

STATUT Muzeum Narodowego w Warszawie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Narodowe w Warszawie, zwane dalej „Muzeum”, jest państwową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) dekretu z dnia 7 maja 1945 r. o upaństwowieniu Muzeum Narodowego w Warszawie (Dz.U. poz. 98);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2018 r. poz. 720), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152 i 1105), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10);
- 5) statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

§ 3.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 23/92.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/12/98.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4.

1. Siedzibą Muzeum jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5.

1. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Narodowe w Warszawie”.
2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MNW”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6 Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów stanowiących dziedzictwo kulturowe polskie oraz światowe, prowadzenie działalności naukowo-badawczej i edukacyjnej, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 7. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowywanie i udostępnianie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
- 2) przechowywanie zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwe bezpieczeństwo, i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 3) organizowanie wystaw stałych oraz wystaw czasowych, w kraju i za granicą;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i artystycznej;
- 5) udzielanie muzealiów i przyjmowanie w depozyt zbiorów;
- 6) prowadzenie badań naukowych w zakresie sztuk plastycznych, kultury artystycznej i muzealnictwa oraz archeologii śródziemnomorskiej i konserwacji zabytków;
- 7) opracowywanie, publikowanie i upowszechnianie katalogów zbiorów, przewodników wystaw, wyników badań naukowych i badań archeologicznych oraz publikacji popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;
- 8) prowadzenie praktyk dla studentów;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 10) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum;
- 11) organizowanie badań naukowo-wdrożeniowych w zakresie muzealnictwa;
- 12) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie swojej działalności;
- 13) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi w szczególności: zbiory z zakresu sztuki starożytnej, średniowiecznej, nowożytnej i nowoczesnej, w szczególności polskiej, zachodnioeuropejskiej i wschodnioeuropejskiej, Azji i Afryki; zbiory z zakresu historycznych mediów artystycznych,

w tym rzemiosła artystycznego, sztuki zdobniczej, malarstwa, rzeźby, rysunku i grafiki, fotografii, numizmatyki i wzornictwa; materiały ikonograficzne i dokumentacyjne.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 9. W skład Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Oddział - Muzeum w Nieborowie i Arkadii;
- 2) Oddział - Muzeum Rzeźby im. X. Dunikowskiego w Królikarni;
- 3) Oddział - Muzeum Plakatu w Wilanowie;
- 4) Oddział - Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim.

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań oddziałów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4 Organy Nadzorujące, Organ Zarządzający oraz Organy Doradcze i sposób ich powoływania

§ 11. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 14 członków.

§ 13.

1. Muzeum zarządza Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Minister.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 2) przedstawianie Ministrowi oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;

- 3) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę fachową, określonych w odrębnych przepisach;
- 4) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 5) zapewnienie sprawnego funkcjonowania poszczególnych struktur organizacyjnych Muzeum oraz przestrzeganie terminowego i należytego wykonywania ustalonych zadań;
- 6) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 8) wydawanie zarządzeń i decyzji;
- 9) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 10) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 14.

1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy trzech zastępców.
2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem.

§ 15.

1. W Muzeum działa Kolegium Kuratorów.
2. Kolegium Kuratorów:
 - 1) omawia bieżące sprawy dotyczące działalności merytorycznej Muzeum, ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z gromadzeniem zbiorów i nadzorem nad tymi zbiorami;
 - 2) opiniuje działania merytoryczne planowane lub wykonywane przez Muzeum oraz dotyczące Muzeum, także dla potrzeb osób trzecich;
 - 3) wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora, które wchodzą w zakres kompetencji jego członków.
3. W skład Kolegium Kuratorów wchodzi kuratorzy komórek organizacyjnych Muzeum określonych w regulaminie organizacyjnym Muzeum.
4. Pracami Kolegium Kuratorów kieruje Przewodniczący, którego wybierają członkowie Kolegium ze swego grona w głosowaniu jawnym kwalifikowaną większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 składu Kolegium.
5. Posiedzenia Kolegium Kuratorów są zwoływane przez Przewodniczącego z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu Kolegium lub na wniosek Dyrektora, co najmniej raz na trzy miesiące.
6. W posiedzeniach Kolegium Kuratorów uczestniczy Dyrektor lub upoważniony przez niego zastępca.

7. W posiedzeniach Kolegium Kuratorów mogą uczestniczyć, zaproszeni w charakterze konsultantów lub doradców, pracownicy Muzeum.

8. Przebieg posiedzeń Kolegium Kuratorów jest protokołowany przez sekretarza Kolegium wyznaczonego przez Przewodniczącego Kolegium.

§ 16.

1. W Muzeum działa Kolegium Konserwatorów.

2. Kolegium Konserwatorów:

1) omawia sprawy dotyczące problematyki konserwatorskiej, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z konserwacją i opieką nad zbiorami Muzeum;

2) opiniuje, na wniosek Dyrektora, działania konserwatorskie i merytoryczne planowane lub wykonywane przez Muzeum oraz dotyczące Muzeum, także dla potrzeb osób trzecich;

3) wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora, które wchodzą w zakres kompetencji jego członków.

3. W skład Kolegium Konserwatorów wchodzi pracownicy zajmujący, określone w regulaminie organizacyjnym Muzeum, stanowiska kierownicze w komórkach organizacyjnych właściwych do spraw konserwacji.

4. Pracami Kolegium Konserwatorów kieruje Przewodniczący, którego wybierają członkowie Kolegium ze swego grona w głosowaniu jawnym kwalifikowaną większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 składu Kolegium.

5. Posiedzenia Kolegium Konserwatorów są zwoływane przez Przewodniczącego z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu Kolegium lub na wniosek Dyrektora, co najmniej raz na trzy miesiące.

6. W posiedzeniach Kolegium Konserwatorów uczestniczy Dyrektor lub upoważniony przez niego zastępca.

7. W posiedzeniach Kolegium Konserwatorów mogą uczestniczyć, zaproszeni w charakterze konsultantów lub doradców, pracownicy Muzeum, a także osoby spoza Muzeum.

8. Przebieg posiedzeń Kolegium Konserwatorów jest protokołowany przez sekretarza Kolegium wyznaczonego przez Przewodniczącego Kolegium.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 17.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 18.

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego; środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Minister przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 19. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 20.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) udostępniania zbiorów do celów wystawienniczych, wydawniczych, filmowych, fotograficznych itp.;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 4) usług gastronomicznych;
- 5) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 21.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

Tekst ujednolicony Statutu Muzeum Narodowego w Warszawie na dzień 10.02.2024 r.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Minister w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 23. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.