


01.2024 r.
Zastępca Dyrektora Organizacji Finansów
Muzeum Historyczne w Warszawie
(data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Numer sprawy: **2P/2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na

**„Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział
Muzeum w Nieborowie i Arkadii”**

Rodzaj zamówienia: usługi

Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. z 2023 r., poz. 1605) – dalej jako „ustawa Pzp”, lub „ustawa”. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al Jerozolimskie 3

00-495, Warszawa, mazowieckie

Numer telefonu: (22) 621 10 31

Adres poczty elektronicznej: pcieslak@mnw.art.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Przedmiot zamówienia stanowi usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii, obejmująca:

Zadanie 1 - Ochronę ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii, obejmującą ochronę ekspozycji stałych, wystaw czasowych, obiektów i budynków historycznych, oraz dodatkowe zapewnienie ochrony ekspozycji w trakcie imprez organizowanych wewnątrz Muzeum (wernisaze, wystawy, koncerty, itp.) w ilości 500 godzin.

Zadanie 2 - Ochronę fizyczną przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii, obejmującą usługę ochrony obiektów i budynków historycznych

Przewidywana ilość godzin pracy określona jest w Harmonogramie zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia. Ilość godzin pracy może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak nie będzie mniejsza niż 70 % przewidywanej łącznej ilości godzin. Zadanie 1 - 14 103 h, Zadanie 2 - 2 568 h.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

- 2 Zamówienie będzie realizowane na terenie państwowej instytucji kultury - Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie, ul. Alei Lipowej 35, Nieborów
3. Kody CPV.
79710000-4 – usługi ochroniarskie
- 4 Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia, ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w szczególności w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł
- 5 Podwykonawstwo.
Zamawiający nie zastrzega obowiązku bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz podania ich firm jeżeli są znane na dzień złożenia oferty

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1 Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na następujące części:
 - Zadanie 1 – Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii Szczegółowy opis niniejszej części zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SWZ
 - Zadanie 2 – Usługa Ochrony fizycznej przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii Szczegółowy opis niniejszej części zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na obie części zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- Zadanie 1 - od 01.03 2024 r. do 30 11 2024 r
- Zadanie 2 – od 01 04.2024 r do 31 10 2024 r.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu (dotyczy zarówno zadania 1 oraz zadania 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykaże się posiadaniem **koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).**

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

4) zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże się posiadaniem odpowiedniego doświadczenia, tj.

- **Zadanie 1** - w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał przez okres co najmniej 1 roku lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje przez okres co najmniej 8 miesięcy w ramach jednej lub odrębnych umów co najmniej jedną (1) usługę ochrony w jednostkach sektora finansów publicznych o

wartości **nie mniejszej niż równowartość kwoty 200 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto). Jeżeli usługa jest w trakcie wykonywania, to wartość zrealizowanej usługi jw. w ramach tej umowy nie może być mniejsza niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto).

- **Zadanie 2** - w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie wykonał przez okres co najmniej 1 roku lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje przez okres co najmniej 8 miesięcy w ramach jednej lub odrębnych umów co najmniej jedną (1) usługę ochrony w jednostkach sektora finansów publicznych o wartości **nie mniejszej niż równowartość kwoty 100 000,00 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych brutto). Jeżeli usługa jest w trakcie wykonywania, to wartość zrealizowanej usługi jw. w ramach tej umowy nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto).

- 3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów wymaganych zgodnie z art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ U 2020 r. poz. 2415)*.
- 6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 9 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 10 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 112 ust 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ
- 11 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 13 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te usługi są wymagane
- 14 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 15 W przypadku, o którym mowa w ust 13 i 14 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1 Zgodnie z art 108 ustawy pzp, Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia.

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej, albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
4. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę

- 7 Zamawiający będzie badał, czy wobec podmiotu udostępniającego zdolności zawodowe nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1-3 powyżej

XI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ – sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załącznikach nr 2 i 3 do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną).**

3. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni,** aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych - w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu dotyczących posiadania wymaganych uprawnień i zdolności technicznej lub zawodowej:

- **koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)
- **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do SWZ

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)*. Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) , sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załączniki), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”
9. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną. Należy korzystać z formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), za wyjątkiem korzystania z Formularza oferty, ponieważ zamawiający stosuje własny wzór Formularza oferty. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz

udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: pcieslak@mnw.art.pl (nie dotyczy składania ofert).

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: p. Adrian Andrzejczyk, e-mail: aandrzejczyk@mnw.art.pl
- w sprawach formalno – prawnych: p. Paulina Cieślak, e-mail: pcieslak@mnw.art.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1 Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 26 02 2024 r.
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 2 Oferta powinna zostać sporządzona na podstawie wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający odstępuje od złożenia interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na platformie e-zamówienia.
- 3 Oferta powinna zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą

6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

7 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) 10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

9. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy, w tym oświadczenie, o którym mowa w art 117 ust. 4 ustawy, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art 66 ust 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust 9, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

11 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12 Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. poz 2452).

- 13 Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia
- 14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- 15 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych lub wskazanych w inny wyraźny sposób
- 16 Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

17. **Oferta musi zawierać:**

- a) **Formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Formularz musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie
- b) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SWZ, w formie wskazanej w Rozdz. XI ust. 2
- c) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inne podmiotowy środek dowodowy), o którym mowa w Rozdz. IX ust. 8**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) – *jeżeli dotyczy*
- d) **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 15**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) – *jeżeli dotyczy*
- e) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające

dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP)

- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania

3) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- W celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty zawierające tą tajemnicę należy przekazać w wydzielonym pliku opatrzonym opisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.02.2024 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.02.2024 r. o godz. 10:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Otwarcie ofert jest niejawne
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ **cenę całkowitą netto i brutto oferty – za łączną ilość przewidzianych w Harmonogramie godzin pracy.**

Wykonawca wskaże również stawki za realizację usług:

- ochrona ekspozycji – cena netto i brutto za 1 godzinę świadczenia usług przez 1 pracownika;

- ochrona realizowana przez kwalifikowanego pracownika SUFO – cena netto i brutto za 1 godzinę świadczenia usług przez 1 pracownika

Cena całkowita podana w Formularzu ofertowym służyć będzie wyłącznie porównaniu cen złożonych ofert w przedmiotowym postępowaniu oraz wyborowi oferty najkorzystniejszej. Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie w miesięcznym okresie rozliczeniowym, a wartość wynagrodzenia miesięcznego ustalana będzie na podstawie faktycznie zleconych ilości godzin pracy i stawek określonych w Formularzu ofertowym.

2. Ceny określone w Formularzu cenowym muszą zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia

- 3 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia
- 4 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług
- 5 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie opiekunów ekspozycji	40 %

- 2 Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób

a) Kryterium „Cena”

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium „cena” zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

Jako cenę służącą do oceny ofert w tym kryterium przyjmuje się cenę (brutto) podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym za wykonanie zamówienia

W tym kryterium liczba punktów ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru.

$$C_p = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

C_p – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Ocena w tym kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt.

b) Kryterium „Doświadczenie opiekunów ekspozycji”

Wykonawca, który zaoferuje skierowanie na stanowisko ds. dozoru ekspozycji stałych i wystaw czasowych (opiekunów ekspozycji) osób posiadających doświadczenie w dozorcze ekspozycji w instytucjach kultury, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), otrzyma punkty w niniejszym kryterium zgodnie z poniższą tabelą.

Doświadczenie opiekunów ekspozycji	Liczba punktów
Wszystkie osoby skierowane na stanowisko opiekunów ekspozycji posiadają: co najmniej 1 rok doświadczenia	40 punktów

Wykonawca, który nie zaoferuje skierowania na stanowisko opiekunów ekspozycji osób posiadających ww. doświadczenie (nie złoży oświadczenia w ww. zakresie w formularzu ofertowym), otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

Ocena w tym kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt.

3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.

- 4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów
- 5 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 5 na stronie internetowej

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

- 1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- 4 Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- 6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 1 Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 5 do SWZ stanowiący wzór umowy

- 2 Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności określonych w § 12 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
- 3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
- 5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI WYMOGI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIANIEM NA UMOWĘ O PRACĘ (art. 95 ustawy Pzp)

1. Zamawiający wymaga, aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę: dozór ekspozycji, kontrola ruchu zwiedzających.

2 Wykonawca zobowiązany jest do

- wykonywania usług wymienionych w pkt 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę
- przekazania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, imiennego wykazu osób wykonujących usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także do jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w pkt 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby usługi wymienione w pkt 1 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

XXVII POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa,
 - b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail iodo@mnw.art.pl;

- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy,
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h. posiada Pani/Pan.
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem

w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy RODO.

Warszawa, dnia ...29/01.2024 r.

Anna Kościelna
Zastępca Dyrektora ds. Organizacji i Finansów
Muzeum Narodowe w Warszawie

(Przedstawiciel Zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. a) Wzór formularza ofertowego dla zadania 1,
b) Wzór formularza ofertowego dla zadania 2,
2. a) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla zadania 1,
b) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla zadania 2,
3. a) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dla zadania 1,
b) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dla zadania 2,
4. a) Wzór wykazu usług dla zadania 1,
b) Wzór wykazu usług dla zadania 2,
5. a) Wzór umowy dla zadania 1,
b) Wzór umowy dla zadania 2,
6. a) Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1,
b) Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2.

FORMULARZ OFERTOWY

NR SPRAWY: 2P/2024

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa ..
adres. ..
NIP ..
e-mail:
nr tel.. ..

Działając w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na.

„Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1 Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.

Zadanie 1 – Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii, za cenę całkowitą (cena za łączną ilość godzin świadczenia usług przewidzianą w Harmonogramie zawartym w OPZ – 14 103 h):

..... zł netto,

plus należny podatek VAT,

co stanowi łącznie cenę: zł brutto

Oferujemy realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wg następujących stawek:

- a) W okresie marzec – listopad 2024

ochrona ekspozycji – cena za 1 godzinę świadczenia usług przez 1 pracownika:

..... zł netto, plus należny podatek VAT,

co stanowi łącznie cenę: zł brutto

co stanowi łącznie cenę: zł brutto

2. Oświadczamy, że wszystkie osoby, które zostaną przez nas skierowane na stanowisko ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych posiadają co najmniej 1 rok doświadczenia w ochronie pełnionej w jednostkach sektora finansów publicznych:

☐ TAK

☐ NIE

(należy zaznaczyć właściwe pole wpisując „X”)

3. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia
4. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian
5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako wykonawca w ofercie wspólnej (niepotrzebne skreślić)
6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ
7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
8. Oświadczam, że:

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

- zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku (*skreślić, jeżeli nie dotyczy*).

9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp*

W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

10 Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo**** (niepotrzebne skreślić)

****Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

10. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że***:

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi,
- zamierzam powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom;
- powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu trzeciego	Udostępnione zasoby

*** Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ

11 Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

12 Załączniki do oferty:

- 1) Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 3) ...

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu))

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

NR SPRAWY: 2P/2024

ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez.

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych,**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pn
**„Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział
Muzeum w Nieborowie i Arkadii”**
oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
uzyciu e-dowodu)

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: 2P/2024

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie, postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Usługę ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym
w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii”**

oświadczam, co następuje

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* wypełnić jeśli dotyczy

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
użyciu e-dowodu)

Załącznik nr 4 do SWZ - wzór wykazu usług

NR SPRAWY: 2P/2024

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ USŁUG
/składany na wezwanie Zamawiającego/

I.p.	Przedmiot usługi	Okres wykonywania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Wartość zrealizowanej usługi (zł brutto)	Miejsce wykonywania usługi (nazwa, adres)	Nazwa Wykonawcy/ nazwa podmiotu realizującego zamówienie*
1.					

**należy wskazać nazwę podmiotu realizującego zamówienie innego niż Wykonawca,
w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych
w art 118 ustawy Pzp.*

**W załączeniu dowody określające, czy wskazane zamówienia zostały wykonane
nałożycie.**

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
użyciu e-dowodu)

Harmonogram dla zadania 1

2024r.		Ilość godzin	Ilość godzin	Ilość godzin	Ilość godzin	Ilość godzin	Ilość godzin	Razem	Ilość godzin		Ilość godzin		Ilość godzin	
Miejsce pracy/ilość stanowisk	Miesiąc/ilość stanowisk	Kwiecień / 5 stanowisk	Maj / 7 stanowisk	Czerwiec / 7 stanowisk	Lipiec / 7stanowisk	Sierpień / 7stanowisk	Wrzesień / 7stanowisk	Marzec / 2 stanowiska		Październik/7 stanowisk		Listopad/ 3 stanowiska (1.11 dzień wolny)		
Pałac - dozór ekspozycji I piętro	7 dni w tygodniu pn -czw godz 8 00-16 oraz pt -niedz godz 10- 18	192	632	616	632	632	616	3320	7 dni w tygodniu pn -niedz godz 8 00-16 00	320	7 dni w tygodniu pn - niedz godz 8 00-16 00	624	7 dni w tygodniu pn -niedz godz 8 00-16 00	320
Pałac - dozór ekspozycji II piętro	7 dni w tygodniu pn -czw godz 8 00-16 oraz pt -niedz godz 10- 18	320	448	400	416	408	440	2432	7 dni w tygodniu pn -niedz godz 8 00-16 00	216	7 dni w tygodniu pn - niedz godz 8 00-16 00	416	7 dni w tygodniu pn -niedz godz 8 00-16 00	208
Pałac - pracownik dozoru Bileter /serwis 1 stanowisko	3 dni w tygodniu Sob -pon godz 10 00-18 00	92	145	118	100	127	116	698			3 dni w tygodniu Sob - pon godz 8 00-16	84		
Majolika – dozór ekspozycji / 1 stanowisko	7 dni w tygodniu pon - niedz godz 10 00-18 00		248	240	248	248	240	1224			7 dni w tygodniu pon -niedz godz 10-16	186		
Arkadia – pracownik dozoru Bileter/serwis 1 stanowisko	2 dni w tygodniu Sob -niedz godz 9 00-18 00, (w tym 2 godziny na sprzątanie),(+2 godz na sprzątanie w tygodniu)	79	124	98	98	99	89	587			2 dni w tygodniu Sob - niedz godz 9 00-16 00(w tym 2 godziny na sprzątanie), (+2 godz na sprzątanie w tygodniu)	82		
Nieborów –Brama Główna pracownik dozoru Bilter 1 stanowisko	6 dni w tygodniu wt - niedz godz 10 00-18 00 (poza dniami świątecznymi wypadającymi w poniedziałki)	152	208	208	208	216	208	1200			6 dni w tygodniu wt -niedz godz 10 00- 16 00	162		
Arkadia - dozór ekspozycji / 1 stanowisko Świątynia Diany	7 dni w tygodniu pon - niedz godz 10 00-18 00		248	240	248	248	240	1224						
		835	2053	1920	1950	1978	1949	10685		536		1554		528
SUMA	13303													
Dodatkowe godziny	800													
Ogółem	14103													

Zatrudnienie w ciągu dnia może być płynne (tj. ilość osób ochraniających oraz godziny pracy na poszczególnych wystawach w ciągu dnia roboczego może ulec zmianie) Harmonogram pracy jest orientacyjny i może ulegać zmianom

1. Informacje ogólne.

- 1 Nazwa zamówienia **Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii.**
Zadanie 1 – Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii.
2. Kody CPV
79710000-4 - Usługi ochroniarskie
- 3 Termin wykonania: od 01 marca 2024 r. do 30 listopada 2024 r
- 4 Zamówienie będzie realizowane na terenie państwowej instytucji kultury jaką jest Muzeum Narodowego w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii (gm Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie), w Nieborowie przy ul Alei Lipowej 35, na działce ew. nr 801/1, obręb 16 oraz w Arkadii na działce ew nr 234/6, obręb 0001 - Arkadia (właścicielem działki jest Skarb Państwa, a wieczystym użytkownikiem — Muzeum Narodowe w Warszawie).
- 5 Teren objęty jest prawną ochroną konserwatorską Zespół pałacowo-ogrodowy w Nieborowie jest elementem Pomnika Historii „Nieborów-Arkadia — zespół pałacowo-parkowy i ogród sentymentalno-romantyczny” ustanowionego na mocy rozporządzenia Prezydenta RP z 22 11. 2017 (Dz.U. z 2017, poz 2274).
- 6 Usługa będzie realizowana w budynkach i na terenie parku, wpisanych do rejestru zabytków

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest „Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii”, obejmująca:
 - 2 1.1. ochronę ekspozycji stałych, wystaw czasowych, obiektów i budynków historycznych;
 - 2.1.2. dodatkowe zapewnienie ochrony ekspozycji w trakcie imprez organizowanych wewnątrz Muzeum (wernisaże, wystawy, koncerty, itp.) w ilości 500 godzin. Usługi Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem

3. Szczegółne warunki realizacji usługi.

- 3.1. Każdemu pracownikowi ochrony zostaje przydzielona codziennie do pilnowania ekspozycja/wystawa, za którą ponosi odpowiedzialność, oraz gdzie utrzymuje czystość

- 3.2 Po przejściu na wyznaczone miejsce ochrony, pracownik ma obowiązek sprawdzić czy eksponaty oraz plomby znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian należy powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego.
- 3.3 Po wejściu zwiedzających na wystawę zadaniem pracownika ochrony jest:
- 3.3.1. pilnowanie przydzielonej mu wystawy,
 - 3.3.2. zwracanie uwagi aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej barierkami,
 - 3.3.3. stałe kontrolowanie stanu eksponatów, dokonywanie pomiarów temperatury i wilgotności pomieszczenia przydzielonego do ochrony i notowania wyników w zeszycie do tego przeznaczonym,
 - 3.3.4. zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów - po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony [tel.213] a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym.
- 3.4 W czasie pełnionej ochrony kategorycznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza właściwą ochroną wyznaczonej wystawy,
- 3.5 Niedopuszczalne jest spożywanie posiłków, palenie papierosów, używanie telefonów komórkowych, prowadzenie rozmów z innymi pracownikami ochrony
- 3.6. Opuszczenie wystawy w czasie pełnienia ochrony jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego.
- 3.7 W razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt
- 3.8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kompetentnego i kulturalnego udzielania odpowiedzi na pytania zwiedzających
- 3.9 Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Zwiedzania Ogrodów Muzeum w Nieborowie i Arkadii
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posługującymi się językiem polskim.

4. UWAGI

- 4.1. Przed rozpoczęciem wykonywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, który będzie załącznikiem do umowy.
- 4.2 Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed rozpoczęciem wykonywania umowy, do oddelegowania pracowników,

k którzy będą świadczyć pracę, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

5. Szczegółowy opis pracy pracownika ochrony ekspozycji muzealnej (Pałac, Majolika).

5.1 Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych oraz utrzymania czystości w salach wystawienniczych w Muzeum w Nieborowie i Arkadii w okresie od 01 marca 2024 r. do 30 listopada 2024 r. lub do wyczerpania limitu kwoty przeznaczonej na wykonanie przedmiotu zamówienia

5.2 Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do świadczenia usługi ochrony ekspozycji i utrzymania czystości w salach wystawienniczych w ilości przedstawionej w harmonogramie pracy

5.3. Wykonawca, zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usługi do oddelegowania pracowników, którzy będą ochraniać wystawy i utrzymywać czystość w salach wystawienniczych, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego w miejscu i w czasie przez niego wskazanym. Szkolenie przeprowadzone na koszt Zamawiającego ma na celu zapoznanie pracowników z aktami normatywnymi obowiązującymi w MNiA, ze specyfiką ochrony wystaw i utrzymaniem czystości w salach wystawienniczych oraz postępowaniem w sytuacjach szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu turystów oraz ochranianych wystaw.

5.4. Pracownik ochrony ekspozycji muzealnej powinien.

- przestrzegać zasad obyczajności i nakazów grzeczności,
- być sprawnym fizycznie i psychicznie,
- być osobą nie karaną,
- na terenie MNiA nosić jednolity strój służbowy (uzgodniony z Zamawiającym), wyposażony w identyfikator osobisty przypięty na widocznym miejscu umożliwiającym jego identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

5.5. Każdemu pracownikowi ochrony ekspozycji zostaje przydzielona codziennie do pilnowania wystawa, którą przyjmuje i za którą ponosi odpowiedzialność

5.5.1 Po przejściu na wyznaczone miejsce ochrony, pracownik ma obowiązek sprawdzić czy eksponaty oraz plomby znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian należy powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego

5.5.2. Po wejściu zwiedzających na wystawę zadaniem pracownika ochrony jest:

- a/ pilnowanie przydzielonej mu wystawy,

b/ zwracanie uwagi aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej barierkami,

c/ stałe kontrolowanie stanu eksponatów, dokonywanie pomiarów temperatury i wilgotności pomieszczenia przydzielonego do ochrony i notowania wyników w zeszycie do tego przeznaczonym,

d/ zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów - po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony [tel. wew. 513] a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym,

e/ w czasie wykonywania pracy kategorycznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza właściwym ochroną wyznaczonej wystawy,

f/ niedopuszczalne jest spożywanie posiłków, palenie papierosów, używanie telefonów komórkowych, prowadzenie rozmów z innymi pracownikami ochrony,

g/ opuszczenie wystawy w czasie jej ochrony jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego,

h/ ochronę wystawy należy pełnić chodząc w wyznaczonym rejonie wystawy,

i/ w razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt

5.6 Do obowiązków pracowników ochrony wystaw, poza ochroną zbiorów należy również.

- Utrzymanie porządku i czystości w salach wystawowych w tym: codzienne sprzątanie podłóg, parapetów okiennych, odkurzanie zewnętrzne gablot
- Mycie gablot od zewnątrz, które wykonuje się każdorazowo po stwierdzeniu zabrudzenia
- Rodzaj prac do wykonania określa bezpośredni przełożony po porozumieniu się z opiekunem wystawy lub z konserwatorem
- Wszelkie prace na wystawie muszą być zakończone przed wejściem zwiedzających do sal.

5.7. Wygląd zewnętrzny pracownika:

- osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny,
- strój musi być zawsze czysty, schludny i wyprasowany,
- spódnica lub spodnie w kolorze czarnym lub granatowym, bluzka koszulowa biała,

5.8 Zamawiający zapewni środki higieny i czystości .

6. Szczegółowy opis pracy pracownika ochrony (Bramy Główne).

- 6.1 Monitoring osób wchodzących na teren Muzeum.
- 6.2 Reagowanie na przejawy zachowania niezgodnego z regulaminem Muzeum i przyjętych norm społecznych.
- 6.3 Sprawdzanie ważności biletów wstępu przy kasie w Nieborowie, przy kasie w Arkadii i w wejściu na ekspozycje w Pałacu
- 6.4 Czynności pomocnicze w czasie imprez kulturalnych odbywających się na terenie Muzeum
- 6.5 Dbanie o czystość w miejscu wykonywania pracy (dbanie o czystość przy bramie wejściowej).
- 6.6 Cykliczne (2 razy dziennie) dbanie o czystość w toaletach publicznych.
- 6.7 Bezzwłoczne zgłaszanie powstałych awarii do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 6.8. Kompetentne i kulturalne udzielanie odpowiedzi na pytania zwiedzających.
- 6.9 Na terenie MNiA nosić jednolity strój służbowy (uzgodniony z Zamawiającym), wyposażony w identyfikator osobisty przypięty na widocznym miejscu umożliwiającym jego identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego

Wzór umowy

zawarta w dniu ... 2024 r. w Warszawie pomiędzy.

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez Pełnomocnika

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi społeczne na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.), zwanej dalej *ustawą* pod nazwą: „Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii” – zadanie 1 została zawarta umowa o następującej treści;

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot umowy stanowi usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii (zwanym dalej: Muzeum).
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Miejsce świadczenia usług

W ramach niniejszej umowy usługi będą świadczone w następujących lokalizacjach.

- Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Nieborów, Aleja Lipowa 35, 99-416 Nieborów,
- Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Ogród w Arkadii, 99-416 Nieborów.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi objęte przedmiotem Umowy w okresie od dnia 01 marca 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto**:
(słownie: zł).
2. Kwota wskazana w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może łącznie zaciągnąć na podstawie Umowy. Wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę niższą niż wskazana w ust. 1 nie będzie stanowiło podstawy roszczeń odszkodowawczych lub żądania wynagrodzenia uzupełniającego.
3. Z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg stawek określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, ustalona będzie na podstawie ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego i zrealizowanych przez Wykonawcę godzin świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, w oparciu o stawki określone w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
6. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
7. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy zleci świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy, w łącznej ilości godzin nie mniejszej niż 70 % przewidywanej łącznej ilości godzin określonej w Harmonogramie zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia. Brak zlecenia świadczenia usług ponad ww. wartość nie będzie stanowił podstawy roszczeń odszkodowawczych lub żądania wynagrodzenia uzupełniającego.
8. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).
9. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

- 1 Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy zapewnić jednolity ubiór dla pracowników ochrony ekspozycji i bileterów, zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia
 - 2) przed rozpoczęciem świadczenia usług dostarczyć listę osób wykonujących pracę na terenie Muzeum i na bieżąco ją aktualizować.
 - 3) niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o każdym zdarzeniu niezgodnym z prawem lub Umową, zaistniałym podczas wykonywania usług, o okolicznościach zdarzenia oraz osobach w nim uczestniczących,
 - 4) kierować do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego wyłącznie pracowników, którzy posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności.
 - 5) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż oraz systemów alarmowych przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usługi. Szkolenie musi odbyć się w obecności pracownika Zamawiającego.
 - 6) prawidłowo, terminowo i starannie wykonywać usługi, zgodnie z posiadaną wiedzą, uprawnieniami, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
 - 7) zapewnić nie tarasowanie ani nie blokowanie wyjść ewakuacyjnych.
 - 8) przestrzegać zaleceń Zamawiającego i obowiązujących w Muzeum regulaminów
 - 9) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy zarówno w okresie jej obowiązywania jak też po jej wygaśnięciu oraz do pokrycia wszelkich strat poniesionych w związku ujawnieniem takich informacji zarówno przez Wykonawcę oraz przez osoby realizujące przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia lub zapewnienia zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r , poz.1320 ze zm) osób wykonujących czynności: dozór ekspozycji, kontrola ruchu zwiedzających.
- 3 Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonywania usług określonych w ust 2 wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę
 - 2) przekazania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, imiennego wykazu osób wykonujących usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także do jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od

dnia zgłoszenia ządania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego. umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

- 3) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust 2 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 4) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby usługi wymienione w ust 2 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.
- 4 Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w szczególności w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł. Ubezpieczenie musi pozostawać ważne przez cały okres realizacji Umowy.
- 5 Wykonawca zobowiązany będzie na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do okazania Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust 4

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się.

- 1 udostępnić Wykonawcy miejsca niezbędne do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy;
2. niezwłocznie przeszkolić każdego nowego pracownika przedstawionego przez Wykonawcę w zakresie obowiązujących w Muzeum regulaminów i instrukcji;
3. przedstawiać Wykonawcy harmonogram pracy na poszczególne miesiące z 3-dniowym wyprzedzeniem.
- 4 wskazać punkty wyrzucania śmieci;
- 5 wskazać miejsca poboru energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do realizacji zamówienia,
6. wskazać pomieszczenia do przechowywania materiałów niezbędnych do realizacji usługi sprzątania;
7. informować Wykonawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o konieczności zapewnienia dodatkowych usług dozoru imprez.

§ 7

Osoby wykonujące zamówienie

- 1 W zakresie usługi dot. dozoru ekspozycji i kierowania ruchem zwiedzających Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią ilością osób tj. zapewniającą należytą realizację usługi mając na uwadze opis przedmiotu zamówienia. Każdy z pracowników realizujących zamówienie musi odbyć szkolenie prowadzone przez Zamawiającego, dotyczące wewnętrznych regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zamówienia na adres e-mail , przy czym Wykonawca zobligowany jest niezwłocznie i nieodpłatnie usuwać wskazywane przez Zamawiającego nieprawidłowości.
- 3 Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór nad personelem świadczącym usługi objęte niniejszą umową, w tym kontrolować stan czystości toalet.
- 4 Wykonawca zobowiązuje się kierować do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie dozoru ekspozycji stałych i wystaw czasowych, osoby posiadające min. rok doświadczenia w dozorcze ekspozycji w jednostkach sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie przez ww. osoby powyższego doświadczenia. *(skreślić, jeśli nie dotyczy)*

§ 8

Ciągłość świadczenia usług

1. W sytuacji niemożności zapewnienia przez Wykonawcę ciągłego i nieprzerwanego wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
- 2 Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy także w przypadku:
 - a. powtarzającej się niemożności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał osobowo – rzeczowy;
 - b realizacji usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub wymogami prawa.

§ 9

Osoby do kontaktów

Do współpracy przy realizacji umowy wyznacza się:

- 1) w zakresie ochrony ekspozycji.
 - ze strony Wykonawcy:

- ze strony Zamawiającego

2) w zakresie kontroli ruchu zwiedzających

- ze strony Wykonawcy

- ze strony Zamawiającego

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy/Kary umowne

- 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania swoich pracowników, a także za wyrządzone przez nich szkody, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku działania siły wyższej, przez którą rozumie się na potrzeby niniejszej umowy między innymi działania wojenne, zamieszki, rewolty, zakaz importu, akty władzy, strajk, lokaut, pożar, epidemia, trzęsienie ziemi, powódź, huragan.
2. W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wyniku których Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty
- 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 2) za każdorazowo stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 3) za zwłokę w przekazaniu dokumentu ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności wymienionych w § 5 ust. 2 Umowy przez osobę, która nie była zatrudniona przez Wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 5 ust. 2 Umowy na podstawie umowy o pracę - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności określonych w § 7 ust. 4 Umowy przez osobę, która nie posiada wymaganego doświadczenia - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek, *(skreślić, jeśli nie dotyczy)*

- 7) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia przez osoby wykonujących czynności określone w § 7 ust. 4 Umowy - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki. *(skreślić, jeśli nie dotyczy)*
4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego tytułem poniesionych strat w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w okresie jej obowiązywania, w całości lub w części, nie później jednak w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy
 - b) jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy tj bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje jej przez okres 5 dni roboczych;
 - c) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy, w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy, w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków
 - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) w zakresie sposobu wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania

umowy

2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 1
4. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 13

Klauzula informacyjna RODO

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonanie Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 04 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 05 2016 r., dalej: RODO)
3. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy oraz osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do zawarcia i realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 3 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny i przekazać klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy, w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować te osoby o zakresie przekazanych danych do Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

FORMULARZ OFERTOWY

NR SPRAWY: 2P/2024

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa

adres

NIP

e-mail

nr tel

Działając w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na.

„Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ:

Zadanie 2 – Usługa Ochrony fizycznej przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii, za cenę całkowitą (cena za łączną ilość godzin świadczenia usług przewidzianą w Harmonogramie zawartym w OPZ – 2 568 h):

..... zł netto,

plus należny podatek VAT,

co stanowi łącznie cenę: zł brutto

Oferujemy realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wg następujących stawek:

- a) W okresie kwiecień – październik 2024

ochrona realizowana przez kwalifikowanego pracownika SUFO – cena za 1 godzinę świadczenia usług przez 1 pracownika:

..... zł netto, plus należny podatek VAT,

co stanowi łącznie cenę: zł brutto

co stanowi łącznie cenę: zł brutto

2. Oświadczamy, że wszystkie osoby, które zostaną przez nas skierowane na ww. stanowisko ochrony posiadają co najmniej 1 rok doświadczenia w ochronie pełnionej w jednostkach sektora finansów publicznych:

☐ TAK

☐ NIE

(należy zaznaczyć właściwe pole wpisując „X”)

- 3 Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
4 Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian
5 Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako wykonawca w ofercie wspólnej (niepotrzebne skreślić)
6 Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ
7 Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym
8. Oświadczam, że

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

- zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku (skreślić, jeżeli nie dotyczy)

9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp*

W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

10 Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo**** (niepotrzebne skreślić)

****Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

10 PODWYKONAWCY

Oświadczam, że***.

- przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- zamierzam powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom;
- powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu trzeciego	Udostępnione zasoby

*** Niepotrzebne skreślić W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji c)
- Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ

11. Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

12. Załączniki do oferty.

- Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- .

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

NR SPRAWY: 2P/2024

ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez.

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych,**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pn
**„Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział
Muzeum w Nieborowie i Arkadii”**
oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
użyciu e-dowodu)

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: 2P/2024

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie, postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział
Muzeum w Nieborowie i Arkadii”**

oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2 *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- 3 Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* wypełnić jeśli dotyczy

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
użyciu e-dowodu)

Załącznik nr 4 do SWZ - wzór wykazu usług

NR SPRAWY: 2P/2024

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ USŁUG
/składany na wezwanie Zamawiającego/

I.p.	Przedmiot usługi	Okres wykonywania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Wartość zrealizowanej usługi (zł brutto)	Miejsce wykonywania usługi (nazwa, adres)	Nazwa Wykonawcy/ nazwa podmiotu realizującego zamówienie*
1					

**należy wskazać nazwę podmiotu realizującego zamówienie innego niż Wykonawca,
w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych
w art. 118 ustawy Pzp.*

**W załączeniu dowody określające, czy wskazane zamówienia zostały wykonane
na należyte.**

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
użyciu e-dowodu))

Harmonogram dla zadania 2

		Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik
Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (z bronią) - 2568 godz. (1 stanowisko)	7 dni w tygodniu w godz. 9.00 - 21.00 od 1 kwietnia do 31 października	360	372	360	372	372	360	372
SUMA		2568						

Harmonogram pracy jest orientacyjny i może ulegać zmianom

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Nazwa zamówienia: **Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii.**

Zadanie 2 – Usługa Ochrony fizycznej przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii.

1.2 Kody CPV:

79710000-4 - Usługi ochroniarskie

- 1.3 Termin wykonania. od 01 kwietnia 2024 r. do 31 października 2024 r.

- 1.4. Zamówienie będzie realizowane na terenie państwowej instytucji kultury jaką jest Muzeum Narodowego w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii (gm Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie), w Arkadii na działce ew nr 234/6, obręb 0001 - Arkadia (właścicielem działki jest Skarb Państwa, a wieczystym użytkownikiem — Muzeum Narodowe w Warszawie)

- 1.5 Teren objęty jest prawną ochroną konserwatorską Zespół pałacowo-ogrodowy w Nieborowie jest elementem Pomnika Historii „Nieborów-Arkadia — zespół pałacowo-parkowy i ogród sentymentalno-romantyczny" ustanowionego na mocy rozporządzenia Prezydenta RP z 22. 11. 2017 (Dz U z 2017, poz. 2274)

- 1.6 Usługa będzie realizowana w budynkach i na terenie parku, wpisanych do rejestru zabytków

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Ochrona fizyczna przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii”, obejmująca usługę ochrony obiektów i budynków historycznych

3. Szczególne warunki realizacji usługi.

- 3.1 Bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana przez kwalifikowanego pracownika SUFO Wykonawcy w godz. 9.00 do 21.00 (12 godz dziennie) we wszystkie dni tygodnia w okresie obowiązywania umowy. Pracownik ma za zadanie ochronę obiektów znajdujących się na terenie ogrodu w Arkadii, udzielać informacji zwiedzającym, pilnować właściwego zachowania się zwiedzających Pracownik ochrony SUFO operacyjnie podlega Dowódcy

zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony, oraz Szefowi ochrony Muzeum. Muzeum nie zapewnia magazynu broni

3.2 Ponadto do obowiązków pracownika ochrony należy

3.2.1 zwracanie uwagi aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej barierkami,

3.2.2 Zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów - po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony [tel 513] a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym

3.2.3 Dbanie o bezpieczeństwo osób wchodzących na teren Muzeum

3.2.4 Reagowanie na przejawy zachowania niezgodnego z regulaminem Muzeum i przyjętych norm społecznych

3.2.5 W razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt

3.2.6. Kompetentne i kulturalne udzielania odpowiedzi na pytania zwiedzających

3.2.7 Bezzwłoczne zgłaszanie powstałych awarii do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

3.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Zwiedzania Ogrodów Muzeum w Nieborowie i Arkadii

3.3.1. Opuszczenie stanowiska pracy w czasie pełnienia ochrony jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego

3.3.2. W czasie pełnionej ochrony kategorycznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza właściwą ochroną wyznaczonego rejonu.

3.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posługującymi się językiem polskim.

4. UWAGI

4.1. Przed rozpoczęciem wykonywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, który będzie załącznikiem do umowy

4.2. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usługi do oddelegowania pracowników, którzy będą ochraniać teren muzeum, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego w miejscu i w czasie przez niego wskazanym. Szkolenie przeprowadzone na koszt Zamawiającego ma na celu zapoznanie

pracowników z aktami normatywnymi obowiązującymi w MNiA, ze specyfiką ochrony terenu muzeum oraz postępowaniem w sytuacjach szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu turystów oraz ochraniających wystaw

- 4.3 Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do świadczenia usługi ochrony terminach i w ilości przedstawionej w harmonogramie pracy

5. Pracownik ochrony fizycznej powinien:

- przestrzegać zasad obyczajności i nakazów grzeczności,
- być sprawnym fizycznie i psychicznie,
- być osobą nie karaną,
- na terenie MNiA nosić jednolity strój służbowy (uzgodniony z Zamawiającym), wyposażony w identyfikator osobisty przypięty na widocznym miejscu umożliwiającym jego identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego

Wzór umowy

zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie pomiędzy.

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez Pełnomocnika.

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi społeczne na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605, ze zm.), zwanej dalej *ustawą* pod nazwą „Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii” – zadanie 2, została zawarta umowa o następującej treści;

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot umowy stanowi usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii (zwanym dalej. Muzeum)
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy

§ 2

Miejsce świadczenia usług

W ramach niniejszej umowy usługi będą świadczone w następujących lokalizacjach.

- Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Nieborów, Aleja Lipowa 35, 99-416 Nieborów,
- Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Ogród w Arkadii, 99-416 Nieborów

§ 3

Okres obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi objęte przedmiotem Umowy w okresie od dnia 01 kwietnia 2024 r. do dnia 31 października 2024 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto**:
(słownie: zł).
2. Kwota wskazana w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może łącznie zaciągnąć na podstawie Umowy. Wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę niższą niż wskazana w ust. 1 nie będzie stanowiło podstawy roszczeń odszkodowawczych lub żądania wynagrodzenia uzupełniającego.
3. Z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg stawek określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, ustalona będzie na podstawie ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego i zrealizowanych przez Wykonawcę godzin świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, w oparciu o stawki określone w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
6. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
7. Zamawiający w okresie obowiązywania Umowy zleci świadczenie usług objętych przedmiotem Umowy, w łącznej ilości godzin nie mniejszej niż 70 % przewidywanej łącznej ilości godzin określonej w Harmonogramie zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia. Brak zlecenia świadczenia usług ponad ww. wartość nie będzie stanowił podstawy roszczeń odszkodowawczych lub żądania wynagrodzenia uzupełniającego.
8. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).

- 9 Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się
 - 1) w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy zapewnić jednolity ubiór dla pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z Opiskem przedmiotu zamówienia
 - 2) przed rozpoczęciem świadczenia usług dostarczyć listę osób wykonujących pracę na terenie Muzeum i na bieżąco ją aktualizować.
 - 3) niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o każdym zdarzeniu niezgodnym z prawem lub Umową, zaistniałym podczas wykonywania usług, o okolicznościach zdarzenia oraz osobach w nim uczestniczących,
 - 4) kierować do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego wyłącznie pracowników, którzy posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności.
 - 5) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż. oraz systemów alarmowych przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usługi. Szkolenie musi odbyć się w obecności pracownika Zamawiającego.
 - 6) prawidłowo, terminowo i starannie wykonywać usługi, zgodnie z posiadaną wiedzą, uprawnieniami, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
 - 7) zapewnić nie tarasowanie ani nie blokowanie wyjść ewakuacyjnych
 - 8) przestrzegać zaleceń Zamawiającego i obowiązujących w Muzeum regulaminów
 - 9) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy zarówno w okresie jej obowiązywania jak też po jej wygaśnięciu oraz do pokrycia wszelkich strat poniesionych w związku ujawnieniem takich informacji zarówno przez Wykonawcę oraz przez osoby realizujące przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia lub zapewnienia zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r , poz.1320 ze zm) osób wykonujących czynności: dozór ekspozycji, kontrola ruchu zwiedzających.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do.
 - 1) wykonywania usług określonych w ust 2 wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - 2) przekazania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, imiennego wykazu osób wykonujących usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych

przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także do jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

- 3) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust. 2 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 4) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby usługi wymienione w ust. 2 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w szczególności w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. Ubezpieczenie musi pozostawać ważne przez cały okres realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do okazania Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 4

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

1. udostępnić Wykonawcy miejsca niezbędne do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy;
2. niezwłocznie przeszkolić każdego nowego pracownika przedstawionego przez Wykonawcę w zakresie obowiązujących w Muzeum regulaminów i instrukcji;
3. przedstawiać Wykonawcy harmonogram pracy na poszczególne miesiące z 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. wskazać punkty wyrzucania śmieci;
5. wskazać miejsca poboru energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do realizacji zamówienia;
6. informować Wykonawcę z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o konieczności zapewnienia dodatkowych usług dozoru imprez.

§ 7

Osoby wykonujące zamówienie

1. W zakresie usługi dot. dozoru ekspozycji i kierowania ruchem zwiedzających Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią ilością osób tj. zapewniającą należytą realizację usługi mając na uwadze opis przedmiotu zamówienia. Każdy z pracowników realizujących zamówienie musi odbyć szkolenie prowadzone przez Zamawiającego, dotyczące wewnętrznych regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zamówienia na adres e-mail , przy czym Wykonawca zobligowany jest niezwłocznie i nieodpłatnie usuwać wskazywane przez Zamawiającego nieprawidłowości.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór nad personelem świadczącym usługi objęte niniejszą umową, w tym kontrolować stan czystości toalet.
4. Wykonawca zobowiązuje się kierować do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie dozoru ekspozycji stałych i wystaw czasowych, osoby posiadające min. rok doświadczenia w dozorcze ekspozycji w jednostkach sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 194). Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie przez ww. osoby powyższego doświadczenia. *(skreślić, jeśli nie dotyczy)*

§ 8

Ciągłość świadczenia usług

1. W sytuacji niemożności zapewnienia przez Wykonawcę ciągłego i nieprzerwanego wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy także w przypadku:
 - a. powtarzającej się niemożności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał osobowo – rzeczowy;
 - b. realizacji usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub wymogami prawa.

§ 9

Osoby do kontaktów

Do współpracy przy realizacji umowy wyznacza się:

- 1) w zakresie ochrony fizycznej:
 - ze strony Wykonawcy:
 - ze strony Zamawiającego:

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy/Kary umowne

- 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania swoich pracowników, a także za wyrządzone przez nich szkody, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku działania siły wyższej, przez którą rozumie się na potrzeby niniejszej umowy między innymi działania wojenne, zamieszki, rewolty, zakaz importu, akty władzy, strajk, lokaut, pożar, epidemia, trzęsienie ziemi, powódź, huragan
- 2 W przypadku naruszenia postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wyniku których Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty.
- 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w następujących przypadkach i wysokościach.
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 2) za każdorazowo stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 3) za zwłokę w przekazaniu dokumentu ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności wymienionych w § 5 ust. 2 Umowy przez osobę, która nie była zatrudniona przez Wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 5 ust. 2 Umowy na podstawie umowy o pracę - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności określonych w § 7 ust. 4 Umowy przez osobę, która nie posiada wymaganego doświadczenia - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek, *(skreślić, jeśli nie dotyczy)*
 - 7) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia przez osoby wykonujących czynności określone w § 7 ust. 4 Umowy - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki. *(skreślić, jeśli nie dotyczy)*

4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego tytułem poniesionych strat w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w okresie jej obowiązywania, w całości lub w części, nie później jednak w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy
 - b) jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy tj. bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje jej przez okres 5 dni roboczych;
 - c) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy, w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy, w szczególności z Opiskem przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
 - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) w zakresie sposobu wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

- 3 Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 1
- 4 Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 13

Klauzula informacyjna RODO

- 1 Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).

- 3 Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy oraz osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do zawarcia i realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 3 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie
- 4 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny i przekazać klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy, w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować te osoby o zakresie przekazanych danych do Zamawiającego

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Ewentualne zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej na drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający