

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Szacowanie wartości zamówienia dotyczące usługi polegającej na:

Świadczeniu usług sprzątnia i utrzymania w czystości siedziby Muzeum Narodowego w Warszawie pod adresem Al. Jerozolimskie 3 oraz Al. Jerozolimskie 59 przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości przedmiotu zamówienia, Zamawiający – **Muzeum Narodowe w Warszawie** zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczących szacunkowych kosztów realizacji niżej opisanego zamówienia.

UWAGA! Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. z 2021 r., poz. 1129) lub innych regulaminów obowiązujących w Muzeum Narodowym w Warszawie. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów opisanej usługi.

I. Przedmiot usługi:

Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania w czystości siedziby Muzeum Narodowego w Warszawie pod adresem Al. Jerozolimskie 3 oraz Al. Jerozolimskie 59 przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem prac.

Szczegółowy zakres i częstotliwość wymaganych prac znajduje się w załączniku nr 1.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem prac.

III. Szacunkowy koszt zamówienia.

Wycena przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt I – musi obejmować wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę w związku z realizacją zamówienia w okresie trwania umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki związane z ponoszonymi kosztami. Pozyskane od Państwa informacje mają na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. możliwej wartości przedmiotu zamówienia.

IV. Forma przesłania wyceny.

Prosimy o przesyłanie wyceny kosztów realizacji przedmiotu umowy na adres mailowy: ekobza@mnw.art.pl **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.04.2024 r. do godz. 15.00.**

27.03.2024 r. *Elżbieta Kobza*

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)