

Warszawa, 02.12.2024 r.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIE O WYCENĘ ZAMÓWIENIA)

Szacowanie wartości zamówienia dotyczące usługi polegającej na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „**Rozwój infrastruktury kultury Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim**” zgodnie ze szczegółowym opisem i wytycznymi Zamawiającego wraz z elementami graficznymi stanowiącymi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania o wycenę.

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości przedmiotu zamówienia, Zamawiający – **Muzeum Narodowe w Warszawie** zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczących szacunkowych kosztów realizacji niżej opisanego zamówienia.

UWAGA! Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. z 2021 r., poz. 1129) lub innych regulaminów obowiązujących w Muzeum Narodowym w Warszawie. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów opisanej usługi.

Preferowana wizja lokalna w dniach: 6, 9, 10, 11 grudnia 2024.

Termin wizyty prosimy ustalać indywidualnie pod nr tel.: 519 864 310.

I. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 30 czerwca 2025 r.

II. Szacunkowy koszt zamówienia

Wycena przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę w związku z realizacją zamówienia w okresie trwania umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki związane z ponoszonymi kosztami. Pozyskane od Państwa informacje mają na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. możliwej wartości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oczekuje podania jednej łącznej szacunkowej ceny netto/brutto zawierającej potencjalny koszt realizacji zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania o wycenę.

IV. Forma przesłania wyceny

Prosimy o przesłanie wyceny kosztów realizacji przedmiotu umowy na adres mailowy: dkunecki@mnw.art.pl, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2024 r. do godz. 12:00.**

ZAŁACZNIK NR 1: Szczegółowy opis i wytyczne wraz z elementami graficznymi do zapytania
o wycenę dla zadania pn.: „**Rozwój infrastruktury kultury Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim**”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis prac projektowych w Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, oddziale Muzeum Narodowego w Warszawie do stworzenia szacowania na zamówienie w związku z naborem wniosków dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027.

Pałac w Otwocku Wielkim, jako zabytkowy obiekt o wyjątkowej wartości historycznej i architektonicznej, wymaga kompleksowych działań projektowych łączących rewitalizację

z zachowaniem jego oryginalnego charakteru oraz dostosowaniem do potrzeb użytkowników. Projekt obejmuje przekształcenie wnętrza m.in. na cele wystawiennicze, edukacyjne, biurowe, salę kinową oraz przywrócenie do użytku pomieszczeń restauracyjnych. Istotnym zadaniem jest także dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, co zapewni szeroko rozumianą dostępność i umożliwi pełne wykorzystanie potencjału pałacu jako przestrzeni integracji społecznej i kulturalnej.

Kluczowym elementem działań będzie również zaprojektowanie wymiany instalacji technicznych

w budynku, takich jak systemy elektryczne, wodno-kanalizacyjne, grzewcze, wentylacyjne czy teleinformatyczne. Modernizacja tych instalacji jest niezbędna, aby dostosować obiekt do współczesnych standardów użytkowania, zapewnić jego efektywność energetyczną oraz bezpieczeństwo eksploatacji, przy jednoczesnym poszanowaniu historycznej struktury pałacu.

Dzięki realizacji projektu, łączącego rewitalizację wnętrza, modernizację infrastruktury oraz zachowanie historycznych walorów, Pałac w Otwocku Wielkim stanie się miejscem łączącym tradycję z nowoczesnością, w pełni funkcjonalnym, dostępnym i przyjaznym dla publiczności i pracowników.

Łączna powierzchnia objęta projektem wynosi: **3 359,53 m².**

II. WYTYCZNE W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Etap 1 – Przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji istniejącego stanu budynku

oraz jego otoczenia, która stanie się podstawą do opracowania projektów.

2. Etap 2 – Opracowanie koncepcji wielobranżowej.

W ramach Etapu 2 Wykonawca jest zobowiązany do:

2.1. Opracowania koncepcji wielobranżowej Inwestycji uwzględniającej zalecenia Zamawiającego, dokonanie wszelkich właściwych dla tej fazy uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu, w szczególności z Zamawiającym oraz osobami wskazanymi przez niego. Zakres koncepcji wielobranżowej (zwanej dalej „Koncepcją”) będzie zawierać:

2.1.1. Część opisowa:

- a) Zestawienia tabelaryczne wszystkich powierzchni budynku wraz z podsumowaniem powierzchni poszczególnych kondygnacji i funkcji;
- b) Opis architektury krajobrazu;
- c) Opis konstrukcji budynku;
- d) Opis instalacji wewnętrznych i zewnętrznych wraz z bilansem zapotrzebowania na media;
- e) Opis zabezpieczenia pożarowego budynku;
- f) Podstawowe rozwiązania materiałowe.

2.1.2. Część rysunkowa (o szczegółowości właściwej dla etapu koncepcji):

- a) W skali 1:500 projekt zagospodarowania działki, narysowany na czytelnej mapie zasadniczej, przedstawiający budynek i wszystkie elementy zagospodarowania oraz zakładane przyłącza i przekładki sieci wraz z podstawowymi wymiarami;
- b) W skali co najmniej 1:200:
 - rzuty wszystkich kondygnacji budynku z opisem funkcji i powierzchni pomieszczeń oraz przedstawieniem podstawowych elementów instalacji i wyposażenia budynku;
 - rzut dachu z lokalizacją istotnych elementów instalacji i urządzeń;
 - charakterystyczne przekroje budynku z rzędnymi poziomów i podstawowymi wymiarami;

- wszystkie elewacje budynku z przedstawieniem kolorystyki i określeniem materiałów wykończeniowych;
- schematy dotyczące instalacji, jeżeli opis nie będzie w pełni oddawał proponowanych rozwiązań;

c) Wizualizacje zewnętrzne z poziomu terenu w liczbie min. 2 szt.

2.1.3. Wstępne wartości kosztorysowe inwestycji:

- a) przedłożenie Zamawiającemu Konceptji w wersji elektronicznej i na odpowiednim nośniku pamięci (pendrive) lub przesłanie na adresy e-mail wskazanych przez Zamawiającego. Dodatkowo po uzyskaniu akceptacji wersji elektronicznej Wykonawca przekaże Zamawiającemu Konceptję w wersji papierowej w formie broszury A3 – 2 egz.

3. Etap 3 – Opracowanie Projektu Budowlanego.

W ramach Etapu 3 Wykonawca jest zobowiązany do:

- 3.1. Opracowania Projektu Budowlanego i jego protokolarnego przekazania, zawierającego projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku pamięci (pendrive), przy czym wersja papierowa przekazana zostanie po odbiorze, po uzupełnieniu ewentualnych uwag Zamawiającego;
- 3.2. Przedłożenia Zamawiającemu Projektu Budowlanego wraz z kompletem uzgodnień, pozwoleń w 6 egz. w wersji papierowej (przy czym wersja papierowa przekazana zostanie po uzupełnieniu uwag Zamawiającego, wersja do weryfikacji przekazana zostanie jedynie w formie elektronicznej) oraz w wersji elektronicznej na nośniku pamięci (pendrive);
- 3.3. Skompletowania i złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

4. Etap 4 – Opracowanie Projektów Wykonawczych.

W ramach Etapu 4 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 4.1. Opracowania wielobranżowych Projektów Wykonawczych dla poszczególnych rodzajów robót, w tym:
- 4.1.1. Projekt zagospodarowania terenu;
- 4.1.2. Projekt architektoniczny;
- 4.1.3. Projekt konstrukcji;
- 4.1.4. Projekt instalacji sanitarnych;
- 4.1.5. Projekt instalacji elektrycznych;
- 4.1.6. Projekt instalacji niskoprądowych;
- 4.1.7. Mapa miejsca realizacji inwestycji dotycząca przestrzeni objętych działaniami

w ramach wniosku dotacyjnego na fundusze europejskie (Działanie FENX.07.01);

a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania mapy obejmującej:

- dane pozwalające na geograficzną identyfikację projektu (dane geolokalizacyjne);
- dane dot. powierzchni poszczególnych przestrzeni/obszarów;
- dane dotyczące obszaru, na którym zlokalizowany jest projekt, należy pokazać w taki sposób, aby można było łatwo zidentyfikować i zrozumieć problemy, które realizacja projektu ma rozwiązać
- Wielkość każdego z plików nie może przekraczać 25 MB.

4.1.8. Wszystkich innych niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwoleniu na budowę i odbioru budynku.

4.2. Protokolarnego przekazania Zamawiającemu:

4.2.1. Dokumentacji Projektów Wykonawczych wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi wpisy projektantów na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, aktualnymi na dzień opracowania projektu w 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku pamięci (pendrive), przy czym wersja papierowa przekazana zostanie po dokonaniu odbioru i uzupełnieniu uwag Zamawiającego, wersja do weryfikacji w ramach odbiorów przekazana zostanie jedynie w formie elektronicznej.

5. Etap 5 – Opracowanie Przedmiaru robót, Kosztorysu Inwestorskiego (wraz z jego

2-krotną aktualizacją), Zbiorczego Zestawienia Kosztów oraz STWiOR.

W ramach Etapu 5 Wykonawca zobowiązany jest do:

5.1. Opracowania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, zbiorczego zestawienia kosztów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

5.2. Protokolarnego przekazania Zamawiającemu:

5.2.1. Przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, zbiorczego zestawienia kosztów w 3 egzemplarzach wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku pamięci (pendrive);

5.2.2. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku pamięci (pendrive), przy czym wersja papierowa przekazana zostanie po dokonaniu odbioru i uzupełnieniu uwag Zamawiającego, wersja do

weryfikacji w ramach obiorów przekazana zostanie jedynie w formie elektronicznej.

6. Etap 6 – Opracowanie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego robót budowlanych.

W ramach Etapu 6 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 6.1. Opracowania Harmonogramu poprzez wskazanie kluczowych kamieni milowych oraz zajęcie stanowiska dot. potencjalnych terminów i kosztów realizacji poszczególnych etapów robót budowlanych.

7. Etap 7 – Udzielanie wsparcia Zamawiającemu przy udzielaniu odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ na etapie przeprowadzania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót.

W ramach Etapu 7 Wykonawca zobowiązany jest do:

- 7.1. Sporządzania projektów odpowiedzi na pytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące technicznych aspektów Dokumentacji projektowej;
- 7.2. Dokonywania zmian (modyfikacji) Dokumentacji projektowej, jeżeli będzie to niezbędne z uwagi na braki lub błędy w Dokumentacji projektowej.

8. Etap 8 – Sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną Dokumentacją.

9. Zakres prac obejmuje także:

- 9.1. Uwzględnienie w projektach specyficznych wymagań ochrony zabytków, takich jak wykorzystanie odpowiednich materiałów, technologii i metod zgodnych z wytycznymi konserwatorskimi oraz charakterem budynku;
- 9.2. Stałe konsultacje z Zamawiającym oraz wsparcie w procesie uzgodnień i decyzji administracyjnych, w tym przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania wymaganych zezwoleń.

10. Sporządzona przez Wykonawcę Dokumentacja musi:

- 10.1. Być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 10.2. Zawierać rozwiązania projektowe wymagane w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa i uwzględniające specyfikę planowanych do realizacji robót budowlanych;
- 10.3. Zawierać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;
- 10.4. Być zgodna z aktualnym stanem prawnym i aktualnym stanem wiedzy oraz dobrą praktyką budowlaną przy uwzględnieniu przez Strony podczas

narad rozwiązań projektowych respektujących zasadę wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny oraz zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

- 10.5.** Być zgodna z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska określonymi w wytycznych zawartych w ogłoszeniu o naborze wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 (Załącznik nr 6 „Wytyczne do przygotowania studium wykonalności”), a w szczególności w Poradniku weryfikacji inwestycji pod względem wpływu na klimat i adaptacji do zmian klimatu w okresie programowania UE 2021-2027 Aktualizacja „Poradnika przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe” (załącznik do regulaminu wyboru projektów – Materiały pomocnicze).

Link do pobrania ww. dokumentacji: [Nabór wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027. - Priorytet VII Kultura w ramach Programu FEnIKS;](#)

- 10.6.** Zawierać zastosowanie elementów z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym, poprawy efektywności energetycznej i OZE, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu określonych w wytycznych zawartych w ogłoszeniu o naborze wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 (Załącznik nr 6 „Wytyczne do przygotowania studium wykonalności”), a w szczególności dokumencie Mapa drogowa Transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym.

Link do pobrania ww. dokumentacji: [Nabór wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027. - Priorytet VII Kultura w ramach Programu FEnIKS.](#)

- 10.7.** Być zgodna z Europejskimi Zasadami Jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe (załącznik do regulaminu

wyboru projektów – Materiały pomocnicze), w szczególności w zakresie wskazanym w pkt. 4.6 Załącznika nr 6 „Wytyczne do przygotowania studium wykonalności” do ogłoszenia o naborze wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027.

Link do pobrania ww. dokumentacji: [Nabór wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027. - Priorytet VII Kultura w ramach Programu FEnIKS.](#)

- 10.8. Potwierdzać zgodność z prawem ochrony środowiska;
- 10.9. Zawierać deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 albo dokument wydany przez ten organ o braku konieczności sporządzenia deklaracji;
- 10.10. Zawierać deklarację/informację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną albo dokument wydany przez ten organ o braku konieczności sporządzenia deklaracji.

11. Dokumentacja ma dodatkowo zawierać:

- 11.1. Dane o rodzajach i szacunkowych ilościach odpadów (Mg) przewidzianych do wytworzenia; rodzaje odpadów należy sklasyfikować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10), który zawiera numery kodów i nazwy wszystkich możliwych do wytwarzania rodzajów odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne;
- 11.2. Informacje o proponowanych sposobach gromadzenia odpadów na terenie budowy w sposób zabezpieczający środowisko, zdrowie i życie ludzi przed ich oddziaływaniem;
- 11.3. Informacje o sposobach zagospodarowania odpadów takie jak recykling, odzysk i unieszkodliwienie (w tym składowanie);
- 11.4. Zapis zawierający wytyczne dla wykonawcy robót, jako wytwórcy odpadów, dotyczący obowiązku posiadania uprawnienia do wytwarzania odpadów – decyzja właściwego marszałka zatwierdzająca program gospodarki odpadami; wymogi w tym zakresie określone są w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 5 5);

- 11.5.** Dane o mocy akustycznej planowanych do zainstalowania urządzeń, które emitować będą hałas do środowiska (na zewnątrz obiektu, jeśli takowe urządzenia będą niezbędne);
- 11.6.** Opis techniczny przedmiotu projektu zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu o naborze wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 (Załącznik nr 6 „Wytyczne do przygotowania studium wykonalności”). Link do pobrania ww. dokumentacji: [Nabór wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027. - Priorytet VII Kultura w ramach Programu FEnIKS.](#)
- 11.7.** Opis wpływu projektu na klimat i adaptacja do zmian klimatu zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu o naborze wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 (Załącznik nr 6 „Wytyczne do przygotowania studium wykonalności”). Link do pobrania ww. dokumentacji: [Nabór wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027. - Priorytet VII Kultura w ramach Programu FEnIKS.](#)
- 11.8.** Opis zastosowanych w projekcie elementów z zakresu ochrony środowiska i klimatu zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu o naborze wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 (Załącznik nr 6 „Wytyczne do przygotowania studium wykonalności”).
- 11.9.** Link do pobrania ww. dokumentacji: [Nabór wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027. - Priorytet VII Kultura w ramach Programu FEnIKS](#) Opis rozwiązań dotyczących zrównoważonego rozwoju zgodnie z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu o naborze wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 – 2027 (Załącznik nr 6 „Wytyczne do przygotowania studium wykonalności”).

Link do pobrania ww. dokumentacji: [Nabór wniosków w sposób konkurencyjny dla Priorytetu FENX.07 Kultura, Działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027. - Priorytet VII Kultura w ramach Programu FEnKS.](#)

12. Nadzór autorski

- 12.1.** Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie wykonanej Dokumentacji – od momentu wprowadzenia wykonawcy/wykonawców robót budowlanych na teren budowy do końca 2029 r.;
- 12.2.** Nadzór autorski wykonywany będzie przez Wykonawcę – autora projektu wspólnie z projektantami branżowymi, którzy są współautorami Dokumentacji, będącej Przedmiotem Zamówienia. Odstępstwo od tej zasady wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
- 12.3.** Nadzór autorski obejmować będzie m.in.:
- a) nadzorowanie w trakcie realizacji robót zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z Dokumentacją projektową;
 - b) uszczegóławianie, w miarę potrzeb, dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań powstałych w toku realizacji;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych) w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej;
 - d) kontrolowanie zakresu wprowadzanych zmian w projekcie, tak aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu;
 - e) udział w cyklicznych naradach technicznych, w terminach wcześniej ustalonych z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych nie częściej jednak niż raz w tygodniu;
 - f) udział w odbiorach kluczowych prac budowlanych, w tym w odbiorach końcowych;
 - g) udział w kontrolach przeprowadzanych przez organy administracji państwowej, nadzoru budowlanego i inne oraz współdziałanie z Zamawiającym w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w zakresie niezbędnym do wprowadzenia ewentualnych zmian w Dokumentacji projektowej żądanych przez wyżej wymienione organy, przy czym w ramach nadzoru wprowadzane będą zmiany, które

wynikają z błędów lub braków

w Dokumentacji projektowej lub konieczności jej uszczegółowienia;

- h) opiniowanie zgodności Dokumentacji warsztatowych i montażowych z projektem wykonawczym;
- i) opiniowanie indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o wyrobach budowlanych (tekst jednolity; Dz. U. z 2021 r., poz. 1213), sporządzonej przez podmiot inny niż Wykonawca;
- j) wykonywanie opracowań zamiennych, uzupełnień oraz aktualizacji rysunków niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z błędów, braków w Dokumentacji projektowej lub konieczności jej uszczegółowienia.

III. WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE ARANŻACJI PRZESTRZENI PAŁACU I OFICYN

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA POWINNA UWZGLĘDNIĄĆ:

1. OGÓLNE WYTYCZNE:

- a) Zapewnienie wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- b) Wykonanie projektu nowej instalacji elektrycznej;
- c) Wykonanie projektu nowej instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- d) Malowanie wraz z naprawą ścian i sufitów;
- e) Odnowienie stolarki okiennej (w tym: malowanie, konserwacja, sprawdzenie prawidłowości funkcjonowania okucia okiennego, regulacja okien, konserwacja zawiasów, w niektórych przypadkach wymiana);
- f) Udrożnienie i sprawdzenie przebiegu kanałów wentylacji grawitacyjnej;
- g) Wykonanie projektów systemów zabezpieczeń: wyposażenie wszystkich pomieszczeń w system SSP., system kontroli dostępu i system SWiN, system CCTV, system oświetlenia ewakuacyjnego;
- h) Wykonanie projektu monitoringu klimatu wraz z wyposażeniem;
- i) Wykonanie projektu aranżacji wnętrz;
- j) Wykonanie projektu wystony okien;
- k) Wykonanie projektu sieci teleinformatycznej (sieci LAN i Wi-Fi, światłowodu);
- l) Wykonanie projektu kompleksowej informacji graficzno-tekstowej dla terenu i pałacu.

