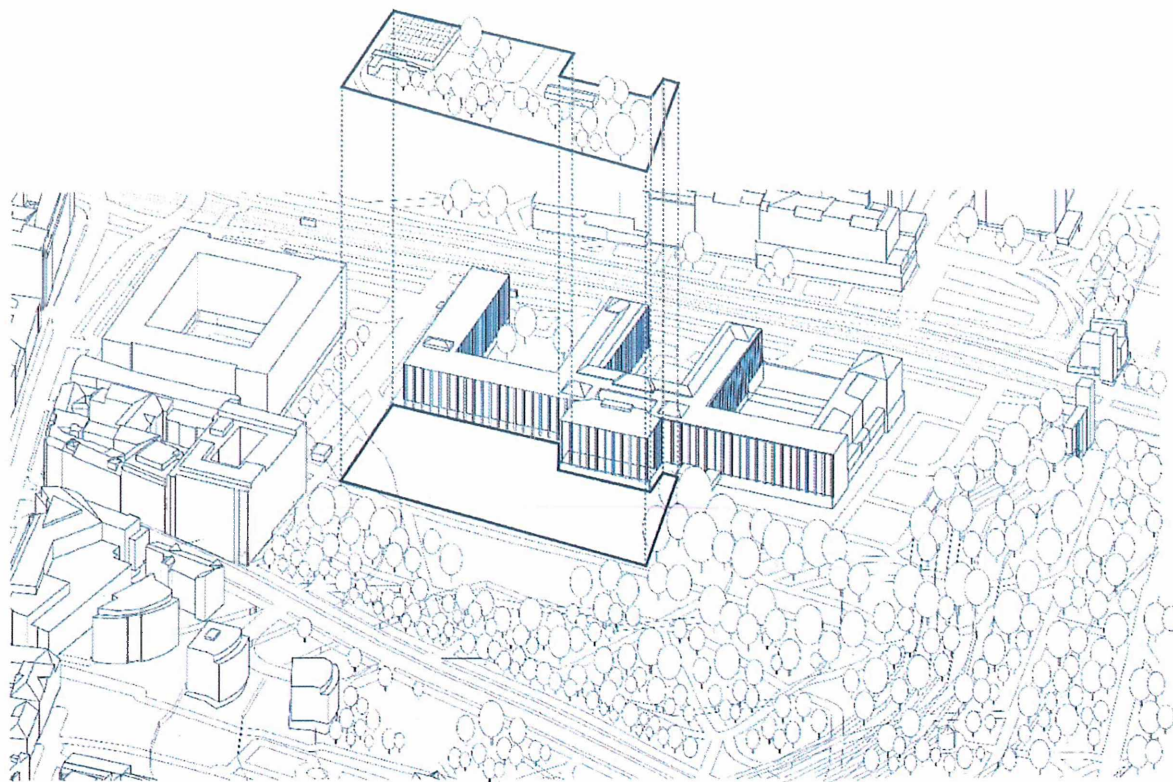




KONKURS

na opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej

Centrum Konserwatorsko-Magazynowego Muzeum Narodowego w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3

Konkurs SARP Nr 1022

REGULAMIN KONKURSU

Procedura konkursu:

Konkurs realizacyjny, jednoetapowy, ograniczony

Strona internetowa Konkursu:

<https://1022.konkurs.sarp.pl>

Warszawa, luty 2022 r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	3
------------------------	----------

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	6
---	----------

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	11
---------------------------------------	-----------

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I OCENA WNIOSKÓW	13
---	-----------

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	19
---	-----------

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU	25
--	-----------

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	27
--	-----------

ROZDZIAŁ VII

PRAWA AUTORSKIE	31
------------------------------	-----------

ROZDZIAŁ VIII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	34
--	-----------

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	40
---	-----------

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie konkursu i załącznikach do niego określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami Regulaminu, oznaczają:

Autor opracowania zwycięskiego – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzymał I Nagrodę szczegółowo opisaną w Regulaminie;

Autorzy opracowania nagrodzonego – należy przez to rozumieć Uczestników konkursu, którzy otrzymali II lub III Nagrodę szczegółowo opisaną w Regulaminie;

BIM – należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w BIM Standard PL (Słownik pojęć i skrótów związanych z metodyką BIM) na poziomie dojrzałości 2 (zgodnie z definicją w BSPL – BIM poziom 2);

BIM Standard PL – opracowanie przygotowane w ramach projektu realizowanego przez Polski Związek Pracodawców Budownictwa, Polski Związek Inżynierów i Techników Budownictwa oraz Stowarzyszenie Architektów Polskich przy wsparciu Urzędu Zamówień Publicznych, dostępne na witrynach internetowych: UZP, PZPB, Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii. Aktualna wersja opracowania (wrzesień 2021) nosi numer 2.0. W niniejszym dokumencie oraz innych dokumentach związanych z Konkursem i realizacją umowy, opracowanie BIM Standard PL jest oznaczane również skrótem BSPL. Pojęcia, definicje oraz skróty charakterystyczne dla technologii BIM, które zastosowano w tym dokumencie, Wymaganiach Wymiany Informacji (EIR) oraz innych dokumentach związanych z realizacją Umowy będą rozumiane zgodnie z definicjami zawartymi w BSPL. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości związanych z interpretacją skrótów czy wyrażen związanych z metodyką BIM, pojawiających się w tym dokumencie, jak również w innych dokumentach projektu, należy wykorzystywać „Słownik pojęć i skrótów związanych z metodyką BIM” będący rozdziałem BIM Standard PL;

Dokumentacja projektowa – należy przez to rozumieć zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych. Dokumentacja projektowa obejmuje również dokumentację projektową BIM zgodnie z definicją zawartą w opracowaniu BIM Standard PL;

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Elektroniczna platforma konkursowa (EPK) lub Platforma – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Elektroniczna platforma konkursowa dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl> oraz na Stronie internetowej Konkursu w zakładce „Platforma komunikacji”;

Inwestycja – należy przez to rozumieć inwestycję pn. „Budowa Centrum Konserwatorsko-Magazynowego

Muzeum Narodowego w Warszawie”;

Kierownik Zamawiającego – Dyrektor Muzeum Narodowego w Warszawie lub osoba upoważniona do jego zastępowania. W przedmiotowym postępowaniu Kierownik Zamawiającego – Dyrektor MWN powierzył wykonywanie wszystkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego innemu pracownikowi Zamawiającego – Zastępcy Dyrektora ds. zarządzania

Koncepcja funkcjonalno-przestrzenna – należy przez to rozumieć określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z ewentualnym uzyskaniem podstawowych uzgodnień wstępnych oraz przygotowaniem wstępnych wartości kosztorysowych inwestycji;

Konkurs – należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów Ustawy;

Materiały do Konkursu – materiały stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu;

Model BIM / model 3D BIM / model branżowy BIM / model koordynacyjny BIM – należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w BIM Standard PL. Każdy z modeli i rodzajów modeli BIM o jakich mowa w tym dokumencie oraz innych dokumentach związanych z Konkursem i realizacją Umowy musi spełniać Wymagania Wymiany Informacji;

Nagrody – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda) i dwa wyróżnienia oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę, do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Usługi na podstawie Pracy konkursowej;

Organizator lub Zamawiający – Muzeum Narodowe w Warszawie;

Postępowanie lub Zamówienie z wolnej ręki – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, do udziału, w którym zostanie zaproszony Autor opracowania zwycięskiego, z zastrzeżeniem art. 356 ust. 2 Ustawy;

Powierzchnia zabudowy – wg normy PN-ISO 9836:2015-12 pkt 5.1.2;

Powierzchnia całkowita – wg normy PN-ISO 9836:2015-12 pkt 5.1.3;

Powierzchnia netto – wg normy PN-ISO 9836:2015-12 pkt 5.1.5;

Powierzchnia konstrukcji – wg normy PN-ISO 9836:2015-12 pkt 5.1.6;

Powierzchnia użytkowa – wg normy PN-ISO 9836:2015-12 pkt 5.1.7;

Powierzchnia usługowo-techniczna – wg normy PN-ISO 9836:2015-12 pkt 5.1.8;

Powierzchnia ruchu – wg normy PN-ISO 9836:2015-12 pkt 5.1.9;

Praca konkursowa – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy;

Projekt Budowlany – należy przez to rozumieć „projekt budowlany” w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609 ze zm.);

Projekt Wykonawczy – należy przez to rozumieć oparty na Projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do

sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129);

Przedmiot zamówienia – należy przez to rozumieć wykonanie Usługi;

Regulamin konkursu Regulamin – niniejszy Regulamin konkursu wraz z załącznikami;

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1);

Sąd Konkursowy – należy przez to rozumieć skład osobowy sądu konkursowego powołany na podstawie art. 335-337 Ustawy oraz Regulaminu;

Strona internetowa Konkursu – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <https://1022.konkurs.sarp.pl>;

Teren opracowania konkursowego – należy przez to rozumieć obszar objęty Konkursem tj. część działki ewidencyjnej nr 4/1 w obrębie 5-06-01, przy Al. Jerozolimskie 3, w dzielnicy Śródmieście, m.st. Warszawy;

Uczestnik konkursu lub Uczestnik – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 330 Ustawy;

Umowa – Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami, uwzględniająca Istotne Postanowienia Umowy znajdujące się w Załączniku nr 1 do Regulaminu;

Usługa – pod pojęciem usługi należy rozumieć wykonanie niezbędnej do wykonania Zadania dokumentacji projektowej na podstawie Pracy konkursowej;

Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);

Zadanie – Budynek Centrum Konserwatorsko-Magazynowego Muzeum Narodowego w Warszawie, na część działki ewidencyjnej nr 4/1 i 28 w obrębie 5-06-01, oznaczonej na schemacie literami **ABCDEFGHA**, stanowiącej teren inwestycji.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

- 1.1. Organizatorem Konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Zamawiający

Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres: al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8:00 do godz. 16:00

Rejestr Instytucji Kultury (RIK) nr 23/92, NIP: 526-03-09-719, REGON: 000275990

Telefon: +48 22 621 10 31, e-mail: muzeum@mnw.art.pl

Strona internetowa: www.mnw.pl

Muzeum Narodowe w Warszawie prowadzi przedmiotowy Konkurs oraz przeprowadzi Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej dla Inwestycji „Budowa Centrum Konserwatorsko-Magazynowe Muzeum Narodowego w Warszawie”

Konkurs prowadzony jest przez:

Stowarzyszenie Architektów Polskich

ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa

- 1.2. Konkurs, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczony jest znakiem: Konkurs SARP Nr 1022
Uczestnicy konkursu we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie Autora opracowania zwycięskiego (Uczestnika konkursu) do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Usługi na podstawie Pracy konkursowej.
- 2.2. Procedura przeprowadzenia Konkursu jest właściwa dla konkursów o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, tj. przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 215.000 euro.
- 2.3. Celem Konkursu jest przeprowadzenie szerokiej konfrontacji twórczych prac projektowych oraz wybranie najlepszych, pod względem funkcjonalno-przestrzennym koncepcji funkcjonalno-przestrzennych wraz z zagospodarowaniem terenu dla Inwestycji. Przedstawiona koncepcja powinna przewidywać rozwiązania realne do wykonania zarówno pod kątem efektywności ekonomicznej procesu budowlanego, niskich kosztów eksploatacyjnych w okresie użytkowania budynku, jak również pozytywnego oddziaływania na człowieka i środowisko naturalne.
- 2.4. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zaintereso-

wanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu Elektronicznej platformy konkursowej, z zastrzeżeniem **Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.1. lit. b Regulaminu.**

2.5. Przebieg Konkursu.

- a. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego tj.:
- b. Zamawiający wszczyna Konkurs poprzez przekazanie ogłoszenia o konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- c. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają poprzez Elektroniczną platformę konkursową Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Rozdziale I ust. 4 Regulaminu.
- d. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania (warunki udziału w postępowaniu) określone w Rozdziale III Regulaminu.
- e. Składanie Prac konkursowych poprzez Elektroniczną platformę konkursową w terminie wyznaczonym przez Organizatora Konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- f. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.
- g. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.

2.6. Podstawową zasadą w niniejszym Konkursie jest zasada anonimowości Prac konkursowych i Uczestników konkursu względem Sądu Konkursowego.

Organizator zapewnia, że w procedurze konkursowej:

- do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych,
- Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 ust. 4 Ustawy, i unieważnienie to nastąpi po złożeniu Pracy konkursowej, Organizator zwróci Uczestnikowi konkursu udokumentowane koszty przygotowania i złożenia Pracy konkursowej podlegającej ocenie w kwocie nie większej niż 5 000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi zestawienia kosztów i ich udokumentowaniu.

2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.9. Modyfikacje treści Regulaminu konkursu.

Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy.

Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu przesłane Uczestnikom konkursu i zamieszone na EPK i Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71400000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
71300000-1	Usługi inżynierskie
71420000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

2.11. Regulacje mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
- b. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.);
- c. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1062);
- d. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.);
- e. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609 ze zm.);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458);
- g. Regulamin konkursu;
- h. Regulamin Sądu Konkursowego;
- i. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym w szczególności:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),
- składanie Prac konkursowych,
- wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna platforma konkursowa (EPK), z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.3 Regulaminu.

Elektroniczna platforma konkursowa dostępna jest pod adresem <https://epk.sarp.pl> oraz na Stronie internetowej konkursu <https://1022.konkurs.sarp.pl> w zakładce „Platforma

komunikacji”.

- 3.2. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej platformie konkursowej.

W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

- 3.3. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną platformę konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
- 3.4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej znajdują się w dokumencie o nazwie: „Regulamin”. Dokument dostępny jest na stronie EPK (www.epk.sarp.pl) w zakładce „Pomoc”.
- 3.5. Instrukcja składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin”. Dokument dostępny jest na stronie EPK (www.epk.sarp.pl) w zakładce „Pomoc”.
- 3.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej platformy konkursowej wynosi 100 MB.
- 3.7. W celu korzystania z Elektronicznej platformy konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.8. Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.9. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Elektronicznej platformie konkursowej.
- 3.10. Informacje dotyczące przekazania i odbioru danych poprzez Elektroniczną platformę konkursową zostały określone w dalszych postanowieniach Regulaminu.
- 3.11. Organizator udzieli wyjaśnień co do treści Regulaminu konkursu w trybie określonym w art. 341 i 284 Ustawy.
- 3.12. Informacje dotyczące: Konkursu, zmian w Regulaminie konkursu, wyjaśnień Organizatora w zakresie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą przekazywane za pośrednictwem EPK i zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 3.13. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia, uzupełnienia lub ewentualne zmiany treści niniejszego Regulaminu konkursu są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.14. Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.15. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz Konkursu:

arch. krajobrazu Marek Szeniański, tel. +48 518 059 157

3.16. Pod rygorem utraty prawa do Nagrody, do czasu rozstrzygnięcia Konkursu nie należy komunikować się bezpośrednio z Sędziami Konkursowymi.

4. **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyznacza się na dzień **7 marca 2022 r., godz. 14:00.**

5. **SĄD KONKURSOWY**

5.1. **Skład Sądu Konkursowego**

Sąd Konkursowy składa się z 11 członków (oraz 2 Zastępców Sędziów). W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **prof. dr hab. arch. Ewa Kuryłowicz – Przewodnicząca Sądu Konkursowego, Sędzia konkursowy SARP, Oddział Warszawski SARP**
2. **arch. Michał Sikorski – Sędzia referent, Sędzia konkursowy SARP, Oddział Warszawski SARP**
3. **prof. arch. Jerzy Bogusławski – Sędzia, członek Rady Muzeum MNW**
4. **arch. Marek Dunikowski – Sędzia, Sędzia konkursowy SARP, Oddział SARP Kraków**
5. **arch. Karol Fiedor – Sędzia, Sędzia konkursowy SARP, Oddział SARP Poznań**
6. **prof. UJ, dr hab. Łukasz Gawęł – Sędzia, Dyrektor Muzeum Narodowego w Warszawie**
7. **Zuzanna Jamrozik – Sędzia, Kierownik Działu Administracji i Inwestycji MNW**
8. **Paweł Kastory – Sędzia, Przewodniczący Rady Muzeum MNW**
9. **Joanna Kilian – Sędzia, Zastępca Dyrektora MNW ds. naukowych**
10. **prof. Jack Lohman – Sędzia, członek Rady Muzeum MNW**
11. **arch. Piotr Walkowiak – Sędzia**

Zastępcy Sędziów:

1. **arch. Michał Brutkowski – Zastępca Sędziego, Sędzia konkursowy SARP, Oddział Warszawski SARP**
2. **Jolanta Hercog – Zastępca Sędziego, Zastępca Dyrektora MNW ds. Komunikacji i Programów Publicznych.**

5.2. **Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:**

arch. krajobrazu Marek Szeniawski – Oddział Warszawski SARP.

Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

5.3. **Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach konkursowych, uzasadnienie przyznanej oceny w ramach kryteriów oceny określonych w niniejszym Regulaminie, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.**

Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie, jest niezależny.

5.4. **Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:**

- a. **unieważnia Konkurs;**
- b. **zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.**

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

- Zadanie konkursowe polega na sporządzeniu Pracy konkursowej z uwzględnieniem wymogów programowych i wytycznych Zamawiającego dotyczących Inwestycji i zawartych w Materiałach do Konkursu. Praca konkursowa niespełniająca ww. wymogów zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
- Konkurs jest ograniczony i jednoetapowy.
- Zaproponowane rozwiązania konkursowe (maksymalny koszt realizacji Inwestycji) powinny bezwzględnie mieścić się w zakładanym budżecie, określonym w ust. 4 i w całości oraz w najkorzystniejszy sposób realizować szczegółowy opis przedmiotu Konkursu ujęty w Materiałach do Konkursu.

Prace konkursowe do których załączono oświadczenie o kosztach wskazujące koszt:

- 1) przekraczający budżet określony w ust. 4;**
- 2) przekraczający budżet określony w ust. 5;**
- 3) rażąco zaniżony w stosunku do realnych kosztów wykonania dokumentacji na podstawie Pracy konkursowej;**

lub niezawierające oświadczenia o kosztach nie będą podlegały ocenie.

Kwota za wykonanie Usługi podana przez Uczestnika w Oświadczeniu o kosztach, którego wzór stanowi załącznik 5a do Regulaminu, będzie traktowana jako wstępna propozycja cenowa złożona Organizatorowi konkursu w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie Zamówienia z wolnej ręki.

- W ramach sporządzania koncepcji funkcjonalno-przestrzennej powinny być spełnione zasady ładu przestrzennego poprzez takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzyć będzie harmonijną całość oraz uwzględniać w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, gospodarczo-społeczne, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne określone w szczególności w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego w rejonie ul. Foksal (Uchwała NR LII/1278/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r.).
- Zaproponowane koncepcje funkcjonalno-przestrzenne, muszą spełniać w sposób optymalny oczekiwania Organizatora co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie oraz Materiałach do Konkursu oraz być zgodne z zapisami MPZP.
- Opracowania konkursowe obejmują sporządzenie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, na działce należącej do Muzeum Narodowego w Warszawie.
- Nagrodami w Konkursie są nagrody opisane w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

2. CEL KONKURSU

- Celem Konkursu jest przeprowadzenie szerokiej konfrontacji twórczych prac projektowych oraz wybranie najlepszych, według kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, Koncepcji funkcjonalno-przestrzennych wraz z zagospodarowaniem terenu inwestycji na część działki ewidencyjnej nr 4/1 w obrębie 5-06-01, przy Al. Jerozolimskich 3, w dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

Przedstawione koncepcje powinny przewidywać rozwiązania przyszłościowe oraz realne do wykonania zarówno pod kątem efektywności ekonomicznej procesu budowlanego, niskich kosztów eksploatacyjnych w okresie użytkowania budynku, jak również pozytywnego oddziaływania na człowieka i środowisko naturalne oraz uwzględniać możliwość wystąpienia odrębnej realizacji (etapowania) Inwestycji.

3. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do Konkursu są do pobrania na EPK i stronie internetowej Konkursu.

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z zagospodarowaniem terenu bez wyposażenia nie przekroczy kwoty:

dla Centrum Konserwatorsko-Magazynowego Muzeum Narodowego w Warszawie – 72 000 000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt dwa miliony złotych 00/100 gr brutto).

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA USŁUGI

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, opisanej w **Załączniku nr 1 do Regulaminu (Istotne Postanowienia Umowy)** nie przekroczy kwoty:

4 500 000,00 zł brutto (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych 00/100 gr brutto).

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie do ewentualnego wykorzystania stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu.**

1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie do ewentualnego wykorzystania stanowi **Załącznik nr 3d do Regulaminu.**

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie).

Prace Uczestników konkursu, którzy złożyli więcej niż jeden wniosek nie będą podlegały ocenie.

1.6. O udział w Konkursie może ubiegać się Uczestnik konkursu, który:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.

UWAGA

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak

i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń. Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

- c) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż: w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego dla budowy budynku użyteczności publicznej (z wyłączeniem parkingów, sklepów wielkopowierzchniowych, hal magazynowych) o powierzchni całkowitej budynku nie mniejszej niż 3 000 m², dla której uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę.

- 1) *Pojęcie budynku użyteczności publicznej zostało zdefiniowane w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.). Zgodnie z przewidzianą w tym przepisie definicją, przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

- 2) *Stosownie do art. 3 pkt 6 Prawa budowlanego przez pojęcie budowy należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego. Zamawiający informuje, że nie uznaje usług projektowych dotyczących przebudowy, modernizacji, remontu, adaptacji obiektu budowlanego w przypadku wskazania ich przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w Konkursie.*

- d) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. b), c) i d) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w pkt. 1.6. lit. b), c) i d) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Podmioty udostępniające zasoby nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
- b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w Konkursie Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa każdy

Uczestnik konkursu, w tym także każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

2. Wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 1.6 lit. b) Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. co najmniej jednej usługi obejmującej realizację usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.6 lit. c) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana;
- b) oświadczenie Uczestnika konkursu – jeżeli Uczestnik konkursu z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w lit. a). wg. **Załącznika nr 3c1** do Regulaminu, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 1.6 lit. c) Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

4. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. iż Uczestnik konkursu posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł wg. **Załącznika nr 3f** do Regulaminu, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 1.6 lit. d).

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodne co do treści z postanowieniami ust. 1 pkt 1.7. lit. c), wg. **Załącznika nr 3g** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3h** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym

podmiotu udostępniającego zasoby. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

7. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie przez pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa do ewentualnego wykorzystania stanowi **Załącznik nr 3e** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

8. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowił pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa do ewentualnego wykorzystania stanowi **Załącznik nr 3d** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

UWAGA:

Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

2.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2.2. powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Elektroniczną platformę konkursową.

2.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. Uczestnik Konkursu może wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną platformę konkursową.

2.6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną platformę konkursową przez Uczestników konkursu.

3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:

1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie konkursu.
3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.

5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
 6. W przypadku gdy Uczestnik konkursu, złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 3.3.** Osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 3.4.** Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie.
- 3.5.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.6.** Jeżeli Uczestnik nie złożył podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w procedurze konkursowej lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3.7.** Jeżeli złożone przez Uczestnika konkursu oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika konkursu warunków udziału w Konkursie lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem Konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3.** Uczestnik konkursu uwzględni przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i załącznikach do Regulaminu.
- 1.4.** Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.
- 1.5.** Nie będą oceniane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 1.6.** Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w postanowieniach niniejszego Regulaminu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA (ZAKRES RZECZOWY)

- 2.1.** Praca konkursowa powinna składać się z:
 - a. części graficznej – umożliwiającej wydruk na planszy w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 6 sztuk dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału,
 - b. części opisowej – maksymalnie 5 formatek A4 tekstu (po wydrukowaniu) oraz dodatkowo tabele programowe budynków oraz tabele bilansu terenu (stanowiące **Załącznik nr 5b**), a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z **Załącznikiem nr 5a** do Regulaminu,
 - c. Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik nr 4b do Regulaminu).
- 2.2.** Część graficzna powinna zawierać następujące elementy odnoszące się do obu budynków (nowy pawilon oraz łącznik):
 1. Szczegółową koncepcję zagospodarowania terenu opracowania konkursowego wspólnie z rzutami poziomym ± 0.00 budynków z zaznaczonym układem wejść, podcieni, podjazdów, wjazdu do garażu podziemnego itp. w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzucie).
 2. Rzuty wszystkich kondygnacji powyżej oraz poniżej parteru w skali 1:200 oraz rzut dachu, z uwzględnieniem wymogów funkcjonalnych i koncepcji rozwiązań branżowych.
 3. Charakterystyczne przekroje w skali 1:200, w tym przekrój pokazujący połączenie obiektu projektowanego z istniejącym budynkiem Muzeum Narodowego.

4. Wszystkie elewacje w skali 1:200.
5. Wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca wykonania ujęcia, minimum 5 wizualizacji (technika dowolna, w celu lepszego pokazania architektury roślinność nie musi być przedstawiona realistycznie, aby nie zasłaniała).

Ujęcia:

- [1] od strony wnętrza parkowego „Parku na Książęcem”, przy Al. S. Lorencia (z poziomu widza);
 - [2] od strony alejki prowadzącej od ulicy Książęcej do al. S. Lorencia (z poziomu widza);
 - [3] od strony pasażu przy południowej elewacji Centrum Giełdowego (d. budynek KC PZPR) (z poziomu widza);
 - [4] widok holu wejściowego/kawiarni;
 - [5] widok z lotu ptaka – kierunek do decyzji Uczestnika konkursu, w sposób optymalny obrazujący relacje z otoczeniem, ze szczególnym uwzględnieniem budynku Muzeum Narodowego w Warszawie.
6. Schematy urbanistyczne, funkcjonalne pokazujące energooszczędne rozwiązania w budynku pozwalające na lepsze zrozumienie idei projektowej.
 7. Ważniejsze detale architektoniczne i konstrukcyjne w skali umożliwiającej odczytanie przyjętego rozwiązania materiałowo-technicznego (minimum 2).

Uwaga:

Plansze w postaci papierowej będą podczas oceny eksponowane w układzie poziomym (po dwie plansze w stelażu). W przypadku braku plansz w postaci papierowej podczas oceny część graficzna Prac konkursowych będzie wyświetlana na monitorze, telewizorze lub rzutniku.

2.3. Część opisowa powinna zawierać:

opis w formacie A4 (maksymalnie 5 stron tekstu po wydrukowaniu) z tekstem opracowania konkursowego oraz zmniejszonymi do formatu A3 (po wydrukowaniu) planszami części graficznej, tabelami programowymi i informacjami cenowymi. Część opisowa musi zawierać:

- zwięzły opis ogólny zamierzeń projektowych wraz z opisem rozmieszczenia funkcji i powiązań w budynku, podstawowe informacje obejmujące ilość kondygnacji nadziemnych i podziemnych, wysokość, długość, szerokość projektowanego budynku, ilość miejsc postojowych, zwięzły opis projektowanego zagospodarowania terenu, zieleni i obsługi komunikacyjnej, podstawowe propozycje materiałowe, wkomponowanie budynku do istniejącej zabudowy;
- tabele programowe budynków oraz tabele bilansu terenu (**Załącznik nr 5b** do Regulaminu);
- informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania Usługi na podstawie Pracy konkursowej zgodnie z **Załącznikiem nr 5a** do Regulaminu.

Uczestnik konkursu powinien zająć stanowisko w następujących kwestiach, poświęcając im osobny rozdział w opisie koncepcji:

- proponowane rozwiązania energooszczędne i wykorzystujące odnawialne źródła energii;
- trwałość rozwiązań i materiałów w cyklu życia;
- możliwość uzyskania połączenia pomiędzy projektowanym budynkiem Nowego Pawilonu z istniejącą siedzibą Muzeum Narodowego w Warszawie;
- pasywne rozwiązania wpływające na energooszczędność budynku;

- rozwiązania przyczyniające się do oszczędnego gospodarowania wodą pitną oraz retencji wód opadowych na terenie Inwestycji;
- stosowanie materiałów i technologii przyjaznych środowisku.

2.4. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej, której wzór stanowi **Załącznik nr 4b** do Regulaminu, jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Praca konkursowa, która będzie zawierać informacje o których mowa powyżej nie będzie podlegała ocenie.

2.6. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.7. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z zastrzeżeniem Rozdziału I ust. 2 pkt 2.7. Regulaminu

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną platformę konkursową,
- b. dodatkowo w wersji papierowej (plansze dotyczące części graficznej wraz z opisem) na adres:

Stowarzyszenie Architektów Polskich

ul. Foksal 2, 00-366 Warszawa

za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącym **Załącznik nr 4a** do Regulaminu.

3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

- a. Część graficzną Pracy konkursowej:
 - *pliki w formacie PDF z planszami 100x70cm (każda plansza jako oddzielny plik PDF)*
- b. Część opisową Pracy konkursowej:
 - *plik/pliki w formacie PDF z częścią opisową*
- c. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej
 - *plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

Zakres rzeczowy Pracy konkursowej w postaci elektronicznej został określony w ust. 2 niniejszego

Rozdziału oraz w Materiałach do konkursu, stanowiących załączniki do Regulaminu konkursu.

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.

Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej. Praca taka nie będzie podlegała ocenie.

2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej platformie konkursowej).
- 3.3. Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej części graficznej (tylko plansze) Pracy konkursowej, która powinna zawierać plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy. Część opisową Pracy konkursowej Uczestnicy konkursu składają jedynie w postaci elektronicznej.

UWAGA

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową plansz składających się na Pracę konkursową, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna.

W przypadku braku plansz w postaci papierowej Praca konkursowa będzie oceniana, lecz część graficzna Prac konkursowych będzie wyświetlana na monitorze, telewizorze lub rzutniku. Organizator konkursu nie gwarantuje zachowania właściwego odwzorowania kolorów, krawędzi, etc.

- 3.4. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna i część opisowa.

1. Elektroniczna platforma konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do udziału w Konkursie na podstawie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika konkursu, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań studialnych/prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Pracy konkursowej.

2. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika konkursu **wyłącznie** na:
 - a) na kartce formatu A4 (luzem) wewnątrz opakowania wersji papierowej Pracy konkursowej);
 - b) w Karcie identyfikacyjnej.

UWAGA:

Na planszach części graficznej **nie należy umieszczać** Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.

3. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
4. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu z udziału w Konkursie.
5. **Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików takich metadanych może skutkować faktem, iż Praca konkursowa Uczestnika konkursu nie będzie podlegała ocenie.**

6. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora Konkursu.
 7. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej i części opisowej, o której mowa powyżej.
 8. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.
 9. Nadany automatycznie Uczestnikowi Numer identyfikacyjny Uczestnika zostanie zaszyfrowany przez Sekretarza Konkursu. Numery identyfikacyjne Uczestnika zostaną w sposób trwały zakryte i wprowadzony będzie nowy numer, obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego, aż do momentu rozstrzygnięcia. Z czynności tej Sekretarz Konkursu sporządzi protokół, który umieszczony w zamkniętej kopercie zostanie zdeponowany w siedzibie Organizatora Konkursu do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy.
- 3.5. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.
- Treści zawarte w postaci papierowej Pracy konkursowej (plansze części graficznej wraz z opisem) nie mogą zawierać **trzykrotnej** liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej).
- Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.
- 3.6. Postać papierową Pracy konkursowej (plansze części graficznej wraz z opisem) należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:
- „Realizacyjny, jednoetapowy, ograniczony Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji Centrum Konserwatorsko-Magazynowego Muzeum Narodowego w Warszawie”**
- 3.7. Postać papierowa Pracy konkursowej (plansze części graficznej wraz z opisem) przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w wyznaczonym terminie składania Prac konkursowych.
- UWAGA
- Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (**Załącznik nr 4a** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.
- 3.8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie Pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej.
- Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Elektroniczną platformę konkursową.
- Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.
- W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać

Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

3.11. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

3.12. Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Prac konkursowych, będą skutkować faktem, iż Praca konkursowa Uczestnika konkursu nie będzie oceniana przez Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Opracowania konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

1.1. Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych, zagospodarowania terenu i powiązanie przestrzenne z otoczeniem – max. 45 pkt.

Najwyższą ocenę uzyska opracowanie, które zaproponuje najlepsze rozwiązanie architektoniczne, a także dopasowanie architektury i użytych materiałów do kontekstu urbanistycznego.

1.2. Rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne projektowanych budynków – 35 pkt.

Za najlepsze rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne budynku zostaną uznane rozwiązania, które zapewniają optymalny układ funkcji budynku, najlepszy komfort użytkowania oraz najlepszą komunikację wewnętrzną.

1.3. Ekonomia rozwiązań w trakcie użytkowania budynku, rozwiązania proekologiczne i energooszczędne w projektowanych budynkach – 20 pkt.

Za najlepsze rozwiązania w tym kryterium zostaną uznane rozwiązania, które potencjalnie zapewniają najniższe koszty zużycia energii cieplnej i elektrycznej w toku normalnego użytkowania budynku, wymagające najmniejszych nakładów na konserwację i bieżące utrzymanie budynku, z jak najradszą koniecznością wymiany urządzeń.

Łączna, maksymalna ocena pracy konkursowej – 100 punktów.

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

2.2. Sąd Konkursowy ocenia opracowania konkursowe w sposób **całościowy** zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu przypisując punkty w skali **od 1 do 100**. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru opracowań i ich rankingiem.

2.3. Za najlepsze uznane zostanie Opracowanie konkursowe, które uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

2.4. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród, przekazuje Sekretarzowi Prace konkursowe do identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.

- 2.5.** Sąd Konkursowy sporządza protokół z prac Sądu Konkursowego zawierający:
- listę Prac konkursowych oraz ich ranking wraz ze wskazaniem prac, którym przyznano Nagrody,
 - uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - ewentualne wyjaśnienia dla Uczestników konkursu,
 - informacje o Pracach konkursowych,
 - opinie o nagrodzonych w Konkursie Pracach konkursowych,
 - uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - zalecenia do pracy lub Prac konkursowych wskazanych do realizacji.

Wyjaśnienia uczestników Konkursu stanowią załącznik do protokołu.

- 2.6.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, przed zatwierdzeniem wyniku Konkursu, że nagrodzona Praca konkursowa (I Nagroda, II Nagroda lub III Nagroda lub Wyróżnienia) nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy, taka Praca konkursowa zostanie uznana za niepodlegającą ocenie, a w jej miejsce Nagrodę uzyska kolejna Praca konkursowa zgodnie z przyznaną liczbą punktów.
- 2.7.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.6. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1.** W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz dwa wyróżnienia, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej Pracy konkursowej. Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne wynosi **350 000 zł brutto**.

Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda) w procesie oceny, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 Regulaminu.

Sąd Konkursowy może w imieniu Organizatora przyznawać powyższe Nagrody.

- 1.2.** W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

I. NAGRODA

- **kwota pieniężna w wysokości 150 000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł brutto)

II. NAGRODA

- **kwota pieniężna w wysokości 110 000,00 zł brutto** (słownie: sto dziesięć tysięcy zł brutto)

III. NAGRODA

- **kwota pieniężna w wysokości 50 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł brutto)
- **2 WYRÓŻNIENIA w wysokości 20 000,00 zł brutto, każde** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł brutto, każde)

- 1.2.2.** Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej może zostać przyznana Uczestnikowi konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda).

- 1.3.** Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione Nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1128 ze zm.).
- 2) Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1800 ze zm.).

- 3) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem Rozdziału V ust. 2 pkt 2.6. Regulaminu.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów, z zastrzeżeniem Rozdziału V ust. 2 pkt 2.6. Regulaminu.
- 1.7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów, z zastrzeżeniem Rozdziału V ust. 2 pkt 2.6. Regulaminu.
- 1.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie Wyróżnień pieniężnych wyłącznie Pracom konkursowym, które otrzymały odpowiednio czwartą i piątą w kolejności liczbę punktów, z zastrzeżeniem Rozdziału V ust. 2 pkt 2.6. Regulaminu.
- 1.9. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni od dnia uprawomocnienia się wyniku Konkursu (tj. upływu terminu do wniesienia odwołania) albo – w przypadku jego wniesienia:
- 1) w przypadku oddalenia odwołania – od dnia ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
 - 2) w przypadku uwzględnienia odwołania – od dnia uprawomocnienia się wyniku Konkursu ogłoszonego na skutek powtórzenia czynności.
- 1.11. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi Autora opracowania zwycięskiego, do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań, stosownie do zasad określonych w pkt. 1.9 niniejszego Rozdziału.
- 1.12. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi nie doprowadziły do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Elektroniczną platformę konkursową Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.

- 2.2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 2.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe mogą zostać zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na Stronie internetowej Konkursu.
- 2.4. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA AUTORSKIE

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac konkursowych określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty Nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia nagrodzonych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
3. Uczestnik konkursu, który otrzymał I Nagrodę, z zastrzeżeniem Rozdziału V ust. 2 pkt. 2.6 Regulaminu zobowiązany jest do niezwłocznego podpisania umowy z Organizatorem Konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

4. Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Pracy konkursowej z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
 - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera;
 - d. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Pracę konkursową utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym sieci Internet, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
 - e. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - f. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie w tym w sieci Internet, za pomocą video lub audio, poprzez łącze kablowe, stację bezprzewodową, przez satelitę, a także publiczne udostępnianie Pracy konkursowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
 - g. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;

- h. wytwarzanie i zwielokrotnianie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy Pracy konkursowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów;
- i. sporządzenie wersji obcojęzycznych;
- j. używanie.

Udzielenie ww. licencji następuje poprzez oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

- 5. Ustalenia pkt. 1.1., 1.2., 1.3. i 1.4 niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego Autorów Prac konkursowych.
- 6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy, którzy złożyli Prace konkursowe, które otrzymały Nagrody, przenoszą na rzecz Organizatora prawa własności egzemplarzy Prac konkursowych złożonych Organizatorowi.
- 7. Niezależnie od postanowień Umowy, o której mowa w ust. 3 powyżej, Uczestnik konkursu, któremu przyznano Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, udziela Organizatorowi nieodpłatnego i nieodwołanego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie, w szczególności Pracy konkursowej (tj. prawo rozporządzania i korzystania z m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, tłumaczeń, zmiany oraz aktualizacji), jak również udziela Organizatorowi zgody na zlecenie opracowania utworu (w szczególności Pracy konkursowej) osobom trzecim (w szczególności innemu projektantowi) oraz zgody na wykorzystanie przez Organizatora zmienionego (opracowanego) utworu (w szczególności Pracy konkursowej), dla celów realizacji Inwestycji, na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz w ust. 8 poniżej, pod warunkiem zawieszającym. Warunek zawieszający ziści się w dniu, w którym ww. Uczestnik odmówi zawarcia Umowy na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej Umowy i obie strony działają w dobrej wierze. Za odmowę zawarcia Umowy na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej poczytuje się w szczególności sytuację, w której Uczestnik określi w toku negocjacji Organizatorowi (Zamawiającemu) cenę za wykonanie Usługi w kwocie przewyższającej kwotę za wykonanie Usługi podaną przez Uczestnika w Oświadczeniu o kosztach, i pomimo jednokrotnego wezwania Organizatora (Zamawiającego) nie obniży oczekiwanej ceny do kwoty równej lub niższej od kwoty za wykonanie Usługi podanej przez Uczestnika w Oświadczeniu o kosztach.
- 8. Zezwolenie na wykonywanie praw zależnych oraz zgody, o których mowa w ust. 7 powyżej, obejmują następujące pola eksploatacji:
 - a) wykorzystywanie w dowolnych celach związanych z realizacją Inwestycji,
 - b) wytwarzanie i zwielokrotnianie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów (w szczególności Pracy konkursowej), w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory (w szczególności Pracę konkursową), utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym sieci Internet, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;

- d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, za pomocą video lub audio, poprzez łącze kablowe, stację bezprzewodową, przez satelitę, a także publiczne udostępnianie utworów (w szczególności Pracy konkursowej) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
9. Uczestnik konkursu oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

ROZDZIAŁ VIII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Warunki udziału w Postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolej ręki

1.1. O udzielenie zamówienia w trybie Zamówienia z wolnej ręki może ubiegać się zaproszony wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 10 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego dla budowy budynku użyteczności publicznej (z wyłączeniem parkingów, sklepów wielkopowierzchniowych, hal magazynowych) o powierzchni całkowitej budynku nie mniejszej niż 3 000 m² dla której uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę;
 - b) będzie dysponował do realizacji Usługi następującymi osobami:
 - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
 - minimum jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedną osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
 - osobami legitymującymi się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

Wszelkie sformułowania i zwroty ujęte w warunku udziału w postępowaniu określonym pkt. 1.1 ppkt 4) lit. b) należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351). Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220). Ponadto Zamawiający uzna spełnienie wyżej wymienionych wymagań, jeżeli osoby posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego, odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. Podstawy do wykluczenia

- 2.1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
- 2.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **przed podpisaniem Umowy na świadczenie Usług** następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu, jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w Postępowaniu oraz każdego podmiotu, którego zasobami Wykonawca dysponuje.

- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu, jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w Postępowaniu oraz każdego podmiotu, którego zasobami Wykonawca dysponuje.

- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Powyższy wymóg dotyczy Wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu, jak i każdego z Wykonawców wspólnie biorących udział w Postępowaniu oraz każdego podmiotu, którego zasobami Wykonawca dysponuje.

- d) wykazu usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- e) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca będzie dysponował do realizacji Usługi osobami określonymi w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 lit. b) Rozdziału VIII niniejszego Regulaminu.
- f) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4. Wykonawcy zagraniczni, tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

5. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 5.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora. Planowany termin zaproszenia do negocjacji zostanie określony w zaproszeniu do negocjacji przesłanym do Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 5.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści Umowy na wykonanie Przedmiotu Usługi z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
- terminu realizacji poszczególnych etapów Umowy,
 - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy

koszt wykonania Przedmiotu Usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II ust. 5 Regulaminu konkursu oraz kwoty określonej w Pracy konkursowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 5.3. Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie Pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowych Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej w przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 5.4. Organizator może nie zawrzeć Umowy na wykonanie Przedmiotu Usługi w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej Umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
- 5.5. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu Umowy na wykonanie Przedmiotu Usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

6. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot Usługi, która ma być realizowana w Postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej Pracy konkursowej, został opisany w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

8. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin wykonania Usługi – rozpoczęcie w II kwartale 2022 r. oraz realizacja w terminie do 20 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

9. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

- 9.1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub Nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Ustawy.
- 9.2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy.
- 9.3. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Organizator tj. Muzeum Narodowej w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji wskazanego w punkcie powyżej lub za pośrednictwem poczty e-mail: iodo@mnw.art.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 1. Art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO w celu związanym z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym tj. przeprowadzenia Konkursu oraz z jego rozstrzygnięciem i wyłonieniem zwycięzcy;
 2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach prawa krajowego lub unijnego odnoszących się m.in. do zamówień publicznych, ochrony danych osobowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione osoby.
- 5) Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji:
 - a) Stowarzyszenie Architektów Polskich z siedzibą w Warszawie jako podmiot, któremu powierzono przygotowanie i przeprowadzenie Konkursu;
 - b) Operator Platformy komunikacji elektronicznej – Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin;
 - c) podmioty zapewniające na rzecz Zamawiającego obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
 - d) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Konkursu zgodnie z przepisami prawa;
 - e) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Podanie danych w procesie związanym z prowadzeniem niniejszego Konkursu jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w Konkursie.
- 8) W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Konkursu;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania konkursowego;

REGULAMIN KONKURSU

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) W zakresie jakim Pani/Pana dane przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

Anna Kościelna-Kuflyuk

Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Muzeum Narodowe w Warszawie

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU – INFORMACYJNE

- Załącznik nr 1** – Istotne Postanowienia Umowy na wykonanie Przedmiotu Usługi udzielonego w trybie Zamówienia z wolnej ręki.
- Załącznik nr 2** – Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej Pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac konkursowych.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU – WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- Załącznik nr 3a** – Wzór formularza Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- Załącznik nr 3b** – Wzór oświadczenia Uczestnika konkursu o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
- Załącznik nr 3c** – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu koncepcji konkursowej.
- Załącznik nr 3c1** – Wzór wykazu usług.
- Załącznik nr 3d** – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- Załącznik nr 3e** – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- Załącznik nr 3f** – Wzór oświadczenia Uczestnika konkursu o spełnianiu warunku udziału w Konkursie dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- Załącznik nr 3g** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu Konkursu.
- Załącznik nr 3h** – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU – WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- Załącznik nr 4a** – Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej.
- Załącznik nr 4b** – Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

4. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU – DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚĆ OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ

Załącznik nr 5a – Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu Usługi.

Załącznik nr 5b – Tabele programowe budynków oraz tabele bilansu dla terenu.

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - INFORMACYJNE I DO WYKORZYSTANIA PRZY OPRACOWANIU PRACY KONKURSOWEJ (MATERIAŁY DO KONKURSU)

Załącznik nr 6a – Wytyczne funkcjonalno-użytkowe.

Załącznik nr 6b – Mapa zasadnicza.

Załącznik nr 6c – Wypis i wyrys z Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w rejonie ul. Foksal (Uchwała NR LII/1278/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r.).

Załącznik nr 6d – Inwentaryzacja zieleni.

Załącznik nr 6e – Badania geotechniczne.

Załącznik nr 6f – Zdjęcia terenu.

Załącznik nr 6g – Inwentaryzacja budynku Muzeum Narodowego w Warszawie (w zakresie umożliwiającym połączenie z nowym budynkiem)

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.

Anna Kościelna-Kufluk

Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Muzeum Narodowe w Warszawie