

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, z siedzibą 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą.....posiadającym
REGON oraz NIP reprezentowanym
przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Mając na uwadze fakt, że:

1. zamówienie udzielane jest Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.) oraz w oparciu o ofertę Wykonawcy z dniastanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy;
2. osoby reprezentujące Strony oświadczają, iż mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli w magazynie bibliotecznym Muzeum Plakatu w Wilanowie, dalej jako „Przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają dokumenty (Projekt aranżacji magazynu bibliotecznego w przestrzeni Muzeum Plakatu w Wilanowie punkt 3 pn. REGAŁY BIBLIOTECZNE MAGAZYNOWE, wykaz regałów, rysunki), stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia, będące integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Prawa i obowiązki Stron Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznych interesów Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy winien spełniać wymogi Zamawiającego opisane w Załączniku nr 1 do Umowy oraz powinien być zgodny z ofertą.
3. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli, z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, oraz dostosowania ich do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach, w szczególności: ustawienie lub powieszenie, wypoziomowanie, zmontowanie, podłączenie do mediów itp. poszczególnych elementów wyposażenia będących Przedmiotem Umowy.
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia dostawę i montaż mebli, ich zabezpieczenie własnym staraniem i na własny koszt na czas prowadzonego montażu (kradzież, zniszczenie, zalanie, itp.) oraz wywóz i utylizację powstałych odpadów (elementy zabezpieczające, inne). Wykonawca jest też zobowiązany, w ramach Umowy, do docelowego podłączenia przez osoby ze stosownymi uprawnieniami (elektryczne) dostarczonych przez siebie mebli, i przeprowadzenia ich rozruchu oraz sprawdzenia poprawności działania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową, z należyłą starannością wymaganą od podmiotu zajmującego się profesjonalnym wykonaniem tego typu zamówień.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczane elementy Przedmiotu Umowy w trakcie jego składowania do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Przed dokonaniem montażu Wykonawca powinien przedstawić rys. warsztatowe i/lub karty katalogowe oraz szczegółową specyfikację materiałową do ostatecznej akceptacji Zamawiającego wszystkich elementów Przedmiotu Umowy, zawierające fotografie, rysunki techniczne z wymiarami oraz opisy, potwierdzające parametry techniczne oferowanych mebli, opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt przedmiot Umowy fabrycznie nowy, wolny od wad.
9. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego dokładny termin dostawy i montażu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.

10. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić możliwości wykonania przez Wykonawcę dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i montażu przedmiotu umowy w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca winien wykonać zabezpieczenia elementów budynku przed uszkodzeniem i zabrudzeniem na skutek transportu i składowania oraz montażu mebli i wyposażenia.
12. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń nieruchomości Zamawiającego przed rozpoczęciem do prac montażowych, Wykonawca winien zgłosić je Zamawiającemu niezwłocznie, przed przystąpieniem do prac. Z każdego takiego zdarzenia należy spisać wspólny protokół i wykonać zdjęcia obrazujące rodzaj i wielkość uszkodzenia, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. W sytuacji braku ww. protokołu wszelkie zniszczenia zauważone w trakcie odbioru końcowego prac będą obciążały Wykonawcę, z koniecznością ich usunięcia w ustalonym przez strony czasie i technologii.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wszelkich uszkodzeń na terenie wokół budynku, na jego elewacji oraz wewnątrz budynku, spowodowanych przez jego personel podczas transportu i montażu elementów zamówienia.
14. W przypadku konieczności reperacji i/lub malowania poszczególnych elementów wystroju wnętrz, które zostały trwale uszkodzone lub zabrudzone podczas prowadzenia prac przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prowadzenia tych prac i planowane technologie, do akceptacji. W przypadku stwierdzenia braku działań Wykonawcy w celu likwidacji powstałych uszkodzeń budynku (tzn. brak przedstawienia harmonogramu w terminie 24 godzin od zażądania tego przez Zamawiającego, brak podjęcia prac lub ich przedłużenie w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu o ponad 24 godziny), Zamawiający może zatrudnić innego wykonawcę zastępczego i kosztami tych prac, obciążyć Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu kosztów powstałych na skutek utraty gwarancji na zniszczone elementy budynku, mimo ich naprawienia przez Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia: na bieżąco utylizować swoim staraniem i na swój koszt opakowania i śmieci po montowanych meblach, oraz sprzątać obiekt z powstałych podczas wykonywanych prac zabrudzeń, śmieci.
16. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia Przedmiotu Umowy powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku oraz montażu wraz z przemieszczeniem i ustawieniem wyposażenia meblowego do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, aż do momentu odbioru końcowego prac.

17. Na etapie realizacji Wykonawca umożliwi weryfikację dostarczanych mebli pod kątem zgodności ze specyfikacją techniczną. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający wstrzyma całą dostawę wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego z obsługi dostarczonego wyposażenia dla pracowników Zamawiającego, w ramach ceny przedmiotu zamówienia. Instruktaż odbędzie się w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w terminie ustalonym z użytkownikiem.
19. Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym następujące osoby:tel.
e-mail:.....
20. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
21. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy **w terminie do 31 sierpnia 2022 r., z tym, że montaż szaf można rozpocząć nie wcześniej niż 1 sierpnia 2022 r.**, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku niedotrzymania wskazanego terminu Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego uzgodnienia daty oraz godziny dostawy mebli do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie określonych w niniejszej Umowie terminów realizacji dostawy.
4. Za dzień realizacji Przedmiotu Umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca faktycznie zakończy realizację wszelkich dostaw oraz zamontuje wszystkie zamówione przez Zamawiającego meble, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 5.
5. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
6. W trakcie odbioru końcowego sprawdzane będą m.in.:
 - 1) zgodność dostarczanego Przedmiotu Umowy z opisem zawartym w SWZ,
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy: brak uszkodzeń dostarczonych mebli i urządzeń, stabilność mebli i urządzeń, trwałość mocowania elementów, itp.
 - 3) zachowanie czystości i porządku w miejscu dostawy i montażu,

- 4) brak uszkodzeń elementów budowlanych w obiekcie.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 niezgodności, widocznych wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach, odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę, chyba że powstałe wady/uszkodzenia nie uniemożliwiają korzystania z Przedmiotu Umowy i mogą zostać usunięte w okresie rękojmi lub gwarancji.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości zł brutto (słownie:) w tym należny podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest stałe w okresie realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy, w tym obejmuje m.in. koszty wydania i odebrania przedmiotu Umowy, koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu Umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, montaż, instalację, utylizację, dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania Przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie Przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 podpisany przez obie Strony, potwierdzający zrealizowanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
6. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze VAT rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§ 5

Zakaz cesji praw i obowiązków

Wykonawca nie dokona cesji Umowy lub jakiegokolwiek jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy z terminem miesięcy */wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy/*. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
2. Wykonawca zapewnia następujące warunki gwarancyjne:
 - 1) jakakolwiek wada, usterka, która nastąpi w okresie gwarancji, będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, w najszybszym możliwym do wykonania terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest pokryć w całości koszty związane z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z gwarancji m.in. koszty dojazdu do Zamawiającego bądź też transportu przedmiotu Umowy (w obie strony) oraz dostarczenie go z powrotem do Zamawiającego (miejsca pierwotnego odbioru), koszty części zamiennych i robocizny,
 - 3) Wykonawca podejmie czynności gwarancyjne nie później niż **w okresie 2 dni** roboczych od daty zgłoszenia o wadzie, usterce przy czym zgłoszenie to będzie przekazywane przez Zamawiającego:
 - a) faksem na nr lub
 - b) pocztą elektroniczną na e-mail
 - 4) Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
 - 5) Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady i usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym rzeczywiste i udokumentowane koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty przez Zamawiającego.
 - 6) W przypadku gdy rodzaj dostarczanego elementu Przedmiotu Umowy nie pozwala na jego naprawę, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyrób na nowy, wolny od wad nie później niż w terminie 5 dni roboczych.
3. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego na nowy, jeżeli był już on naprawiany lub, gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu Umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji.
4. Wykonawca w ramach gwarancji jest zobowiązany do przeprowadzenia wszelkich przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producentów dostarczanych przez Wykonawcę mebli i urządzeń, niezbędnych do utrzymania ciągłości gwarancji. Przeglądy gwarancyjne wymagane przez producenta danego elementu są objęte kosztami niniejszej umowy w całym okresie trwania gwarancji. Wszelkie koszty

związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.
6. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego świadczenia wzajemnych zobowiązań w ramach niniejszej Umowy Strony przyjmują kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad/dostarczenia wyrobu nowego, stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich mogą dochodzić Strony Umowy nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych wypadkach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