- Należy dokonać rewitalizacji i zachować w możliwie oryginalnym stanie wybrane elementy projektu architektonicznego wnętrz z lat 70. XX wieku, obejmującego: podłogi, dekoracje ścian i sufitów, osłony kaloryferów, oświetlenie, stolarkę okienną i drzwiową, podziały we wnętrzach realizowane za pomocą filarów i przegród, a także inne integralne dekoracje i akcesoria. Projekt powierzchni konferencyjno-biurowej zaplanowany w obu oficynach pałacowych (wschodniej i zachodniej) stanowił wówczas kompletną i ekskluzywną realizację, stworzoną z myślą o uzupełnieniu funkcji reprezentacyjnej pałacu. Powinien być objęty należyłą opieką i ochroną, aby zachować jego wyjątkowy charakter i wartości historyczne.
- Wobec wskazanych rozwiązań w opisie zamówienia: Wykonawca, po dokonaniu analizy funkcjonalności oraz uwzględnieniu zapotrzebowania w ramach istniejącej przestrzeni, może zaproponować alternatywny sposób jej zagospodarowania, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą zgodne z wymaganiami określonymi w zamówieniu oraz spełnią zakładane cele i funkcjonalności.

2. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DOTYCZĄCE SYSTEMU MONITOROWANIA KLIMATU:

Informacje na temat urządzeń do kształtowania klimatu:

W każdym pomieszczeniu ekspozycyjnym i magazynowym należy przewidzieć miejsce na mobilny osuszacz i mobilny nawilżacz, mając na uwadze konieczność podłączenia urządzeń do gniazd elektrycznych.

Informacje dotyczące rejestratorów:

1. W każdym pomieszczeniu, w którym będą eksponowane lub przechowywane na stałe obiekty zabytkowe należy umieścić jeden rejestrator klimatu.
2. Rejestratory powinny się znajdować na ścianie, na wysokości obiektów (przyjmujemy 170 cm).
3. W wyniku konsultacji z firmą realizującą wykonanie monitoringu klimatu, mogą zostać zamontowane dodatkowe rejestratory poprawiające łączność sieci.
4. Dane z rejestratorów będą dostępne zdalnie na wizualizacji, która będzie rozszerzeniem istniejącego systemu stworzonego dla MNW.
5. Wymagania dla rejestratorów klimatu:
 - a) dopuszcza się urządzenia przeznaczone do zastosowań wewnątrz budynków o minimalnej klasie ochrony IP 20 z opcją wyświetlania wartości wszystkich

- mierzonych parametrów powietrza (rejestratory pełniące funkcje pomiarowe);
- b) komunikacja pomiędzy rejestratorami musi odbywać się bezprzewodowo i dwukierunkowo, z wykluczeniem potrzeby korzystania z jakiegokolwiek dodatkowej infrastruktury bezprzewodowej obiektu;
 - c) urządzenie musi zapewniać możliwość łatwej wymiany baterii bez dodatkowych narzędzi;
 - d) wszystkie rejestratory muszą działać jednocześnie jako nadajniki oraz repeatery sygnału. Dopuszcza się możliwość wykorzystania jedynie urządzeń działających w sieci typu MESH, która nie wymaga instalowania żadnych dodatkowych repeaterów, wzmacniaczy sygnałów czy innych urządzeń sieciowych;
 - e) rejestratory muszą wykorzystywać standaryzowany protokół radiowy na dedykowanych częstotliwościach nie wymagających uzyskania pozwolenia radiowego od Zamawiającego dopuszczony do użytkowania w UE. System radiowy nie może wzajemnie negatywnie oddziaływać z innymi systemami wykorzystującymi komunikację radiową na terenie Pałacu w Otwocku (w szczególności Wi-Fi w paśmie 2.4 i 5 GHz – 802.11 wszystkie iteracje, bluetooth, bluetooth LE, z-wave, zigbee);
 - f) w celu zapewnienia cyberbezpieczeństwa na wysokim poziomie wszystkie komunikaty sieciowe pomiędzy urządzeniami muszą oferować szyfrowane na poziomie nie gorszym niż AES-128, a w celu zapewnienia pewności transmisji danych przetworniki muszą posiadać funkcję samonaprawiania sieci połączeń bezprzewodowych poprzez ciągłe poszukiwanie najbardziej efektywnej siatki połączeń;
 - g) system autoryzacji urządzeń powinien zabezpieczać przed możliwością podszycia się pod już zarejestrowane urządzenie;
 - h) instalację bezprzewodową zakończyć należy stacją bazową, która będzie jednocześnie interfejsem wspierającym komunikację po protokole MODBUS z urządzeniem nadrzędnym (np. sterownikiem czy oprogramowaniem nadzorczym). Podłączenie komunikacji przewodowej zapewnić należy jednocześnie jako Modbus RTU oraz Modbus TCP, a łącznie z urządzeniem dostarczyć pełną specyfikację dostępnych rejestrów Modbus;
 - i) uruchamianie jak również serwisowanie rejestratorów umożliwiać musi nieodpłatna aplikacja dostępna dla typowych urządzeń mobilnych. Aplikacja ta musi być w stanie w formie graficznej przedstawić aktualną siatkę połączeń pomiędzy poszczególnymi węzłami sieci bezprzewodowej (rejestratorami oraz stacją bazową),

- a także pozwalać na bezprzewodową aktualizację oprogramowania firmware wszystkich rejestratorów bezprzewodowych;
- j) urządzenia muszą posiadać możliwość przesyłania do stacji bazowej w czasie rzeczywistym informacji o pomiarach temperatury, wilgotności względnej powietrza, stanie zużycia baterii, stanie sieci bezprzewodowej (siły sygnału połączeń między urządzeniami);
 - k) W celu ograniczenia zużycia baterii oraz optymalizacji transmisji danych przetworniki muszą być wyposażone w funkcję wysyłania informacji jedynie przy zmianie stanu pomiaru tzw. COV (change of value);
 - l) minimalna dokładność pomiaru w typowych warunkach to $\pm 0,5$ °C (25 °C) oraz ± 3 %RH (25 °C);
 - m) rejestratory muszą pozwalać na współistnienie innych urządzeń wykorzystujących te same częstotliwości radiowe, nie zakłócając ich pracy, czyli musi wspierać technologię FPCC (Future-Proof Coexistence Connectivity);
 - n) nowe rejestratory muszą współpracować z posiadaną przez Zamawiającego wizualizacją.

3. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO PROJEKTU SIECI TELEINFORMATYCZNYCH:

SIEĆ LAN:

- a) **Rozmieszczenie Punktów Dostępowych:**
 - W **Oficyinie Zachodniej i Wschodniej**, na każdym piętrze przewidzieć punkty dostępne zapewniające pełne pokrycie przestrzeni;
 - W **sali kinowej, sali edukacyjnej, sali konferencyjnej i sali wystawowej** zainstalować punkty dostępne do obsługi urządzeń multimedialnych (rzutniki, ekrany, komputery), zapewniając pełne pokrycie sygnałem LAN;
 - W **pomieszczeniach magazynowych oraz kuchni** należy uwzględnić punkty dostępne dla komunikacji wewnętrznej i urządzeń mobilnych w strefach zaplecza.
- b) **Typ Okablowania:**
 - Zastosować **kable kategorii 6a (Cat 6a)** dla głównej sieci LAN, aby zapewnić dużą przepustowość, odpowiednią dla technologii nowej generacji;
 - W obszarach wymagających wyższej przepustowości, takich jak serwerownia i główne punkty dostępne, użyć **kabli światłowodowych** do połączeń między szafami rackowymi.
- c) **Instalacja Kabli Ethernet:**

- Prowadzić okablowanie w sposób nienaruszający istniejącej architektury, z użyciem ukrytych kanałów w widocznych miejscach;
 - Każde stanowisko biurowe, edukacyjne i konferencyjne powinno posiadać co najmniej dwa punkty dostępowe LAN.
- d) **Rozmieszczenie Szaf Rackowych i Switchy:**
- **Główna szafa rackowa** powinna znajdować się w serwerowni w klimatyzowanym, bezpiecznym pomieszczeniu w części piwnicznej lub zaplecza, z kontrolowanym dostępem;
 - **Lokalne szafy rackowe** w dużych strefach, takich jak biura i sale edukacyjne w oficynach, skrócą dystans okablowania do punktów dostępowych.
 - Każda szafa rackowa powinna mieć system zarządzania kablami i urządzenia UPS, aby chronić przed przerwami w zasilaniu;
 - W głównej szafie rackowej umieścić **switche rdzeniowe o dużej przepustowości (np. 10 GbE)**, a w lokalnych szafach switchy z **PoE+ (IEEE 802.3at)** do zasilania punktów dostępowych i kamer IP.
- e) **Zasilanie PoE i Gniazda Sieciowe:**
- Wszystkie switchy do obsługi Wi-Fi i urządzeń IP powinny wspierać standard **PoE+ (IEEE 802.3at)**, dostarczając do 30W na port;
 - **Część biurowa:** każde stanowisko powinno mieć minimum 2 gniazda Ethernet – jedno do komputera, drugie zapasowe;
 - **Strefa edukacyjna i sale konferencyjne:** przewidzieć 2-4 gniazda Ethernet na stół, aby elastycznie obsługiwać urządzenia multimedialne;
 - Łączna liczba gniazd powinna być dostosowana do specyfiki przestrzeni i przyszłych potrzeb.
- f) **Bezpieczeństwo Sieciowe:**
- Zainstalować systemy zabezpieczeń i zarządzania dostępem zgodne z wymogami ochrony danych. Zapewnić ochronę przed dostępem nieautoryzowanym, szczególnie w pomieszczeniach archiwalnych.
- g) **Redundancja i Zarządzanie Przepustowością:**
- Punkty centralne sieci ustawić tak, by zapewniały redundancję i stabilność przepustowości, zwłaszcza podczas wydarzeń.

