

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Harmonogram dla zadania nr 1.

2023r.		Ilość godzin	Ilość godzin	Ilość godzin	Ilość godzin	Ilość godzin	Ilość godzin		Ilość godzin		Ilość godzin
Miejsce pracy \ ilość stanowisk	Miesiąc / ilość stanowisk	Kwiecień / 3 stanowiska	Maj/ 5 stanowisk	Czerwiec/ 6 stanowisk	Lipiec / 6 stanowisk	Sierpień / 6 stanowisk	Wrzesień/ 6 stanowisk	Październik/ 6 stanowisk		Listopad / 3 stanowiska (1.11 dzień wolny)	
Pałac - pracownik ochrony ekspozycji I piętro	7 dni w tygodniu pon.-czw. godz. 8.00-16 oraz pt.-niedz. godz. 10-18	200	640	808	808	816	776	7 dni w tygodniu pon.-niedz. godz. 8.00-16.00	824	7 dni w tygodniu pon.-niedz. godz. 8.00-16.00	416
Pałac - pracownik ochrony ekspozycji II piętro		320	456	376	400	408	392		416		208
Pałac - pracownik ochrony parter (1 stanowisko)	3 dni w tygodniu sob.-pon. godz. 10.00-18.00	70	127	118	125	110	109	3 dni w tygodniu sob.-pon. godz. 8.00-16	95		
Majolika – pracownik ochrony ekspozycji (1 stanowisko)	7 dni w tygodniu pon. -niedz. godz. 10.00-18.00	16	248	240	248	248	240	7 dni w tygodniu pon. -niedz. godz. 10-16	188		
Arkadia – pracownik ochrony /Brama Główna (1 stanowisko)	2 dni w tygodniu sob.-niedz. godz. 9.00-18.00, (w tym 2 godziny na sprząatanie), (+2 godz. sprząatanie w tygodniu)	69	107	98	98	99	89	2 dni w tygodniu sob.-niedz. godz. 9.00-16.00(w tym 2 godziny na sprząatanie), (+2 godz. sprząatanie w tygodniu)	82		
Nieborów – pracownik ochrony/ Brama Główna (1 stanowisko)	6 dni w tygodniu wt. -niedz. godz. 10.00-18.00 (poza świętami wypadającymi w poniedziałki)	104	208	208	208	216	208	6 dni w tygodniu wt. -niedz. godz. 10.00-16.00	152		
Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (z bronią) - 2568 godz. (1 stanowisko)	7 dni w tygodniu w godz. 9.00 - 21.00 od 1 kwietnia do 31 października	360	372	360	372	372	360		372		
SUMA		779	1786	1848	1887	1897	1814		1757		624
Bez broni	12 392										
Z bronią	2 568										
Dodatkowe godziny	500 bez broni										
Ogółem	15 460										

Zatrudnienie w ciągu dnia może być płynne (tj. ilość osób ochraniających oraz godziny pracy na poszczególnych wystawach w ciągu dnia roboczego może ulec zmianie). Harmonogram pracy jest orientacyjny i może ulegać zmianom.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

- 1.1. Nazwa zamówienia: **Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii.**
- 1.2. Kody CPV:
- 92522000-6 - usługi ochrony obiektów i budynków historycznych,
92521200-1 - usługi ochrony wystaw i eksponatów.
- 1.3. Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2023 r.
- 1.4. Zamówienie będzie realizowane na terenie państwowej instytucji kultury jaką jest Muzeum Narodowego w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii (gm. Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie), w Nieborowie przy ul. Alei Lipowej 35, na działce ew. nr 801/1, obręb 16 oraz w Arkadii na działce ew. nr 234/6, obręb 0001 - Arkadia (właścicielem działki jest Skarb Państwa, a wieczystym użytkownikiem — Muzeum Narodowe w Warszawie).
- 1.5. Teren objęty jest prawną ochroną konserwatorską. Zespół pałacowo-ogrodowy w Nieborowie jest elementem Pomnika Historii „Nieborów-Arkadia — zespół pałacowo-parkowy i ogród sentymentalno-romantyczny” ustanowionego na mocy rozporządzenia Prezydenta RP z 22. 11. 2017 (Dz.U. z 2017, poz. 2274).
- 1.6. Usługa będzie realizowana w budynkach i na terenie parku, wpisanych do rejestru zabytków.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii”, obejmująca:
- 2.1.1. ochronę ekspozycji stałych, wystaw czasowych, obiektów i budynków historycznych;
- 2.1.2. dodatkowe zapewnienie ochrony ekspozycji w trakcie imprez organizowanych wewnątrz Muzeum (wernisaże, wystawy, koncerty, itp.) w ilości 500 godzin. Usługi Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Szczegółne warunki realizacji usługi.

- 3.1. Każdemu pracownikowi ochrony zostaje przydzielona codziennie do pilnowania wystawa, za którą przyjmuje i ponosi odpowiedzialność, oraz gdzie utrzymuje czystość.
- 3.2. Po przejściu na wyznaczone miejsce ochrony, pracownik ma obowiązek sprawdzić czy eksponaty oraz plomby znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian należy powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego.
- 3.3. Po wejściu zwiedzających na wystawę zadaniem pracownika ochrony jest:
 - 3.3.1. pilnowanie przydzielonej mu wystawy,
 - 3.3.2. zwracanie uwagi aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej barierkami,
 - 3.3.3. stałe kontrolowanie stanu eksponatów, dokonywanie pomiarów temperatury i wilgotności pomieszczenia przydzielonego do ochrony i notowania wyników w zeszycie do tego przeznaczonym,
 - 3.3.4. zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów - po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony [tel.213] a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym.
- 3.4. W czasie pełnionej ochrony kategorycznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza właściwą ochroną wyznaczonej wystawy,
- 3.5. Niedopuszczalne jest spożywanie posiłków, palenie papierosów, używanie telefonów komórkowych, prowadzenie rozmów z innymi pracownikami ochrony.
- 3.6. Opuszczenie wystawy w czasie pełnienia ochrony jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego.
- 3.7. W razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt.
- 3.8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kompetentnego i kulturalnego udzielania odpowiedzi na pytania zwiedzających.
- 3.9. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Zwiedzania Ogrodów Muzeum w Nieborowie i Arkadii.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posługującymi się językiem polskim.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. UWAGI

- 4.1. Przed rozpoczęciem wykonywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, który będzie załącznikiem do umowy.
- 4.2. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed rozpoczęciem wykonywania umowy, do oddelegowania pracowników, którzy będą świadczyć pracę, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

5. Szczegółowy opis pracy pracownika ochrony ekspozycji muzealnej (Pałac, Majolika).

- 5.1. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych oraz sprzątania sal wystawienniczych w Muzeum w Nieborowie i Arkadii w okresie od dnia podpisania Umowy do 30 listopada 2023r. lub do wyczerpania limitu kwoty przeznaczonej na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do świadczenia usługi ochrony ekspozycji i sprzątania sal wystawienniczych w ilości przedstawionej w harmonogramie pracy.
- 5.3. Wykonawca, zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usługi do oddelegowania pracowników, którzy będą ochraniać wystawy i sprzątać sale wystawiennicze, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego w miejscu i w czasie przez niego wskazanym. Szkolenie przeprowadzone na koszt Zamawiającego ma na celu zapoznanie pracowników z aktami normatywnymi obowiązującymi w MNiA, ze specyfiką ochrony wystaw i sprzątaniem sal wystawienniczych oraz postępowaniem w sytuacjach szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu turystów oraz ochraniających wystaw.
- 5.4. Pracownik ochrony ekspozycji muzealnej powinien:
 - przestrzegać zasad obyczajności i nakazów grzeczności,
 - być sprawnym fizycznie i psychicznie,
 - być osobą nie karaną,
 - na terenie MNiA nosić jednolity strój służbowy (uzgodniony z Zamawiającym), wyposażony w identyfikator osobisty przypięty na widocznym miejscu umożliwiającym jego identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.5. Każdemu pracownikowi ochrony ekspozycji zostaje przydzielona codziennie do pilnowania wystawa, którą przyjmuje i za którą ponosi odpowiedzialność.

5.5.1. Po przejściu na wyznaczone miejsce ochrony, pracownik ma obowiązek sprawdzić czy eksponaty oraz plomby znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian należy powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego.

5.5.2. Po wejściu zwiedzających na wystawę zadaniem pracownika ochrony jest:

a/ pilnowanie przydzielonej mu wystawy,

b/ zwracanie uwagi aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej barierkami,

c/ stałe kontrolowanie stanu eksponatów, dokonywanie pomiarów temperatury i wilgotności pomieszczenia przydzielonego do ochrony i notowania wyników w zeszycie do tego przeznaczonym,

d/ zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów - po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony [tel. wew. 513] a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym,

e/ w czasie wykonywania pracy kategorycznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza właściwym ochroną wyznaczonej wystawy,

f/ niedopuszczalne jest spożywanie posiłków, palenie papierosów, używanie telefonów komórkowych, prowadzenie rozmów z innymi pracownikami ochrony,

g/ opuszczenie wystawy w czasie jej ochrony jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego,

h/ ochronę wystawy należy pełnić chodząc w wyznaczonym rejonie wystawy,

i/ w razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt.

5.6. Do obowiązków pracowników ochrony wystaw, poza ochroną zbiorów należy również:

- Utrzymanie porządku i czystości w salach wystawowych w tym: codzienne sprzątanie podłóg, parapetów okiennych, odkurzanie zewnętrzne gablot.
- Sprzątanie generalne w przypadku szykowania sal do otwarcia wystaw nowych i czasowych.
- Mycie gablot od zewnątrz, które wykonuje się każdorazowo po stwierdzeniu zabrudzenia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Rodzaj prac do wykonania określa bezpośredni przełożony po porozumieniu się z opiekunem wystawy lub z konserwatorem.
- Wszelkie prace na wystawie muszą być zakończone przed wejściem zwiedzających do sal.

5.7. Wygląd zewnętrzny pracownika:

- osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny,
- strój musi być zawsze czysty, schludny i wyprasowany,
- spódnica lub spodnie w kolorze czarnym lub granatowym, bluzka koszulowa biała,

5.8. Zamawiający zapewni środki higieny i czystości .

6. Szczegółowy opis pracy pracownika ochrony (Bramy Główne).

- 6.1. Monitoring osób wchodzących na teren Muzeum.
- 6.2. Reagowanie na przejawy zachowania niezgodnego z regulaminem Muzeum i przyjętych norm społecznych.
- 6.3. Sprawdzanie ważności biletów wstępu przy kasie w Nieborowie, przy kasie w Arkadii i w wejściu na ekspozycje w Pałacu.
- 6.4. Czynności pomocnicze w czasie imprez kulturalnych odbywających się na terenie Muzeum.
- 6.5. Dbanie o czystość w miejscu wykonywania pracy (dbanie o czystość przy bramie wejściowej).
- 6.6. Cykliczne (2 razy dziennie) dbanie o czystość w toaletach publicznych.
- 6.7. Bezzwłoczne zgłaszanie powstałych awarii do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 6.8. Kompetentne i kulturalne udzielanie odpowiedzi na pytania zwiedzających.
- 6.9. Na terenie MNiA nosić jednolity strój służbowy (uzgodniony z Zamawiającym), wyposażony w identyfikator osobisty przypięty na widocznym miejscu umożliwiającym jego identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

7. Opis pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (Arkadia).

- 7.1. Bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana przez kwalifikowanego pracownika SUFO Wykonawcy w godz. 9.00 do 21.00 (12 godz. dziennie) we wszystkie dni tygodnia w okresie obowiązywania umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7.2. Pracownik ma za zadanie ochronę obiektów znajdujących się na terenie ogrodu w Arkadii, udzielać informacji zwiedzającym, pilnować właściwego zachowania się zwiedzających.
- 7.3. Pracownik ściśle współpracuje z innymi pracownikami ochrony na terenie ogrodu w Arkadii, a w szczególności z pracownikiem przy Bramie Głównej.
- 7.4. Pracownik ochrony SUFO operacyjnie podlega Dowódcy zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony, oraz Szefowi ochrony Muzeum.
- 7.5. Muzeum nie zapewnia magazynu broni.