

UMOWA

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, Strony zawierają niniejszą umowę.

§ 1

Przedmiot zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wykonywania druków akcydensowych na potrzeby Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego Oddziałów, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i Opisem przedmiotu zamówienia-Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r., lub do czasu wykorzystania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający będzie dokonywał sukcesywnych zleceń na druk poszczególnych pozycji wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym, w określonych w zleceniu nakładach, w zależności od bieżących potrzeb. Każde zlecenie częściowe dokonywane

będzie na podstawie Formularza zamówienia częściowego stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy oraz na podstawie danych wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym.

3. Termin wykonania danego zlecenia (zamówienia częściowego) zostanie określony każdorazowo w Formularzu zamówienia częściowego i nie może być krótszy niż termin określony w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym, z uwzględnieniem ewentualnego skrócenia terminów zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, licząc od następnego dnia po dniu dostarczenia do Wykonawcy Formularza zamówienia częściowego wraz z gotowymi do druku plikami wzorów. Zamawiający jest uprawniony do składania zamówień częściowych do ostatniego dnia obowiązywania umowy włącznie.

§ 3

Osoby do kontaktu

1. W celu prawidłowej realizacji Umowy Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) Po stronie Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Strony ustalają, że kontakt oraz składanie zamówień częściowych za pomocą poczty elektronicznej jest dla realizacji niniejszej Umowy prawnie wiążący.
3. Strony mają prawo do jednostronnej zmiany osób określonych w ust. 1 pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej, przy zachowaniu niezbędnych reżimów procesów technologicznych, a w przypadku wystąpienia wad w przedmiocie zamówienia, szczególnie w sytuacji wykonania druków niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia czy w razie braku wymaganej jakości lub ilości druków Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 2 dni od daty ich ujawnienia i zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. W celu wykonania Umowy Wykonawca zapewnia własne materiały poligraficzne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdorazowo przedmiotu zamówienia do Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Warszawie (Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa), a także do wniesienia druków do wskazanego przez Zamawiającego magazynu.

4. Wykonawca dostarczy zamówiony nakład w oznaczonym terminie do miejsca wskazanego w zamówieniu częściowym po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru z osobą określoną w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy.
5. Dostawa zamówionego nakładu może zostać potwierdzona tylko przez osobę określoną w § 3 ust. 1 pkt 1) Umowy lub przez nią upoważnioną i zostaje uznana za zrealizowaną po sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez tą osobę w formie pisemnego protokołu odbiorczego.
6. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o zaistniałych trudnościach zagrażających jakości lub terminowości wykonania zamówienia w celu uzgodnienia toku postępowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia lub zapewnienia zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1320 ze zm.) osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem wydruku.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonywania prac określonych w ust. 7 wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - 2) przekazania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także do jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania prac wymienionych w ust. 7 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 4) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 7 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonanie części zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy zachowując pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne.

§ 6

Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowita wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty **brutto**: (słownie: zł).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznie złożonych i prawidłowo zrealizowanych zamówień częściowych w kwocie określonej na podstawie cen poszczególnych pozycji zamówienia wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Kwota wskazana w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może łącznie zaciągnąć na podstawie Umowy. Wykonanie przedmiotu umowy na kwotę niższą niż wskazana w ust. 1 nie będzie stanowiło podstawy roszczeń odszkodowawczych lub żądania wynagrodzenia uzupełniającego.
4. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zleci realizację druku nakładów w ilości nie mniejszej niż 50% przewidywanej ilości nakładów wszystkich pozycji określonych w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym. Brak zlecenia realizacji druków poszczególnych nakładów ponad ww. wartość nie będzie stanowił podstawy dla Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych lub żądania wynagrodzenia uzupełniającego.
5. Ceny określone w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym obejmują wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty każdorazowej dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy określonego przez Zamawiającego.
6. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednak nie wcześniej niż po dokonaniu każdorazowej dostawy potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy *o podatku od towaru i usług* (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).