SIEĆ WI-FI:

a) **Zasięg Sieci:**

- W **pałacu i oficynach** zainstalować punkty dostępowe w salach edukacyjnych, konferencyjnych, biurowych i wystawienniczych. Na parterze pałacu, w Holu wejściowym/Sieni, zapewnić pełne pokrycie.
- **Park wokół pałacu:** wybrane przestrzenie parku i obszary przy pałacu objąć sygnałem Wi-Fi, stosując sprzęt odporny na warunki atmosferyczne.

b) **Bezpieczeństwo Sieci Wi-Fi:**

- Sieć Wi-Fi powinna być zabezpieczona hasłami i wymagać autoryzacji. Sieć pracowników oddzielić od sieci gościnnej, wyposażając ją w firewall i filtrację MAC adresów.

c) **Systemy Monitorujące:**

- Przewidzieć monitoring przepustowości i ruchu sieciowego, szczególnie podczas wydarzeń. W salach kinowych i konferencyjnych umożliwić monitorowanie dostępu do sieci.

d) **Wyposażenie i Wydajność Sieci:**

- Wykorzystać technologie Wi-Fi 802.11ac lub wyższe oraz urządzenia z funkcją beamforming, aby poprawić wydajność sygnału.

4. SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI

Priorytetem jest spełnienie wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom

ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dn. 19 lipca 2019 r.

Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni

komunikacyjnych budynków poprzez usunięcie progów, wyrównanie podłóg, zapewnienie odpowiedniej szerokości ciągów komunikacyjnych i przestrzeni manewrowych dla osób poruszających się na wózkach – o ile pozwolą na to wymogi konserwatorskie.

Szczególnie:

- a) Zapewnienie możliwości wejścia do budynku tą samą drogą, jaką wchodzi wszyscy zwiedzający. Obecnie do większości drzwi wejść prowadzą niskie, dwustopniowe schody z piaskowca. Przed głównym wejściem do pałacu nie ma schodów, ale jest wyraźny próg.

Możliwe rozwiązania: zastąpienie schodów pochylnią o łagodnym kącie nachylenia (najlepiej również wykonaną z kamienia komponującego się z zabytkową elewacją) lub wbudowanie ukrytej platformy przed schodami. Pochylnia powinna mieć udźwig pozwalający na przejazd wózków elektrycznych.

Jeśli wymogi konserwatorskie nie pozwolą zastosowanie ww. rozwiązań – doraźnym rozwiązaniem może być platforma typu Roll-a-ramp, ale rozwiązanie należy traktować raczej jako ostateczność, ponieważ nie zapewnia osobom z niepełnosprawnością samodzielności – wymaga asysty pracowników muzeum.

W miarę możliwości konserwatorskich, należy unikać osobnego wejścia dla osób

na wózkach, aby zapewnić tym osobom dostęp w sposób dający poczucie bycia równoprawnymi użytkownikami.

- b) Wyrównanie nawierzchni przed budynkiem – usunięcie przeszkód (osadzenie się kostki granitowej) – występujących na drodze z parkingu do wejścia do budynku;
- c) Wyznaczenie i oznakowanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością o szerokości min. 3,6 m i długości 5 lub 6 metrów (zależnie od ustawienia miejsca względem osi jezdni);
- d) Komfortka, czyli miejsce na przewijak dla dorosłych – jeśli pozwolą na to warunki techniczne. Pomieszczenie na komfortkę powinno mieć min. 12m² i dostęp do bieżącej wody;
- e) Dostępność miejsc pracy – pomieszczenia biurowe powinny być dostosowane tak, aby np. pracownik, który nabędzie niepełnosprawność mógł wrócić do pracy i kontynuować wykonywanie obowiązków. Rozwiązaniem jest projektowanie uniwersalne – windy, oznaczenia wypukłe, biurka o regulowanej wysokości, przystosowanie pomieszczenia socjalne, np. kuchenka mikrofalowa na blacie, a nie w podwieszanej szafce;
- f) Na etapie realizacji wystawy: obiekty na uniwersalnej wysokości, możliwość oglądania gabloty z odległości kilku kroków, zaplanowane miejsce na tyflografiki i pomoce dotykowe, oznaczenia audiodeskrypcji i PJM itd.;
- g) Dostępność sal warsztatowych / edukacyjnych – projektowanie uniwersalne pozwalające na szybkie przearanżowanie przestrzeni, zależni od potrzeb grupy;
- h) Dostępność restauracji – stoły dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózku – zapewniają możliwość podjechania pod blat, odsunięcia krzeseł;
- i) Dostępność szatni – jeśli jest samoobsługowa – szafki lub haczyki na różnych wysokościach. Szafki z uchwytyami, które umożliwią korzystanie także osobom z niedowładem rąk, oznaczenia dotykowe i kontrastowe dla osób z niepełnosprawnością wzroku;

Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych

W tym:

- a) Instalacja windy pozwalającej na dostęp do wszystkich kondygnacji dostępnych dla zwiedzających. W przypadku braku możliwości zainstalowania windy – instalacja platformy przyschodowej. Windy są najlepszym rozwiązaniem – zapewniają pełną samodzielność. Jeśli ani winda, ani platforma nie będą możliwe – piętro pozostanie niedostępne dla osób z niepełnosprawnością. Zakup schodółazów mija się z celem – osoby z niepełnosprawnością unikają korzystania z nich;
- b) Niektóre przejścia na pierwszym piętrze są zbyt wąskie (ok. 70 cm). Należy sprawdzić możliwości konserwatorskie poszerzenia przejść.

Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy

- a) Plan dotykowy obejmujący wszystkie piętra i przestrzenie dostępne dla zwiedzających. Plan powinien być umieszczony przy wejściu / w okolicach recepcji.

Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

- a) Pasujące do estetyki budynku stojaki na miski na wodę dla psów asystujących.

Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób

- a) Zakup krzeseł ewakuacyjnych i materacy – wg. wytycznych inspektora p.poż. Planowany zakup zestawu krzesło ewakuacyjne + materac ewakuacyjny na każdą klatkę schodową;
- b) Aktualizacja procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;
- c) Instalacja systemu alarmowego wyposażony w powiadamianie dźwiękowe i świetlne.

**Instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących,
w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia**

- a) Montaż pętli indukcyjnej stanowiskowej w kasie. Błat lady przy recepcji nie może być metalowy – mogłoby to zakłócić działanie pętli;

- b) Montaż pętli indukcyjnych w salach edukacyjnych, sali kinowej, sali balowej na pierwszym piętrze;
- c) Zakup systemu FM z wbudowaną pętlą indukcyjną, łączącego w sobie funkcję tourguide i audioguide;
- d) Montaż pętli stanowiskowej w przestrzeni przeznaczonej na restaurację.

5. WYTYCZNE DODATKOWE

- a) **Oznaczenia dotykowe lub NFC** – oznaczenia w szatni, na drzwiach pomieszczeń (np. toalet) i balustradach schodów. Niezbędna konsultacja miejsca, w którym mają być umieszczone oznaczenia, z osobą z niepełnosprawnością wzroku;
- b) **Wayfinding i informacja** – oznaczenia pozwalające wszystkim zwiedzającym łatwo odnaleźć poszczególne pomieszczenia w budynku, w tym oznaczenia kierunku zwiedzania, sal z ekspozycją czasową / stałą, toalet, restauracji, pokoju wyciszenia, sal edukacyjnych:
 - Oznaczenia pomieszczeń i kierunku zwiedzania dostosowane będą do potrzeb osób:
 - wrażliwych sensorycznie (unikamy neonowych kolorów);
 - osób z niepełnosprawnością intelektualną (unikamy nadmiernego stylizowania piktogramów i niejasnych nazw, np. 'skrzydło A');
 - osób niedowidzących – odpowiednia wielkość elementów i kontrast.
 - Tablica z informacją o dostępności umieszczona blisko recepcji / kasy. Tablica w jednym miejscu zbierze wszystkie informacje o dostępności i materiałach, które muzeum przygotowało dla zwiedzających o szczególnych potrzebach. Częścią tablicy będzie niewielki monitor, na którym będzie wyświetlany film w polskim języku migowym z informacją o budynku i o dostępności dla osób posługujących się PJM. Tablica spełnia jednocześnie kilka funkcji:
 - jest informacją dla osób o szczególnych potrzebach;
 - jest informacją dla zwiedzających, którzy nie wiedzą, że mają szczególne potrzeby (np. starsze osoby często nie proszą o wypożyczenie lupy czy folii powiększającej, bo nie wiedzą, że mogą o to poprosić);
 - funkcja edukacyjna – osoby, które nie mają styczności ze środowiskiem osób niepełnosprawnych dowiadują się, że np.

osoba niewidoma może zwiedzić muzeum, elementy dostępności stają się naturalną częścią otoczenia.

c) Makiety

- Makieta budynku – ustawiona przed budynkiem, z dobrze zaznaczonymi detalami architektonicznym oraz dotykowa mapa całej wyspy (kształt wyspy, woda, alejki parkowe, obrys pałacu);
- Obie makiety wykonane z trwałych, odpornych na czynniki atmosferyczne i estetycznych materiałów, np. odlewów metalowych;
- Makiety są dobrym materiałem dla niewidomych, ale chętnie korzystają z nich też osoby bez niepełnosprawności i dzieci (zastosowanie uniwersalne). Ważna, żeby podest był na wysokości, która zapewni dostęp też dzieciom i osobom na wózku.

d) Miejsce na rowery

e) Wyciszenie parkietów – skrzypiące parkiety są uciążliwe dla osób wrażliwych sensorycznie i są utrudnieniem dla osób próbujących odsłuchać audiodeskrypcje.

f) Totupoint lub podobny system naprowadzający zamontowany przy wejściu głównym.

g) Dodatkowe akcesoria (jeśli jeszcze nie ma ich w budynku):

- AED;
- różowe skrzyneczki w toaletach;
- drobne modyfikacje w toalecie dostępnej – montaż lustra, najlepiej uchylnego. Zamki w toaletach pozwalające na obsługę osobom z niedowładem rąk; ustawienie automatycznego włącznika światła lub włącznik na odpowiedniej wysokości, haczyk na torebkę na wysokości odpowiedniej dla osób na wózku;
- rozkładane krzeselka / stołki;
- balkonik i wózek dla zwiedzających.

ZAKRES ZMIAN DLA POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZEŃ

1	OFICyna WSCHODNIA	26
1.1	PIWNICA / OFICyna WSCHODNIA	26
1.2	PARTER / OFICyna WSCHODNIA	26
1.2.1	Winda towarowa.....	26
1.2.2	Rozdzielnia elektryczna.....	26
1.2.3	Pokój ochrony	26
1.2.4	WC (w pokoju ochrony).....	27
1.2.5	Pokój socjalny (dla pracowników ochrony).....	27
1.2.6	Magazyn.....	27
1.2.7	Pomieszczenie na warsztaty edukacyjne / Kuchnia edukacyjna* ...	27
1.2.8	Pokój rodziny / pokój wyciszenia	28
1.2.9	WC*	29
1.2.10	Hol	29
1.2.11	Kuchnia restauracyjna	29
1.2.12	Restauracja.....	29
1.2.13	Hol z szatnią	30
1.2.14	Wiatrołap	30
1.2.15	Łazienka.....	30
1.3	I PIĘTRO / OFICyna WSCHODNIA.....	30
1.3.1	Łazienka.....	30
2	PAŁAC.....	31
2.1	PIWNICA / PAŁAC.....	31
2.1.1	Szatnia*.....	31
2.1.2	Serwerownia	31
2.1.3	WC*	31
2.2	PARTER / PAŁAC	32
2.2.1	Łącznik / oranżeria (od strony Oficyny Wschodniej)	32
2.2.2	Wieża Wschodnia.....	32
2.2.3	Sala wystawowa.....	32

2.2.4	Sala wystawowa	32
2.2.5	Sala wystawowa	33
2.2.6	Sala wystawowa	33
2.2.7	Sala kameralna	33
2.2.8	Hol wejściowy / Sień	33
2.2.9	Klatka schodowa	34
2.2.10	Korytarz	34
2.2.11	WC*	34
2.2.12	WC*	34
2.2.13	Sala Wystawowa	34
2.2.14	Sala wystawowa	35
2.2.15	Sala wystawowa	35
2.2.16	Wieża Zachodnia*	35
2.2.17	Łącznik / oranżeria (od strony Oficyny Zachodniej)	35
2.3	I PIĘTRO / PAŁAC	36
2.3.1	Wieża Wschodnia	36
2.3.2	Sala Wystawowa	36
2.3.3	Sala Wystawowa	36
2.3.4	Sala Wystawowa	36
2.3.5	Sala balowa	36
2.3.6	Westybul	37
2.3.7	Korytarz*	37
2.3.8	WC*	37
2.3.9	WC*	37
2.3.10	Sala Wystawowa	37
2.3.11	Sala Wystawowa	38
2.3.12	Sala Wystawowa	38
2.3.13	Wieża Zachodnia*	38
2.4	II PIĘTRO / PAŁAC	38
2.4.1	Wieża Wschodnia	38
2.4.2	WC	39
2.4.3	Sala Wystawowa	39

2.4.4	Sala Wystawowa	39
2.4.5	Sala Wystawowa	39
2.4.6	Sala Wystawowa	39
2.4.7	Sala Wystawowa	40
2.4.8	Sala Wystawowa	40
2.4.9	Sala Wystawowa (WC)	40
2.4.10	Korytarz	40
2.4.11	Sala Wystawowa	40
2.4.12	Sala Wystawowa	40
2.4.13	Pomieszczenie	40
2.4.14	WC*	41
2.4.15	WC / Pokój schronienia*	41
2.4.16	Sala Wystawowa	41
2.4.17	Sala Wystawowa	41
2.4.18	Sala Wystawowa	42
2.4.19	WC	42
2.4.20	Wieża Zachodnia*	42
3	OFICYNA ZACHODNIA	42
3.1	PARTER / OFICYNA ZACHODNIA	42
3.1.1	Hol	42
3.1.2	Sala Kinowa	43
3.1.3	Korytarz	43
3.1.4	WC	43
3.1.5	WC	44
3.1.6	Sala edukacyjna	44
3.1.7	Sala edukacyjna*	44
3.1.8	Korytarz	44
3.1.9	Pomieszczenie	45
3.1.10	Pomieszczenie	45
3.1.11	Hol*	45
3.1.12	Wejście z podjazdem	45
3.1.13	Biuro	45

3.1.14	Apartament dla gości / salon z aneksem kuchennym	46
3.1.15	Apartament dla gości / WC.....	46
3.1.16	Apartament dla gości / łazienka.....	46
3.1.17	Apartament dla gości / korytarz.....	46
3.1.18	Apartament dla gości / wiatrołap.....	46
3.1.19	Apartament dla gości / pokój.....	47
3.1.20	Apartament dla gości / pokój.....	47
3.2	I PIĘTRO / OFICYNA ZACHODNIA.....	47
3.2.1	Miejsce do wypoczynku	48
3.2.2	Hol	48
3.2.3	Gabinet kuratora	48
4	ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZY PAŁACU.....	48

1 OFICyna WSCHODNIA

1.1 PIWNICA / OFICyna WSCHODNIA

Całe piętro z przeznaczeniem na:

1. **Przestrzeń magazynowa** (w tym dla serwisu sprząającego)
 - a) Aranżacja i wyposażenie (projekt zgodny z przeznaczeniem)
2. **Łazienka techniczna** dla serwisu sprząającego
 - a) Aranżacja i wyposażenie (projekt zgodny z przeznaczeniem)
3. **Pokój socjalny** (dla pracowników restauracji)
 - Funkcja: miejsce wypoczynku z aneksem kuchennym.
 - Aranżacja i wyposażenie (projekt zgodny z przeznaczeniem; pomieszczenie z oknem)
4. **Łazienka** (dla pracowników restauracji)
 - Aranżacja i wyposażenie (projekt zgodny z przeznaczeniem)

1.2 PARTER / OFICyna WSCHODNIA

1.2.1 Winda towarowa

Modernizacja windy

Funkcja: np. umożliwienie komunikacji pomiędzy parterem a piwnicą dla transportu różnego rodzaju gabarytów np. śmieci do piwnicy (w przypadku gdyby śmietniki znajdowały się w pobliżu).

1.2.2 Rozdzielnia elektryczna

1.2.3 Pokój ochrony

Funkcja: pokój ochrony pełni rolę centrum zarządzania bezpieczeństwem w obiekcie. Jest to miejsce, gdzie personel ochrony monitoruje sytuację na terenie, obsługuje systemy alarmowe i zapewnia szybką reakcję na zagrożenia.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- dostosowane do pełnienia funkcji opisanych w Rozporządzeniu Ministra Kultury

- i Dziedzictwa Narodowego z dn. 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą
- dostosowany dla 4 osób

1.2.4 WC (w pokoju ochrony)

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

1.2.5 Pokój socjalny (dla pracowników ochrony)

Funkcja: miejsce wypoczynku z aneksem kuchennym

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- 16 szafek pracowniczych
- dostosowany dla 4 osób

1.2.6 Magazyn

Funkcja: pomieszczenie do przechowywania artykułów spożywczych na potrzeby prowadzenia restauracji, z podjazdem umożliwiającym realizację dostaw na potrzeby prowadzenia restauracji.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

1.2.7 Pomieszczenie na warsztaty edukacyjne / Kuchnia edukacyjna*

Funkcja: pomieszczenie przeznaczone do prowadzenia warsztatów kulinarnych:

- grupy do 10 osób
- dorośli
- dzieci z opiekunami

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- zlewy robocze / woda / kanalizacja
- stoły z regulowaną wysokością na ok. 10-12 osób
- regały podręczne

- blaty kuchenne
- kuchnia indukcyjna – min. 2
- piekarnik – min. 2
- lodówka z zamrażarką
- wyciąg – min. 1
- gniazdka elektryczne – min. 6 punktów

*możliwe powiększenie pomieszczenia poprzez dołączenie fragmentu Holu.

1.2.8 Pokój rodziny / pokój wyciszenia

Funkcja: jedna przestrzeń spełniająca kilka funkcji, czyli spełniająca założenia projektowania uniwersalnego. Pokój będzie przestrzenią wyciszenia dla osób wrażliwych sensorycznie i osób neuroróżnorodnych. Jeśli pomieszczenie będzie miało większą powierzchnię – można w nim umieścić komfortkę (opisana w wytycznych dot. dostępności. Minimalna powierzchnia pomieszczenia z komfortką to 12m². Pokój wielofunkcyjny powinien być odpowiednio większy).

Aranżacja i wyposażenie:

- Warunki dla pokoju rodzinnego / wyciszenia:
 - ściany w spokojnym kolorze, ale nie białym
 - umywalka
 - możliwość zastąpienia okna
 - okna/drzwi blokujące odgłosy z zewnątrz (w granicach wymogów konserwatorskich)
 - fotel do karmienia piersią / butelką
 - przewijak dla niemowląt
 - zabawki sensoryczne, np. tablica manipulacyjna (cicha), gniotki (ważna jest możliwość odkażania)
 - nauszniki wygłuszające
 - podgrzewacz do butelek albo mikrofalówka pozwalająca na podgrzanie słoiczka – zabezpieczona drzwiczkami na kod np. w formie krótkiego działania matematycznego
- Projekt pokoju powinien być skonsultowany z osobami ze szczególnymi potrzebami,
np. osobą wrażliwą sensorycznie, rodzicami dziecka w spektrum
- Stylistyka pokoju może odnosić się do polskiego wzornictwa lat 60. – 70.,
tworząc spójną koncepcję z częścią wewnątrz pałacowych. Estetyka przestrzeni
jest ważna ze względu
na komfort użytkowników, ale także jako element uświadamiania

- społeczeństwa,
że dostępność może być estetyczna
- Użycie odnowionych mebli z lat 70. będzie nawiązywać do bliskiej MNW idei zero waste

1.2.9 WC*

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

*w przestrzeniach 1.2.8 i 1.2.9 dowolnie wygospodarować przestrzeń na pokój rodziny / pokój wyciszenia i możliwą liczbę WC dla gości muzeum.

1.2.10 Hol

Funkcja: komunikacyjna

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- odcięcie korytarza do pomieszczeń 1.2.6; 1.2.7; 1.2.11 dodatkowymi drzwiami, tak by dostęp do przestrzeni miały tylko osoby uprawnione

1.2.11 Kuchnia restauracyjna

Funkcja: Kuchnia oraz restauracja przeznaczone do wynajęcia przez zewnętrznego najemcę,
z możliwością organizacji przyjęć okolicznościowych dla max. 60 osób.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem (m.in. urządzenia, zastawa)
- spiżarnia

1.2.12 Restauracja

Funkcja: Kuchnia oraz restauracja przeznaczone do wynajęcia przez zewnętrznego najemcę,
z możliwością organizacji przyjęć okolicznościowych dla max. 60 osób.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem (m.in. stoły, krzesła/fotele, oświetlenie, dekoracje okien i ścian)
- wyposażenie meblowe, które będzie stanowiło kompatybilną całość, ale również umożliwiała ustawienia w różnych konfiguracjach

1.2.13 Hol z szatnią

Przestrzeń przynależna do części restauracyjnej.

Funkcja: recepcja, szatnia, lobby z przestrzenią rekreacyjną i kąciem dla dzieci.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- miejsce na ulotki/wydawnictwa
- witryna na plakat
- projekt rozwiązania umożliwiającego dostęp do przestrzeni na I piętrze Oficyny Wschodniej dla osób z niepełnosprawnością

1.2.14 Wiatrołap

Do ewentualnej likwidacji.

1.2.15 Łazienka

Dla gości restauracji, ale też osób odwiedzających park.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- przystosowana także do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- przewijak

1.3 I PIĘTRO / OFICyna WSCHODNIA

Całe piętro do remontu z zachowaniem podziału pomieszczeń.

1.3.1 Łazienka**Aranżacja i wyposażenie:**

- projekt zgodny z przeznaczeniem

- przystosowana także do potrzeb osób z niepełnosprawnością

2 PAŁAC

2.1 PIWNICA / PAŁAC

Wygospodarowanie przestrzeni magazynowej o łącznej powierzchni min. 50 m².

2.1.1 Szatnia*

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- szafki np. na plecaki, etc. dla zwiedzających

*w przypadku możliwości realizacji windy w przestrzeni 2.1.13, która umożliwi zjazd także do piwnicy, szatnia zaprojektowana tutaj powinna być pełnowymiarową szatnią dla wszystkich, wtedy rezygnujemy także z wydzielenia miejsca na szatnię w przestrzeni Holu wejściowego/Sieni (pom. 2.2.8).

2.1.2 Serwerownia

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- Lokalizacja i Bezpieczeństwo: Serwerownia powinna znajdować się w bezpiecznej części budynku, najlepiej w piwnicy lub zapleczu, z dostępem dla upoważnionych pracowników, klimatyzacją i ochroną przed zakłóceniami
- Zasilanie i Redundancja: Instalacja systemu UPS i generatora awaryjnego dla infrastruktury krytycznej
- Wyposażenie Serwerowni: powinny się w niej znaleźć główne switchy rdzeniowe, patch panele oraz system monitorowania i alarmowania

2.1.3 WC*

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

*realizacja w przypadku możliwości realizacji windy w przestrzeni 2.1.3, która umożliwi zjazd także do piwnicy.

2.2 PARTER / PAŁAC

2.2.1 Łącznik / oranżeria (od strony Oficyny Wschodniej)

Funkcja: przestrzeń rekreacyjna dla rodzin z dziećmi, służąca do spędzania czasu na zabawie

i grach / komunikacyjna – przejście z Pałacu do Oficyny Wschodniej.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- dostosowana dla max. 20 osób
- meble i sprzęty z myślą o dzieciach w wieku od 0 do 10 lat
- gniazdka elektryczne min. 2 punkty

2.2.2 Wieża Wschodnia

Funkcja: komunikacyjna

2.2.3 Sala wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Romantyczne nuty”

Projekt aranżacji przestrzeni do wystawy stałej „Romantyczne nuty” zostanie zlecony odrębnie – praca nad projektem będzie wymagała konsultacji z biurem architektonicznym.

- Wymiana instalacji elektrycznej wraz z modernizacją systemu oświetlenia, dobór systemu z uwzględnieniem gabarytów pomieszczenia. Konieczna możliwość modyfikacji układu lamp, barwy i natężenia – zgodnie z projektem aranżacji (np. szynoprzewody, oprawy oświetleniowe, ew. oświetlenie gablot, wyłączniki prądu),
*w dwóch pomieszczeniach należy uwzględnić sklepienia kolebkowe i krzyżowe, odpowiednio dostosować system oświetlenia
- Multimedia – zgodnie z projektem aranżacji: sieć LAN, Wi-Fi; access point, 4 ekrany 13”, głośniki, wzmacniacz i NUK
- Rejestratory klimatu, urządzenia stabilizujące klimat (gniazdka elektryczne – min. 2 punkty w każdym z pomieszczeń) / zgodnie z wytycznymi

2.2.4 Sala wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Romantyczne nuty”

jw.

2.2.5 Sala wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Romantyczne nuty”

jw.

2.2.6 Sala wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Romantyczne nuty”

jw.

2.2.7 Sala kameralna

Funkcja: Wszechstronna przestrzeń. Będzie pełnić funkcje recepcyjne, stanowiąc miejsce organizacji przyjęć i spotkań. Dodatkowo sala posłuży do organizacji m.in. prelekcji, konferencji, wykładów.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- zachowanie wyposażenia
- w pomieszczeniu znajdują się dzieła sztuki
- rejestrator klimatu, urządzenia stabilizujące klimat (gniazdka elektryczne – min. 2 punkty) / zgodnie z wytycznymi

2.2.8 Hol wejściowy / Sień

Funkcja: reprezentacyjna i organizacyjna, z miejscem umożliwiającym obsługę publiczności

i sprzedaż biletów z wydzielonym miejscem na szatnię dla publiczności.*

Aranżacja i wyposażenie:

- zachowanie wyposażenia
- szatnia
- rejestrator klimatu / zgodnie z wytycznymi

*wydzielone miejsce na szatnię w przypadku braku możliwości montażu windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomu piwnicy.

2.2.9 Klatka schodowa

Wypożażenie:

- rejestrator klimatu – 2 szt. / zgodnie z wytycznymi

2.2.10 Korytarz

Funkcja: komunikacyjna

* w przypadku możliwości montażu windy (pom. 2.2.11), znajdzie się w nim wyjście/wyjazd z windy.

2.2.11 WC*

Aranżacja i wyposażenie:

- zgodnie z przeznaczeniem

* likwidacja WC w przypadku możliwości montażu w tym miejscu windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: piwnica; parter; I piętro; II piętro.

2.2.12 WC*

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- przystosowana także do potrzeb osób z niepełnosprawnością

* ewentualne pomniejszenie WC w przypadku możliwości montażu windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: piwnica; parter; I piętro; II piętro w WC (pom. 2.2.11).

2.2.13 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Dar Paderewskiego”

Wypożażenie:

- rejestrator klimatu / zgodnie z wytycznymi

2.2.14 Sala wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Dar Paderewskiego”

Wyposażenie:

- rejestrator klimatu / zgodnie z wytycznymi

2.2.15 Sala wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Dar Paderewskiego”

Wyposażenie:

- rejestrator klimatu / zgodnie z wytycznymi

2.2.16 Wieża Zachodnia*

Funkcja: komunikacyjna

*w przypadku braku możliwości realizacji windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: piwnica; parter; I piętro; II piętro w przestrzeni pom. 2.1.3; 2.2.11; 2.3.8, 2.4.14, rozważenie możliwości montażu windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: parter; I piętro; II piętro w Wieży Zachodniej (zamiast schodów).

2.2.17 Łącznik / oranżeria (od strony Oficyny Zachodniej)

Funkcja: przestrzeń rekreacyjna dla osób dorosłych / przejście z Pałacu do Oficyny Wschodniej

Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby działalności edukacyjnej / przejście z Pałacu do Oficyny Zachodniej.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- dostosowana dla max. 10 osób
- meble i sprzęty z myślą o odpoczynku, z możliwością pracy na laptopie
- gniazdka elektryczne min. 4 punkty

2.3 I PIĘTRO / PAŁAC

2.3.1 Wieża Wschodnia

Funkcja: komunikacyjna

2.3.2 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała

Wypośażenie:

- rejestrator klimatu / zgodnie z wytycznymi

2.3.3 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała

jw.

2.3.4 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała

jw.

2.3.5 Sala balowa

Funkcja: przestronna i wysoka przestrzeń, zaprojektowana z myślą o organizacji wydarzeń, takich jak koncerty i spotkania.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- wyposażenie i wygodne rozmieszczenie miejsc, w tym strefy dla osób ze szczególnymi potrzebami, np. osób z niedosłuchem dla ok. 150 osób (90 w Sali Balowej i 60 w Westybulu)
- krzesła na wózkach w liczbie 160 szt., umożliwiające elastyczne aranżowanie przestrzeni
- profesjonalny system nagłośnieniowy
- schładzacz i nagrzewacz powietrza dostosowane do dużej wysokości pomieszczenia, zapewniające komfort termiczny
- w pomieszczeniu znajdują się dzieła sztuki

- rejestrator klimatu / zgodnie z wytycznymi

2.3.6 Westybul

jw.

2.3.7 Korytarz*

Funkcja: komunikacyjna

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- krzesło i materace ewakuacyjne (za drzwiami przy toaletach)

* w przypadku możliwości montażu windy (pom. 2.3.8), znajdzie się w nim wyjście/wyjazd z windy.

2.3.8 WC*

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

* likwidacja WC w przypadku możliwości montażu w tym miejscu windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: piwnica; parter; I piętro; II piętro.

2.3.9 WC*

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

* ewentualne pomniejszenie WC w przypadku możliwości montażu windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: piwnica; parter; I piętro; II piętro w WC (pom. 2.3.8).

2.3.10 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa czasowa

Projekt aranżacji uniwersalnej przestrzeni, dostosowanej na potrzeby wystaw czasowych zostanie zlecony odrębnie – praca nad projektem będzie wymagała konsultacji z biurem architektonicznym.

- wymiana instalacji elektrycznej wraz z modernizacją systemu oświetlenia, dobór systemu z uwzględnieniem gabarytów pomieszczenia. Konieczna możliwość modyfikacji układu lamp, barwy i natężenia – zgodnie z projektem aranżacji (np. szynoprzewody, oprawy oświetleniowe, ew. oświetlenie gablot, włączniki prądu)
- multimedia – zgodnie z projektem aranżacji (m.in. sieć LAN, Wi-Fi, access point)
- rejestratory klimatu, urządzenia stabilizujące klimat (gniazdka elektryczne – min. 2 punkty w każdym z pomieszczeń) / zgodnie z wytycznymi

2.3.11 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa czasowa

jw.

2.3.12 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa czasowa

jw.

2.3.13 Wieża Zachodnia*

Funkcja: komunikacyjna

*w przypadku braku możliwości realizacji windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: piwnica; parter; I piętro; II piętro w przestrzeni pom. 2.1.3; 2.2.11; 2.3.8, 2.4.14, rozważenie możliwości montażu windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: parter; I piętro; II piętro w Wieży Zachodniej (zamiast schodów).

2.4 II PIĘTRO / PAŁAC

2.4.1 Wieża Wschodnia

Funkcja: komunikacyjna

2.4.2 WC

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

2.4.3 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej”

Projekt aranżacji przestrzeni do wystawy stałej „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej” zostanie zlecony odrębnie – praca na projektem będzie wymagała konsultacji z biurem architektonicznym.

- wymiana instalacji elektrycznej wraz z modernizacją systemu oświetlenia, dobór systemu z uwzględnieniem gabarytów pomieszczenia. Konieczna możliwość modyfikacji układu lamp, barwy i natężenia – zgodnie z projektem aranżacji (np. szynoprzewody, oprawy oświetleniowe, ew. oświetlenie gablot, wyłączniki prądu)
- multimedia – zgodnie z projektem aranżacji: sieć LAN, Wi-Fi; access point, 2 ekrany ok. 40”, 1 ekran ok. 32”, ekran kinowy automatycznie wysuwany (300 x 500 cm), rzutnik montowany na suficie i dedykowane do tego okablowanie (HDMI, LAN, etc.), zestaw głośnikowy z wzmacniaczem, mikser, mikrofon, stanowisko do obsługi)
- rejestratory klimatu, urządzenia stabilizujące klimat (gniazdka elektryczne – min. 2 punkty w każdym z pomieszczeń) / zgodnie z wytycznymi

2.4.4 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej”

jw.

2.4.5 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej” / komunikacyjna

jw.

2.4.6 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej”

jw.

2.4.7 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej”

jw.

2.4.8 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej”

jw.

2.4.9 Sala Wystawowa (WC)

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej”

jw.

2.4.10 Korytarz

Funkcja: komunikacyjna

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

2.4.11 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej”

jw.

2.4.12 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej”

jw.

2.4.13 Pomieszczenie

Funkcja: komunikacyjna

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

* w przypadku możliwości montażu windy (pom. 2.4.14), znajdzie się w nim wyjście/wyjazd z windy.

2.4.14 WC*

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

* likwidacja WC w przypadku możliwości montażu w tym miejscu windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: piwnica; parter; I piętro; II piętro.

2.4.15 WC / Pokój schronienia*

Funkcja: pomieszczenie przeznaczone na WC, które może zostać przekształcone na pokój schronienia dla osób z niepełnosprawnością ruchową przy ewakuacji

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- dostępne dla osób z niepełnosprawnością

*możliwość dowolnej adaptacji pom. 2.4.14 i 2.4.15 na ten cel, w przypadku możliwości montażu windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: piwnica; parter; I piętro; II piętro w pom. 2.4.14.

2.4.16 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej” / komunikacyjna

jw.

2.4.17 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej”

jw.

2.4.18 Sala Wystawowa

Funkcja: wystawa stała „Rezydencja w Otwocku Wielkim po II wojnie światowej”
jw.

2.4.19 WC

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

2.4.20 Wieża Zachodnia*

Funkcja: komunikacyjna

*w przypadku braku możliwości realizacji windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: piwnica; parter; I piętro; II piętro w przestrzeni pom. 2.1.3; 2.2.11; 2.3.8, 2.4.14, rozważenie możliwości montażu windy osobowej w tym dla osób z niepełnosprawnością umożliwiającą dostęp do poziomów: parter; I piętro; II piętro w Wieży Zachodniej (zamiast schodów).

3 OFICyna ZACHODNIA

3.1 PARTER / OFICyna ZACHODNIA

Przestrzeń na parterze przeznaczona do obsługi lekcji, warsztatów, ale również do spotkań w Sali kinowej, konferencji, oglądania filmów. Poprzez łącznik zachodni jest zespolona z korpusem głównym i pałacem. Dostępna dla osób z niepełnosprawnością ruchową dzięki podjazdowi.

3.1.1 Hol

Funkcja: przestrzeń służąca grupom do wypoczynku i możliwości spożycia posiłku.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem (np. siedziska / pufy / kanapy)
- gniazdka elektryczne – min. 2 punkty
- projekt rozwiązania umożliwiającego dostęp do przestrzeni na I piętrze Oficyny Zachodniej dla osób z niepełnosprawnością

3.1.2 Sala Kinowa

Funkcja: wielofunkcyjna sala, która może być wykorzystywana zarówno jako kino, jak i sala wykładowa. Przestrzeń do organizacji różnorodnych wydarzeń, takich jak spotkania tematyczne, wykłady, prezentacje, pokazy czy konferencje.

Aranżacja:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- wykonanie konserwacji okładzin drewnianych i dermy wyciszającej ściany.
- przełożenie klepki wraz z ponownym ułożeniem i lakierowaniem i woskowaniem.
- zakup projektorów, ekranu sterowanego elektronicznie.
- wykonanie pełnego monitorowania: systemów włamania, pożaru i dostępu.
- fotele kinowe: przywrócenie istniejących foteli (fotele zostaną poddane renowacji poza projektem)
- rekomendacja: wykorzystanie istniejących wysłon okiennych, zasłon i ekranu (ew. dodać ekran montowany na suficie, by rozwijał się na istniejący z lat 70.)

Wypożyczenie:

- projektor
- ekran
- nagłośnienie
- sprzęt do streamingu
- podwyższona scena (demontowalna)
- dodatkowo: sprzęt audio-video, wózki do sprzętu.

3.1.3 Korytarz

Funkcja: komunikacyjna

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

3.1.4 WC

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- do obsługi grup

3.1.5 WC

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- do obsługi grup

3.1.6 Sala edukacyjna

Funkcja: sala będzie miejscem organizacji różnorodnych zajęć edukacyjnych (na podstawie wcześniejszej rezerwacji). Oferta skierowana jest do szerokiego grona odbiorców, w tym grup szkolnych z wszystkich poziomów nauczania (od przedszkola po szkoły ponadpodstawowe), nauczycieli, dorosłych, seniorów oraz rodzin z dziećmi. W sali będą się odbywały warsztaty plastyczne, zajęcia warsztatowe uzupełniające lekcje muzealne, warsztaty dla nauczycieli oraz zajęcia dedykowane dorosłym i seniorom. Dodatkowo, w ramach działań edukacyjnych, prowadzone będą wykłady z prezentacjami dostosowane do potrzeb wyżej wymienionych grup.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- dostosowana do max. 30 osób
- usunięcie ściany dzielącej pomieszczenia, tak by powstała jedna przestrzeń – najlepiej bez fragmentów ściany
- łatwy dostęp do zlewu dwukomorowego i wody – do mycia narzędzi po warsztatach
- możliwość podłączenia dużego monitora i komputera do wyświetlania prezentacji i filmów
- gniazdka elektryczne – min. 4 punkty

3.1.7 Sala edukacyjna*

jw.

* połączenie z pom. 3.1.6.

3.1.8 Korytarz

Funkcja: komunikacyjna

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

3.1.9 Pomieszczenie

3.1.10 Pomieszczenie

3.1.11 Hol*

Funkcja: komunikacyjna

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

*pomieszczenia 3.1.8 – 3.1.11 przeznaczone i dostosowane do potrzeb komunikacyjnych z wydzieloną szatnią na potrzeby działalności edukacyjnej.

3.1.12 Wejście z podjazdem

Funkcja: komunikacyjna

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

3.1.13 Biuro

Funkcja: pomieszczenie przeznaczone dla edukatorów jako miejsce do pracy oraz odpoczynku pomiędzy prowadzonymi zajęciami. Pokój z miejscem do pracy z komputerem zapewniający komfortowe warunki do tworzenia materiałów edukacyjnych i organizacji pracy oraz aneksem socjalnym umożliwiającym przygotowanie napojów i posiłków. Dodatkowo wydzielone odrębne pomieszczenie magazynowe, przeznaczone do przechowywania rzadziej używanych materiałów oraz sprzętów edukacyjnych.

Aranżacja i wyposażenie pokoju:

- projekt zgodny z przeznaczeniem (m.in. biurka)
- dostosowana do 3-4 osób
- gniazdka elektryczne – min. 4 punkty

Aranżacja i wyposażenie magazynu:

- zgodnie z przeznaczeniem (m.in. regały)
- gniazdka elektryczne – min. 1 punkt.

3.1.14 Apartament dla gości / salon z aneksem kuchennym

Funkcja: apartament przeznaczony dla gości i artystów jako przestrzeń mieszkalna, strefa odpoczynku, przygotowania się przed wydarzeniami kulturalnymi, etc.

Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w związku

z tym dopuszczamy możliwość połączenia pom. 3.1.15 i 3.1.16 z przeznaczeniem na łazienkę przystosowaną do ich potrzeb.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- przeznaczony dla 4-6 osób

3.1.15 Apartament dla gości / WC

Funkcja: jw.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością

3.1.16 Apartament dla gości / łazienka

Funkcja: jw.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem
- przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością

3.1.17 Apartament dla gości / korytarz

Funkcja: jw.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

3.1.18 Apartament dla gości / wiatrołap

Funkcja: jw.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

3.1.19 Apartament dla gości / pokój

Funkcja: jw.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

3.1.20 Apartament dla gości / pokój

Funkcja: jw.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

3.2 I PIĘTRO / OFICyna ZACHODNIA

Całe piętro do remontu, aranżacji i wyposażenia.

Funkcja: przestrzeń biurowo-socjalna jako funkcjonalne zaplecze dla pracowników i ich gości. Projektowana przestrzeń powinna łączyć funkcjonalność i komfort, uwzględniając różnorodne potrzeby użytkowników.

- a) **Miejsce do wypoczynku** – strefa relaksu z wygodnymi meblami;
- b) **Sala konferencyjna** – wyposażona w sprzęt multimedialny (podwieszany rzutnik, ekran), z zapleczem technicznym na materiały biurowe oraz aneksem socjalnym;
- c) **Zaplecze biurowo-socjalne:**
 - Gabinet kuratora (z wydzieloną klimatyzowaną szafą na zabytki)
 - Biuro kierownika oddziału
 - Biuro asystentki muzealnej ds. wydarzeń kulturalnych
 - Biura dla 3 osób (ds. komunikacji/wydarzeń, kierownik zieleni)
 - Pokój dla osób z serwisu sprzątającego z magazynem podręcznym, szafki pracownicze
 - Pokój socjalny z aneksem kuchennym
 - Archiwum
- d) **Pomieszczenia sanitarne** – liczba pomieszczeń dostosowana do liczby użytkowników
w tym WC dla osób z niepełnosprawnościami i łazienka dla pracowników.

Aranżacja i wyposażenie:

- projekt zgodny z przeznaczeniem

3.2.1 Miejsce do wypoczynku

3.2.2 Hol

3.2.3 Gabinet kuratora

4 ZAGOSPODAROWANIE TERENU PRZY PAŁACU

Projekt obejmuje obszar zaznaczony obrysem

1. PARKING

a) Wymiana nawierzchni

- nawierzchnia ekologiczna

b) Miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością:

- wyznaczenie
- oznakowanie
- wymiary: szer. min. 3,6 m. x 5/6 m. (w zależności od ustawienia miejsce względem osi jezdni), etc.

2. ŚMIETNIKI

a) Projekt oraz wyznaczenie miejsca na śmietniki poza pałacem, w razie gdyby nie było to możliwe wskazanie odpowiedniego miejsca w pałacu na składowanie (patrz także punkt winda towarowa nr 1.2.2);

b) Opracowanie rozwiązań umożliwiających odzyskiwanie i wykorzystywanie wody deszczowej, i/lub szarej i/lub czarnej.

c) Wyposażenie:

- **Odpady kuchenne:** trzeba przewidzieć **sortowanie na różne odpady**, prócz szkła, papieru, bio, plastiku, zmieszanych, także tłuszcz, detergenty;
- **Recykling śmieci na miejscu**, np. bio, zaplanować kompostownik poza wyspą, niedostępny dla dzikich zwierząt.

3. MAKIETY

a) Projekty: makieta budynku – ustawiona przed budynkiem, z dobrze zaznaczonymi detalami architektonicznym oraz **dotykowa mapa całej wyspy (kształt wyspy, woda, alejki parkowe, obrys pałacu);**

- **Makiety** wykonane z trwałych, odpornych na czynniki atmosferyczne i estetycznych materiałów, np. odlewów metalowych.

- Makiety są dobrym materiałem dla niewidomych, ale chętnie korzystają z nich też osoby bez niepełnosprawności i dzieci (zastosowanie uniwersalne). Ważna, żeby podest był na wysokości, która zapewni dostęp też dzieciom i osobom na wózku.

4. ROWERY

- a) **Projekt oraz wyznaczenie miejsca/miejsc na parking/stojaki** – min. 50 stanowisk.

5. SCENA / PRZESTRZEŃ DLA WIDOWNI

- a) **Projekt sceny mobilnej** z zadaszeniem
 - na potrzeby małych koncertów (np. dla kwartetu muzycznego)
- b) **Projekty namiotów** z zadaszeniem i bocznymi ścianami:
 - dla publiczności ok. 100-200 os.
 - na zaplecze dla artystów
 - na zaplecze dla ekipy sceno-technicznej
- **Projekt zasilania** umożliwiającego realizację koncertów i wydarzeń kulturalnych w strefach wskazanych w obrysie.

6. OGRÓDEK RESTAURACYJNY

- a) **Wyznaczenie miejsca**

7. JEZIORO ROKOLA

- a) **Oczyszczenie kanału oraz terenu wokół niego**
- b) **Projekt nasadzenia drzew i zieleni**
 - zgodnie ze „Standardem ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”

D. Murawski

ZAŁĄCZNIK NR 2: formularz cenowy do zapytania o wycenę dla zadania pn.:
„Rozwój infrastruktury kultury Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim”

FORMULARZ CENOWY

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa:

adres:

NIP:

e-mail:

LP.	ZAKRES	CENA NETTO	VAT	CENA BRUTTO
1	Przeprowadzenie szczegółowej inwentaryzacji istniejącego stanu budynku oraz jego otoczenia			
2	Opracowanie koncepcji wielobranżowej			
3	Opracowanie Projektu Budowlanego			
4	Opracowanie Projektów Wykonawczych			
5	Opracowanie Przedmiaru robót, Kosztorysu Inwestorskiego (wraz z jego 2-krotną aktualizacją), Zbiorczego			

	Zestawienia Kosztów oraz STWiOR			
6	Opracowanie Harmonogramu Rzeczowo- Finansowego robót budowlanych			
7	Udzielanie wsparcia Zamawiającemu przy udzielaniu odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ na etapie przeprowadzania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót			
8	Sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną Dokumentacją			
	RAZEM POZ. 1-8			

Koszt wykonania kompletnej dokumentacji wynosi netto zł

Stawka VAT %

Koszt wykonania kompletnej dokumentacji wynosi brutto zł

Szacunkowy czas potrzebny na realizację mies.

.....
(Podpis Wykonawcy)