- b) Wykonawca dopuszcza się naruszeń obowiązków wynikających z Umowy, pomimo trzykrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania tych naruszeń.
 - c) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy ponad 21 dni.
2. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, sporządzą szczegółowy protokół z inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu zamówienia według stanu na dzień odstąpienia.
 3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia.
 4. Rozliczenie z Wykonawcą za wykonany przedmiot umowy do momentu odstąpienia od Umowy nastąpi do podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej części przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
 5. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, bez zmiany ceny z oferty Wykonawcy;
 - 2) nastąpi zmiana w interpretacjach przepisów prawnych, księgowych lub skarbowych w szczególności wydanych przez skarbowe podmioty państwowe, lub też przez zewnętrzne instytucje audytorskie i prawne, które to opinie będą wymagały dostosowania Umowy w celu uzyskania zgodności z charakterem Umowy, bez zmiany cen określonych w ofercie;
 - 3) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które strony Umowy nie miały wpływu, a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania osób trzecich lub/organów, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń stron Umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie lub istotnych postanowieniach Umowy;
 - 4) zmiany przedmiotu oferty Wykonawcy – w przypadku, gdy meble lub elementy wyposażenia stanowiące przedmiot Umowy zostało wycofane z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowane przez Wykonawcę

Wyposażenie posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalność niż będące przedmiotem oferty Wykonawcy oraz pozostałe warunki dostaw, świadczenia usług pozostają bez zmian.

- 5) konieczne będą zmiany terminu realizacji Umowy z powodu zaistnienia siły wyższej przez którą rozumie się wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, działania wojenne, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie.
2. Wprowadzenie zmian postanowień Umowy wymaga zgodnej woli Stron, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Klauzula RODO

1. Wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Zamawiający wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy, w tym osób reprezentujących Zamawiającego oraz osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 3 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli swoim pracownikom/współpracownikom wyznaczonym do realizacji niniejszej Umowy oraz doręczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonym od dnia podpisania niniejszej Umowy, przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem każdego takiego pracownika/współpracownika.
3. W przypadku wyznaczenia lub wskazania do kontaktu nowej osoby Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy tej osobie oraz niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem pracownika/współpracownika.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Załączniki określone w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z projektem,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Podpisując Umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.
 5. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej i zostaną wprowadzone Aneksiem do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Umowy Nrz dnia

WZÓR

Protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy

sporządzony w w dniu, pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, z siedzibą 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 sporządzony w Warszawie w dniu, jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

..... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie, dostawa i montaż mebli do magazynu bibliotecznego w Muzeum Plakatu w Wilanowie
2. do umowy nr z dnia, zgodnie z zestawieniem podanymi w tabeli poniżej:

Lp	(nazwa/opis)	data dostarczenia
.		
1		
2		
3		
4		
5		

2. Zamawiający sprawdził kompletność dostawy i wykonanych prac montażowych oraz prawidłowe działanie dostarczonego Przedmiotu Umowy:

Uwagi:

.....

.....

3. Stwierdza się zgodność dostarczanego Przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia i prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy: TAK/NIE*

Jeżeli zaznaczono opcję „NIE” należy wpisać uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Czy zachowano czystość i porządek w miejscu dostawy i montażu:

TAK/NIE *

Jeżeli zaznaczono opcję „NIE” należy wpisać uwagi:

.....
.....

Czy występują uszkodzenia elementów budowlanych w obiekcie: TAK/NIE *

Jeżeli zaznaczono opcję „NIE” należy wpisać uwagi:

.....

5. Stwierdza się faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy z dniem
(wpisać datę zakończenia) .

6. Zamawiający dokonuje końcowego odbioru Przedmiotu Umowy: TAK/NIE*

Jeżeli zaznaczono opcję „NIE” należy wpisać przyczyny odmowy odbioru, wskazanie konieczności usunięcia wad, dostarczenia elementów zamówienia, które muszą zostać jeszcze zrealizowane w celu dokonania odbioru końcowego:

.....
.....

7. Stwierdza się wystąpienie następujących wad/usterek, które nie uniemożliwiają dokonania odbioru końcowego, lecz które należy usunąć w okresie gwarancji/rękojmi:

TAK/NIE*

Jeżeli zaznaczono opcję „TAK” należy wpisać:

.....
.....

8. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu oraz po stwierdzeniu dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 6 powyżej, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego: