

Anna Kościelna-Kufluk
A. Kościelna
Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Muzeum Narodowe w Warszawie

16.03.2022

(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: 10/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wypożyczenie magazynu bibliotecznego w Muzeum Plakatu w Wilanowie

Rodzaj zamówienia

☒ Dostawy

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres

Al. Jerozolimskie 3

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

00-495 Warszawa, woj. mazowieckie

Telefon, telefaks

Tel. 022 621 10 31

Fax. 022 622 85 59

Adres internetowy [URL]

www.bip.mnw.art.pl

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1 Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art 275 pkt 1 ustawy Pzp W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2 Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz Urz UE L 119 z 04.05.2016, str 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Warszawie, Al Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iodo@mnw.art.pl;
 - 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz U z 2019 r poz. 2019 ze zm), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art 6 ust 1 lit. f RODO W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art 18 oraz art 74 ustawy Pzp Odbiorcami państwa danych będą podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez

Administradora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej,
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust 1 lit c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art 6 ust 1 lit f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5),
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art 20 RODO,
 - na podstawie art 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art 13 ust 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art 14 ust 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę

do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

- 11) **Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 2 wzór formularza ofertowego).**
- 12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.) oraz przepisy RODO

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i montaż mebli w magazynie bibliotecznym Muzeum Plakatu w Wilanowie**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki: nr 1a - *Projekt aranżacji magazynu bibliotecznego w przestrzeni Muzeum Plakatu w Wilanowie* **punkt 3 pn. REGAŁY BIBLIOTECZNE MAGAZYNOWE**, nr 1b – *Wykaz regałów*, nr 1c – *Rysunki*
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na to, iż przedmiot niniejszego zamówienia ma charakter kompleksowej dostawy. Podział zamówienia na części implikowałoby nadmierne trudności techniczne, a także poważne zagrożenie właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, wynikające z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców, z uwagi na to, że poszczególne prace będą realizowane równocześnie, w tym samym miejscu. Ponadto prowadziłoby to do trudności w ustaleniu odpowiedzialności gwarancyjnej oraz z tytułu rękojmi różnych wykonawców na styku poszczególnych prac
3. Kod CPV

39155000-3 – meble biblioteczne,
39155100-4 – wyposażenie bibliotek,
45421153-1 – instalowanie zabudowanych mebli.
4. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zamierza korzystać z pomocy Podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, którą zamierza powierzyć im do wykonania oraz ich firm jeżeli są znane w chwili składania ofert
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do dnia 31 sierpnia 2022 r., z tym, że montaż szaf można rozpocząć nie wcześniej niż 1 sierpnia 2022 r.

VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

- 1 Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE ☒ TAK ☐

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu

- zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

- uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

- sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

- 2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art 58 ustawy W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art 125 ust 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ U. 2020 r poz 2415).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę.

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art 228-230a, art 250a Kodeksu karnego lub w art 46 lub art 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. poz 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art 9 ust. 1 i 3 lub art 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art 85 ust 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
--

- 1 Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII i SWZ.
- 2 Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. Oświadczenie składają **odrębnie**
 - wykonawca/kazdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- 4 **Samoooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności.
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz U z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XI SWZ

6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
9. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem

ogłoszenia (lub ID postępowania) Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: dwrnska@mnw.art.pl (nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą)

- 10 Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz U z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415)

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych: Zuzanna Jamrozik, e-mail: zjamrozik@mnw.art.pl
- 2) w sprawach formalno – prawnych: Dorota Wrońska – Dąbrowska, e-mail: dwrnska@mnw.art.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1 Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 23 kwietnia 2022 r.**
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni
- 4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
- 2 Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu. Oferta wymaga

zaszyfrowania Mechanizm szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć niniejsze postępowanie Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

- 2 Oferty, oświadczenia, o których mowa w art 125 ust 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art 117 ust 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art 118 ust 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz U z 2020 r poz 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art 66 ust 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
- 3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust 2, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 4 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2020 r poz 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 6 Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz U. z 2020 r poz. 2452).
- 7 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ
- 8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
10. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

- 11 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 12 Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 13 Oferta musi zawierać
- a) **formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**:
 - Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w formie wskazanej w ust. 2 – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**
 -
 - c) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy**:
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
 - Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania
- d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit e) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)**
- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25 marca 2022 r. do godz. 9 00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 marca 2022 r. o godz. 11 00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1 Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia
- 2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 3 Cenę oferty należy wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Cena musi uwzględniać całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z jego realizacją. Cena ma charakter ryczałtowy
- 4 Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniami do dwóch miejsc po przecinku
- 5 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek.
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
- 6 Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1 Zamawiający przy wyborze oferty będzie stosował następujące kryteria oceny właściwe dla wszystkich części zamówienia:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	CENA	60 %

3.	GWARANCJA	40%
----	-----------	-----

2 Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób

- 1) W zakresie kryterium „Cena” ocena nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru.
najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/ cena brutto w ofercie badanej x 100 x 60%
- 2) W zakresie kryterium „GWARANCJA” punkty zostaną przyznane według następującego schematu:
 - okres gwarancji – 36 miesięcy – 0 pkt
 - okres gwarancji – 42 miesiące – 10 pkt
 - okres gwarancji – 48 miesięcy – 20 pkt
 - okres gwarancji – 54 miesiące - 30 pkt
 - okres gwarancji – 60 miesięcy - 40 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w przedmiotowym kryterium to 40 pkt. W przypadku braku zaoferowania przez wykonawcę wydłużonego terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji, a wykonawca uzyska „0” punktów. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona. Ocena nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

3 Zamawiający dokona wyboru oferty, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym z kryteriów

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy
- 2 Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 3 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- 4 Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- 6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XIX. INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 1 Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 4 do SWZ stanowiący wzór umowy.
- 2 Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych we wzorze umowy
- 3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

- 1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia
- 2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
- 5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art 505–590)

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
- 3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Warszawa, dnia 16 marca 2022 r.

Anna Kościelna-Kufluk

Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Muzeum Narodowe w Warszawie

(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

- 1a. Projekt aranżacji magazynu bibliotecznego w przestrzeni Muzeum Plakatu w Wilanowie punkt 3 pn. REGAŁY BIBLIOTECZNE MAGAZYNOWE,
- 1b. Wykaz regałów,
- 1c. Rysunki.
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia,
4. Wzór umowy.

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejscowość i data/

Nazwa Wykonawcy

.....

Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)

.....

Telefon oraz e-mail

.....

Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy

.....

Do: Muzeum Narodowego w Warszawie

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na: Wyposażenie magazynu bibliotecznego w Muzeum Plakatu w Wilanowie

oświadczamy, iż:

- 1 Zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2 Akceptujemy w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
- 3 Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) za cenę netto zł (słownie) plus należny podatek VAT, cena brutto zł (słownie), w tym.
 - dostawa mebli cena netto cena brutto
 - montaż mebli cena netto cena brutto

5 Oferujemy następujący okres gwarancji

- 36 miesięcy ☐
- 42 miesiące ☐
- 48 miesięcy ☐
- 54 miesiące ☐
- 60 miesięcy ☐

/właściwe zaznaczyć/.

- 6 Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w treści SWZ
- 7 Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców*

Niżej wymienionym podwykonawcom powierzmy do realizacji następującą część zamówienia

.....
(firma podwykonawcy) (zakres powierzanej części zamówienia) *

- 8 Oświadczamy, iż podany adres e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia wiadomości przez okres trwania przedmiotowego postępowania
- 9 Oświadczamy, że następujące informacje

.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp

** niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca obowiązany jest wskazać.

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

- 11 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz Urz UE L 119 z 04 05 2016, str 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

12. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić) Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a ..

b

**niepotrzebne skreślić*

Podpis elektroniczny (kwalifikowany, zaufany, osobisty).

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Dane wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP .

reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wyposażenie magazynu bibliotecznego w Muzeum Plakatu w Wilanowie

prorowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Narodowe w Warszawie, oświadczam, co następuje

1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art 108 ust 1 ustawy Pzp

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art 108 ust 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp /wskazać właściwe/ Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

/UWAGA! JEŻELI MA ZASTOSOWANIE PRZEDMIOTOWY PUNKT NR 2, TO NALEŻY WYKREŚLIĆ PUNKT NR 1 JEŻELI PKT 2 NIE MA ZASTOSOWANIA NALEŻY GO PRZEKREŚLIĆ LUB POZOSTAWIĆ BEZ WYPEŁNIENIA/

3 Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Podpis elektroniczny (kwalifikowany, zaufany, osobisty).

UMOWA

zawarta w dniu .. r. pomiędzy.

Muzeum Narodowym w Warszawie, z siedzibą 00-495 Warszawa, Al Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990, reprezentowanym przez:

... ..
... ..
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

... .. z siedzibą. ..posiadającym
REGON oraz NIP
reprezentowanym
przez.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Mając na uwadze fakt, że.

1. zamówienie udzielane jest Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.) oraz w oparciu o ofertę Wykonawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy;
2. osoby reprezentujące Strony oświadczają, iż mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli w magazynie bibliotecznym Muzeum Plakatu w Wilanowie, dalej jako „Przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają dokumenty (Projekt aranżacji magazynu bibliotecznego w przestrzeni Muzeum Plakatu w Wilanowie punkt 3 pn. REGAŁY BIBLIOTECZNE MAGAZYNOWE, wykaz regałów, rysunki), stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy z dnia, będące integralną częścią niniejszej Umowy

§ 2

Prawa i obowiązki Stron Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznych interesów Zamawiającego
2. Przedmiot Umowy winien spełniać wymogi Zamawiającego opisane w Załączniku nr 1 do Umowy oraz powinien być zgodny z ofertą
3. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli, z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, oraz dostosowania ich do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach, w szczególności ustawienie lub powieszenie, wypoziomowanie, zmontowanie, podłączenie do mediów itp. poszczególnych elementów wyposażenia będących Przedmiotem Umowy.
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia dostawę i montaż mebli, ich zabezpieczenie własnym staraniem i na własny koszt na czas prowadzonego montażu (kradzież, zniszczenie, zalanie, itp.) oraz wywóz i utylizację powstałych odpadów (elementy zabezpieczające, inne) Wykonawca jest też zobowiązany, w ramach Umowy, do docelowego podłączenia przez osoby ze stosownymi uprawnieniami (elektryczne) dostarczonych przez siebie mebli, i przeprowadzenia ich rozruchu oraz sprawdzenia poprawności działania
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową, z należyłą starannością wymaganą od podmiotu zajmującego się profesjonalnym wykonaniem tego typu zamówień
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczane elementy Przedmiotu Umowy w trakcie jego składowania do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Przed dokonaniem montażu Wykonawca powinien przedstawić rys warsztatowe i/lub karty katalogowe oraz szczegółową specyfikację materiałową do ostatecznej akceptacji Zamawiającego wszystkich elementów Przedmiotu Umowy, zawierające fotografie, rysunki techniczne z wymiarami oraz opisy, potwierdzające parametry techniczne oferowanych mebli, opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt przedmiot Umowy fabrycznie nowy, wolny od wad
9. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego dokładny termin dostawy i montażu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym

10. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić możliwości wykonania przez Wykonawcę dostawy w całości lub części, jeżeli
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony,
 - 2) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i montażu przedmiotu umowy w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego
11. Wykonawca winien wykonać zabezpieczenia elementów budynku przed uszkodzeniem i zabrudzeniem na skutek transportu i składowania oraz montażu mebli i wyposażenia
12. W przypadku zauważenia jakichkolwiek uszkodzeń nieruchomości Zamawiającego przed rozpoczęciem do prac montażowych, Wykonawca winien zgłosić je Zamawiającemu niezwłocznie, przed przystąpieniem do prac. Z każdego takiego zdarzenia należy spisać wspólny protokół i wykonać zdjęcia obrazujące rodzaj i wielkość uszkodzenia, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. W sytuacji braku ww. protokołu wszelkie zniszczenia zauważone w trakcie odbioru końcowego prac będą obciążały Wykonawcę, z koniecznością ich usunięcia w ustalonym przez strony czasie i technologii
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wszelkich uszkodzeń na terenie wokół budynku, na jego elewacji oraz wewnątrz budynku, spowodowanych przez jego personel podczas transportu i montażu elementów zamówienia.
14. W przypadku konieczności reperacji i/lub malowania poszczególnych elementów wystroju wnętrz, które zostały trwale uszkodzone lub zabrudzone podczas prowadzenia prac przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prowadzenia tych prac i planowane technologie, do akceptacji. W przypadku stwierdzenia braku działań Wykonawcy w celu likwidacji powstałych uszkodzeń budynku (tzn. brak przedstawienia harmonogramu w terminie 24 godzin od zaządania tego przez Zamawiającego, brak podjęcia prac lub ich przedłużenie w stosunku do zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu o ponad 24 godziny), Zamawiający może zatrudnić innego wykonawcę zastępczego i kosztami tych prac, obciążyć Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu kosztów powstałych na skutek utraty gwarancji na zniszczone elementy budynku, mimo ich naprawienia przez Wykonawcę
15. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia: na bieżąco utylizować swoim staraniem i na swój koszt opakowania i śmieci po montowanych meblach, oraz sprzątać obiekt z powstałych podczas wykonywanych prac zabrudzeń, śmieci.
16. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia Przedmiotu Umowy powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku oraz montażu wraz z przemieszczeniem i ustawieniem wyposażenia meblowego do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, aż do momentu odbioru końcowego prac

17. Na etapie realizacji Wykonawca umożliwi weryfikację dostarczanych mebli pod kątem zgodności ze specyfikacją techniczną. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający wstrzyma całą dostawę wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego z obsługi dostarczonego wyposażenia dla pracowników Zamawiającego, w ramach ceny przedmiotu zamówienia. Instruktaż odbędzie się w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego w terminie ustalonym z użytkownikiem.
19. Wykonawca wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym następujące osoby. tel.
e-mail
20. Wykonawca oświadcza, że na bieżąco będzie udzielał wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
21. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy **w terminie do 31 sierpnia 2022 r., z tym, że montaż szaf można rozpocząć nie wcześniej niż 1 sierpnia 2022 r.**, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku niedotrzymania wskazanego terminu Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego uzgodnienia daty oraz godziny dostawy mebli do Zamawiającego
3. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie określonych w niniejszej Umowie terminów realizacji dostawy
4. Za dzień realizacji Przedmiotu Umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca faktycznie zakończy realizację wszelkich dostaw oraz zamontuje wszystkie zamówione przez Zamawiającego meble, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 5
5. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy
6. W trakcie odbioru końcowego sprawdzane będą m.in.
 - 1) zgodność dostarczanego Przedmiotu Umowy z opisem zawartym w SWZ,
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy, brak uszkodzeń dostarczonych mebli i urządzeń, stabilność mebli i urządzeń, trwałość mocowania elementów, itp.
 - 3) zachowanie czystości i porządku w miejscu dostawy i montażu,

- 4) brak uszkodzeń elementów budowlanych w obiekcie
- 7 W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust 6 niezgodności, widocznych wad lub uszkodzeń w dostarczonych meblach, odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę, chyba że powstałe wady/uszkodzenia nie uniemożliwiają korzystania z Przedmiotu Umowy i mogą zostać usunięte w okresie rękojmi lub gwarancji

§ 4

Wynagrodzenie

- 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości zł brutto (słownie:) w tym należny podatek VAT w wysokości zł
- 2 Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1 powyżej, jest stałe w okresie realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy, w tym obejmuje m in koszty wydania i odebrania przedmiotu Umowy, koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu Umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, montaż, instalację, utylizację, dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania Przedmiotu Umowy
- 4 Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie Przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 podpisany przez obie Strony, potwierdzający zrealizowanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę
- 6 Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT
- 7 Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze VAT rachunku bankowego, który widnieje na tzw „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej
- 8 Wynagrodzenie określone w ust 1 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy

§ 5

Zakaz cesji praw i obowiązków

Wykonawca nie dokona cesji Umowy lub jakiegokolwiek jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności

§ 6

Gwarancja

- 1 Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy z terminem .
miesiący */wpisać zgodnie z ofertą Wykonawcy/* Okres gwarancji liczony będzie od
daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust 5 Umowy
2. Wykonawca zapewnia następujące warunki gwarancyjne:
 - 1) jakakolwiek wada, usterka, która nastąpi w okresie gwarancji, będzie
usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, w najszybszym możliwym do
wykonania terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest pokryć w całości koszty związane
z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających z gwarancji m in
koszty dojazdu do Zamawiającego bądź też transportu przedmiotu Umowy
(w obie strony) oraz dostarczenie go z powrotem do Zamawiającego (miejsca
pierwotnego odbioru), koszty części zamiennych i robocizny,
 - 3) Wykonawca podejmie czynności gwarancyjne nie później niż **w okresie
2 dni** roboczych od daty zgłoszenia o wadzie, usterce przy czym zgłoszenie
to będzie przekazywane przez Zamawiającego:
a) faksem na nr lub
b) pocztą elektroniczną na e-mail
 - 4) Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim
zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
 - 5) Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie
on wady lub usterki w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo
usunąć wady i usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy W tym wypadku
Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym rzeczywiste
i udokumentowane koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty
przez Zamawiającego
 - 6) W przypadku gdy rodzaj dostarczanego elementu Przedmiotu Umowy nie
pozwala na jego naprawę, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyrób na
nowy, wolny od wad nie później niż w terminie 5 dni roboczych
- 3 Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego na nowy, jeżeli był już
on naprawiany lub, gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia
przedmiotu Umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach
eksploatacji
- 4 Wykonawca w ramach gwarancji jest zobowiązany do przeprowadzenia wszelkich
przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producentów dostarczanych przez
Wykonawcę mebli i urządzeń, niezbędnych do utrzymania ciągłości gwarancji.
Przeglądy gwarancyjne wymagane przez producenta danego elementu są objęte
kosztami niniejszej umowy w całym okresie trwania gwarancji Wszelkie koszty

związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy
6. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust 1

§ 7

Kary umowne

- 1 W przypadku nienależytego świadczenia wzajemnych zobowiązań w ramach niniejszej Umowy Strony przyjmują kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad/dostarczenia wyrobu nowego, stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1
- 2 Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich mogą dochodzić Strony Umowy nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust 1
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

- 1 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych wypadkach.
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu

- b) Wykonawca dopuszcza się naruszeń obowiązków wynikających z Umowy, pomimo trzykrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania tych naruszeń
 - c) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy ponad 21 dni
- 2 W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, sporządzą szczegółowy protokół z inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu zamówienia według stanu na dzień odstąpienia.
 - 3 Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia
 4. Rozliczenie z Wykonawcą za wykonany przedmiot umowy do momentu odstąpienia od Umowy nastąpi do podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej części przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
 5. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

§ 9

Zmiany Umowy

- 1 Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, bez zmiany ceny z oferty Wykonawcy,
 - 2) nastąpi zmiana w interpretacjach przepisów prawnych, księgowych lub skarbowych w szczególności wydanych przez skarbowe podmioty państwowe, lub też przez zewnętrzne instytucje audytorskie i prawne, które to opinie będą wymagały dostosowania Umowy w celu uzyskania zgodności z charakterem Umowy, bez zmiany cen określonych w ofercie;
 - 3) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które strony Umowy nie miały wpływu, a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania osób trzecich lub/organów, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń stron Umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie lub istotnych postanowieniach Umowy;
 - 4) zmiany przedmiotu oferty Wykonawcy – w przypadku, gdy meble lub elementy wyposażenia stanowiące przedmiot Umowy zostało wycofane z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowane przez Wykonawcę

Wyposazenie posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalność niż będące przedmiotem oferty Wykonawcy oraz pozostałe warunki dostaw, świadczenia usług pozostają bez zmian.

- 5) konieczne będą zmiany terminu realizacji Umowy z powodu zaistnienia siły wyższej przez którą rozumie się wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak. katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, działania wojenne, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie
- 2 Wprowadzenie zmian postanowień Umowy wymaga zgody woli Stron, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 10

Klauzula RODO

- 1 Wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz Urz UE L 119 z 04 05.2016 r., dalej: RODO)
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Zamawiający wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy, w tym osób reprezentujących Zamawiającego oraz osób do kontaktu W związku z powyższym w Załączniku nr 3 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww klauzuli swoim pracownikom/współpracownikom wyznaczonym do realizacji niniejszej Umowy oraz doręczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonym od dnia podpisania niniejszej Umowy, przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem każdego takiego pracownika/współpracownika
- 3 W przypadku wyznaczenia lub wskazania do kontaktu nowej osoby Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy tej osobie oraz niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem pracownika/współpracownika.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Załączniki określone w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają następujące załączniki.

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z projektem,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r ,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego
- 2 Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 - 4 Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Podpisując Umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz
 5. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej i zostaną wprowadzone Aneksami do niniejszej umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Umowy Nrz dnia

WZÓR

Protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy

sporządzony w w dniu, pomiędzy

Muzeum Narodowym w Warszawie, z siedzibą 00-495 Warszawa, Al Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 sporządzony w Warszawie w dniu , jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przez.

a

.....
.....
..... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym przez.
.....
.....

1. Przedmiotem odbioru jest wykonanie, dostawa i montaż mebli do magazynu bibliotecznego w Muzeum Plakatu w Wilanowie
2. do umowy nr z dnia, zgodnie z zestawieniem podanymi w tabeli poniżej:

Lp	(nazwa/opis)	data dostarczenia
1		
2		
3		
4		
5		

- 2 Zamawiający sprawdził kompletność dostawy i wykonanych prac montazowych oraz prawidłowe działanie dostarczonego Przedmiotu Umowy
- Uwagi:

[illegible]

- 3 Stwierdza się zgodność dostarczanego Przedmiotu Umowy z opisem przedmiotu zamówienia i prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy. TAK/NIE*

Jeżeli zaznaczono opcję „NIE” należy wpisać uwagi

.....
.....
.....
.....

- 4 Czy zachowano czystość i porządek w miejscu dostawy i montażu.

TAK/NIE *

Jeżeli zaznaczono opcję „NIE” należy wpisać uwagi.

.....
.....

Czy występują uszkodzenia elementów budowlanych w obiekcie TAK/NIE *

Jeżeli zaznaczono opcję „NIE” należy wpisać uwagi

.....

- 5 Stwierdza się faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy z dniem ...
(wpisać datę zakończenia)

- 6 Zamawiający dokonuje końcowego odbioru Przedmiotu Umowy. TAK/NIE*

Jeżeli zaznaczono opcję „NIE” należy wpisać przyczyny odmowy odbioru, wskazanie konieczności usunięcia wad, dostarczenia elementów zamówienia, które muszą zostać jeszcze zrealizowane w celu dokonania odbioru końcowego

.....
.....

- 7 Stwierdza się wystąpienie następujących wad/usterek, które nie uniemożliwiają dokonania odbioru końcowego, lecz które należy usunąć w okresie gwarancji/rękojmi TAK/NIE*

Jeżeli zaznaczono opcję „TAK” należy wpisać

.....
.....

- 8 Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu oraz po stwierdzeniu dokonania odbioru końcowego, o którym mowa w ust 6 powyżej, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego: