazanego w ust. 7 powyżej nie wolno wykorzystywać Wykonawcy do żadnych innych celów niż związane z realizacją obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§10

[Informacja publiczna i klauzula informacyjna RODO]

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).

3. Wykonawca oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy oraz osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do zawarcia i realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 4 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Muzeum obowiązek informacyjny i przekazać klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy, w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekazał Muzeum w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować te osoby o zakresie przekazanych danych do Muzeum.

§11

[Przetwarzanie danych osobowych]

1. W zakresie wykonywanych przez Wykonawcę czynności, objętych przedmiotem umowy Muzeum upoważnia niniejszym Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, obejmujących imiona i nazwiska oraz adresy poczty elektronicznej i numery telefonów kontrahentów – osób rezerwujących zajęcia, opiekunów grup oraz pracowników i współpracowników Muzeum, w tym edukatorów i koordynatorów (dalej: „Dane Osobowe”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w celu realizacji czynności, objętych przedmiotem umowy, w tym prawidłowego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, przy zastosowaniu wszelkich środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych i stosowanych w Muzeum.
3. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do znajomości i przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w Muzeum Narodowym w Warszawie dokumentów: polityki bezpieczeństwa danych osobowych oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i do stosowania zawartych w nich zasad.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do wnoszenia baz danych wraz z Danymi Osobowymi poza siedzibę Muzeum Narodowego w Warszawie, do wykonywania kopii Danych Osobowych, ani upoważniania jakichkolwiek osób trzecich do dalszego przetwarzania Danych Osobowych.
6. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje będzie wspomagał Muzeum w realizacji obowiązków określonych w art.32-36 RODO tj. obowiązków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania, zgłaszania naruszeń ochrony danych organowi nadzorczemu i zawiadamiania o nich osoby, której dane dotyczą, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Muzeum oraz osób trzecich za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego przetwarzania Danych Osobowych.
8. Wykonawca po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, jak również na każde żądanie Muzeum zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu wszelkich materiałów i dokumentów zawierających Dane Osobowe, jakie znajdują się w posiadaniu Wykonawcy lub jakie otrzyma w związku z Umową.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich Danych Osobowych przekazanych przez Muzeum bądź uzyskanych przez Wykonawcę, pisemnie lub w jakiejkolwiek innej formie, jakkolwiek drogą na podstawie zawartej umowy oraz wykorzystywanie ich jedynie w celach związanych z wykonywaniem Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje na temat sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w Muzeum Narodowym w Warszawie.

11. Naruszenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego w niniejszym paragrafie uprawnia Muzeum do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za naruszenia.

§12

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Muzeum *[zdanie to należy wykreślić w przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi, które nie prowadzą działalności gospodarczej]*
2. Zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników

1. Lista tematyczna zajęć.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Kodeks edukatora/ki.
4. Klauzula informacyjna RODO Muzeum Narodowego w Warszawie

.....
Muzeum

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 - Lista tematyczna

Lekcje muzealne

1. Co to jest Muzeum? [3 i 4-latki]
2. Kolorowy zawrót głowy [3 i 4-latki]
3. Przepis na mumię [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
4. Wyprawa na Olimp [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
5. Zabawy z barwami [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej] *również w j. angielskim*
6. W malarskiej pracowni [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej] *również w j. angielskim*
7. Pory roku, pory dnia [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
8. Ożywione obrazy [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
9. Ptaki, robaki i inne zwierzaki [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
10. Emocje w obrazach [przedszkola]
11. Pomysł na zabawkę [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
12. Przygoda w Parku Rzeźby w Królikarni [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
13. Wielkanocne pisanki, kraszanki i kogutki [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
14. Prawdziwa historia świętego Mikołaja [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
15. Muzeum – co to takiego? [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
16. Przygoda z archeologią [klasy 1-3 szkoły podstawowej]
17. Obrazy mistrza Jana [klasy 1-3 szkoły podstawowej]
18. Warszawa jak z obrazka [klasy 1-3 szkoły podstawowej]
19. Witamy w Muzeum [klasy 1-3 szkoły podstawowej]
20. W Egipcie faraonów [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
21. W demokratycznych Atenach [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
22. Rzym – od osady do imperium [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
23. Królowie Polski [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
24. Co mówią obrazy? [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
25. Warszawa – miasto historii, legend i ludzi [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
26. Tropiciele historii [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
27. Średniowieczny port@! [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
28. Świat człowieka renesansu [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe]
29. Barokowe kontrasty [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe]
30. Staropolskie obyczaje [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
31. Tajemnice konserwacji [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
32. Jak zaprojektować krzesło? [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
33. Malarstwo historyczne. Matejko i inni [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe]
34. Muzealne przeboje [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe] *również w j. angielskim i ukraińskim*
35. Świat mitów [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe]
36. Mitologia na co dzień [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
37. Staropolskie zwyczaje. Życie codzienne w pałacu [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe]
38. Sztuka egipska [szkoły ponadpodstawowe]
39. Sztuka grecka i rzymska [szkoły ponadpodstawowe]
40. Biblia w obrazach [szkoły ponadpodstawowe]
41. Sztuka i literatura. Od starożytności do baroku [szkoły ponadpodstawowe]
42. Sztuka i literatura. Wiek XIX [szkoły ponadpodstawowe]
43. W blasku średniowiecza [szkoły ponadpodstawowe]
44. Sztuka klasycystyczna vs sztuka romantyczna [szkoły ponadpodstawowe]
45. Młoda Polska. Artystyczna różnorodność [szkoły ponadpodstawowe]
46. Tu i teraz [szkoły ponadpodstawowe]
47. Matura to sztuka! [szkoły ponadpodstawowe]
48. Moja pierwsza wizyta w Muzeum Rzeźby [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]

49. Rzeźba co to takiego? [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
50. Materiał na rzeźbę [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe]
51. Czy to jeszcze jest rzeźba? Ready-made i asamblaż [szkoły ponadpodstawowe]
52. Rejs po Wiśle, czyli artystyczna wyprawa po polskich miastach i miasteczkach [klasy 1-3 szkoły podstawowej]
53. Wyprawa w góry, czyli dlaczego Tatry zachwyciły artystów [klasy 1-3 szkoły podstawowej]
54. Skarby Muzeum Narodowego w Warszawie [klasy 1-3 szkoły podstawowej]
55. Grunwald Matejki i Sienkiewicza. Artystyczne wizje historii [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe]
56. Plakat sztuka ulicy [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe]
57. Wizerunki polskich romantyków [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe]
58. Inspiracje literaturą romantyczną w malarstwie polskim XIX wieku [klasy 4-8 szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowe]
59. Romantyzm na plakacie [szkoły ponadpodstawowe]
60. Plakat jako tekst kultury. Kanon lektur szkolnych [szkoły ponadpodstawowe]
61. [wystawa czasowa] O! Picasso! [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
62. [wystawa czasowa] Eksperymenty z Picassem [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
63. [wystawa czasowa] Różne oblicza Picassa [szkoły ponadpodstawowe]
64. [wystawa czasowa] Arkadyjska podróż [przedszkola, klasy 1-3 szkoły podstawowej]
65. [wystawa czasowa] Arkadia: fakty i mity [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
66. [wystawa czasowa] W poszukiwaniu utopii. Marzenia o Arkadii [szkoły ponadpodstawowe]
67. [wystawa czasowa] Reportaż w ruchu [klasy 4-8 szkoły podstawowej]
68. [wystawa czasowa] Etyka reportażu – czy wypada robić zdjęcia? [szkoły ponadpodstawowe]

Oprowadzania

1. Muzealne archiwum X [rodziny z dziećmi]
2. Przeżyć jeden dzień w starożytności [rodziny z dziećmi]
3. Sztuka starożytna [młodzież i dorośli] *również w j. obcych*
4. Świt cywilizacji – wyprawa do Egiptu i Mezopotamii [młodzież i dorośli] *również w j. obcych*
5. Bogowie, herosi i śmiertelnicy – wyprawa do Grecji i Rzymu [młodzież i dorośli] *również w j. obcych*
6. Faras – skarby zatopionej pustyni [młodzież i dorośli] *również w j. obcych*
7. Sztuka średniowieczna pełna blasku [młodzież i dorośli] *również w j. obcych*
8. Perła w koronie Muzeum, czyli Galeria Sztuki XIX Wieku [młodzież i dorośli] *również w j. obcych*
9. Piękne i praktyczne – Galeria Wzornictwa Polskiego [młodzież i dorośli] *również w j. obcych*
10. Arcydzieła czyli MNW w pigułce [młodzież i dorośli] *również w j. obcych*
11. Cijurin mi-Polin. Polsko-żydowskie spotkania artystyczne [młodzież i dorośli] *również w j. obcych*
12. Magazyny Studyjne XX i XXI wieku [młodzież i dorośli]
13. Magazyny Xawerego Dunikowskiego [młodzież i dorośli]
14. [wystawa czasowa] Picasso [młodzież i dorośli]
15. [wystawa czasowa] Arkadia [młodzież i dorośli]
16. [wystawa czasowa] Zawsze w ruchu. Bruno Barbey [młodzież i dorośli]

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Kodeks Edukatora/ki

Edukator/ka Działu Edukacji w Muzeum Narodowym w Warszawie (dalej: "Muzeum"):

- Posiada odpowiednią wiedzę z zakresu historii sztuki i kultury, którą chętnie i z pasją dzieli się ze zwiedzającymi.
- Zna różne metody pracy z grupą i stosuje je na co dzień, starając się by prowadzone przez siebie zajęcia były w jak największym stopniu interaktywne i angażowały wszystkich uczestników.
- Odznacza się wysokimi standardami kultury osobistej oraz dbałością o poprawność języka polskiego.
- Wyraża potrzebę stałego doskonalenia prowadzonych przez siebie zajęć poprzez poszerzanie wiedzy i nabywanie nowych kompetencji podczas szkoleń oferowanych przez Muzeum, wymianę doświadczeń, wnioski z obserwacji i ewaluacji zajęć.
- Otrzymuje od pracowników/czek Działu Edukacji wsparcie w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych, jak również informację zwrotną na temat prowadzonych przez siebie zajęć i indywidualną pomoc w ich doskonaleniu.
- Stara się, aby wizyta w Muzeum była dla uczestników zajęć wartościowa, pogłębiła ich wiedzę i zachęcała do ponownego przyścia do Muzeum.
- Traktuje uczestników zajęć z szacunkiem i uwagą, budując przyjazną i otwartą atmosferę. Powstrzymuje się od wyrażania ocen i opinii na temat wartości, wyglądu i tożsamości uczestników/uczestniczek.
- Jest cierpliwy/a i wyrozumiały/a względem grupy, w razie potrzeby potrafi być asertywny/a i stawiać granice.
- Może liczyć na pomoc pracowników/czek Muzeum wsparcie w przypadku trudnych i niespodziewanych sytuacji pojawiających się w czasie prowadzenia zajęć.
- Odpowiada na potrzeby grupy, umiejętnie stosując adekwatne do potrzeb uczestników metody pracy.
- Współpracuje z pozostałymi edukatorami/kami, zwracając szczególną uwagę na wzajemny komfort pracy na wystawach i innych przestrzeniach Muzeum.
- Przywiązuje wagę do punktualności rozpoczynania i kończenia zajęć oraz terminowości przygotowania się do zajęć.
- Z myślą o pozostałych współpracownikach/czkach dba o stan wykorzystywanych przez siebie przestrzeni, materiałów i pomocy do zajęć, a po przeprowadzonych zajęciach zostawia je w należytym porządku.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO Muzeum Narodowego w Warszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Muzeum Narodowe w Warszawie (dalej: „Muzeum”) informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00–495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
- 2) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: iodo@mnw.art.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia przez Muzeum Narodowe w Warszawie Umowy z *miejsce na wskazanie imienia i nazwiska Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców będących przedsiębiorcami – firmy przedsiębiorcy; w przypadku osób prawnych nieprowadzących działalności gospodarczej – nazwy tej osoby prawnej* oraz w celu jej wykonania, w tym:
 - w celu realizacji w/w Umowy oraz wykonania jej postanowień, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu w/w umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy wskazanej w pkt 3) powyżej, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia umowy;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa;
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.