8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

1. W ramach realizacji Umowy, Zamawiający składał będzie, w zależności od bieżących potrzeb, zlecenia na druk poszczególnych pozycji wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym, w określonych przez Zamawiającego nakładach.
2. Zamawiający wraz z Formularzem zamówienia częściowego, dostarczy Wykonawcy komplet gotowych do druku materiałów wyjściowych w wersji elektronicznej umożliwiających realizację zamówienia.
3. Zamawiający z chwilą dostawy potwierdzi przyjęcie wykonanego nakładu.
4. W przypadku rezygnacji z zamówienia określonego pakietu druków z powodu odwołania imprezy muzealnej, Zamawiający może nakład tego pakietu wykorzystać poprzez dodruk innego pakietu zgodnie z jego specyfikacją w granicach określonych wartością pakietu, który nie został zrealizowany. Taka zmiana nie stanowi zmiany Umowy.

§ 8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Protokolarny odbiór nakładu może się odbyć przy przyjęciu wykonanego nakładu lub nie później niż w ciągu trzech dni od przyjęcia nakładu w obecności Wykonawcy lub w razie jego nieobecności – jednostronnie, przy czym ustalenia protokołu odbioru są obowiązujące dla obu Stron. Wzór protokołu odbioru druków stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Odbiór wykonanych druków następuje poprzez sprawdzenie ilościowe i jakościowe nakładu, a następnie sporządzenie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.
3. Podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego protokoły odbioru kolejnych dostaw upoważniają Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. W przypadku ujawnienia, w czasie odbioru lub później, wad jakościowych lub braków ilościowych w wykonanych pracach poligraficznych, Wykonawca obowiązany jest:
 - 1) w ciągu nie później niż dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady wymienić egzemplarze wadliwe na nowe, wolne od wad;
 - 2) uzupełnić brakującą ilość nakładu niezwłocznie po stwierdzeniu braku przez Zamawiającego, nie później niż dwa dni robocze od dnia zgłoszenia Wykonawcy braków.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania nakładu określonego w zamówieniu częściowym, w wysokości 5% wartości (brutto) tego nakładu, określonej w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym - za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wymagań jakościowych, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym - karę w wysokości równej wartości brutto części wadliwego nakładu powiększoną o 50% wartości brutto całego zamówionego nakładu.
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności wymienionych w § 4 ust. 7 Umowy przez osobę, która nie była zatrudniona przez Wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 4 ust. 7 Umowy na podstawie umowy o pracę - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego tytułem poniesionych strat w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.

2. Poza przypadkami wprost przewidzianymi w ustawie, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – wartość brutto zostanie ustalona w oparciu o kwotę netto oraz zmienioną stawkę podatku VAT;
 - 2) w zakresie zwiększenia asortymentu towarów wskazanych w Umowie w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) zmiany papieru, który będzie wykorzystany do realizacji druku danego nakładu w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia, na papier o parametrach innych niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia dla danych pozycji, w przypadku braku możliwości wykonania druku na określonym w Opisie przedmiotu zamówienia papierze, w szczególności w przypadku niedostępności tego papieru na rynku. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany będzie do uzasadnienia braku możliwości wykonania druku na papierze określonym w Opisie przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji nowego papieru. Cena jednostkowa netto nakładu zrealizowanego na papierze o zmienionych parametrach nie może przekraczać ceny jednostkowej netto określonej dla nakładu w danej pozycji Opisu przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych Umową lub przepisami, Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje zobowiązania wchodzące w zakres przedmiotu Umowy wadliwie, niezgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym, lub w sposób sprzeczny z Umową, lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy,
 - 2) w przypadku trzykrotnego niedotrzymania terminu wykonania zamówienia częściowego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy

powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Odstąpienie od Umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów Umowy w zakresie gwarancji, kar umownych oraz powierzenia wykonania robót innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane zobowiązania do dnia odstąpienia od Umowy bez naliczania kar umownych i bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.

§ 12

Informacja publiczna i klauzula informacyjna RODO

1. Wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Zamawiający wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy, w tym osób reprezentujących Zamawiającego oraz osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 5 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli swoim pracownikom/współpracownikom wyznaczonym do realizacji niniejszej Umowy oraz doręczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonym od dnia podpisania niniejszej Umowy, przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem każdego takiego pracownika/współpracownika.
3. W przypadku wyznaczenia lub wskazania do kontaktu nowej osoby Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy tej osobie oraz niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem pracownika/współpracownika.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Strony oświadczają, że w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - kopia Formularza ofertowego Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – kopia Opisu przedmiotu zamówienia-Formularza cenowego,
- Załącznik nr 3 – wzór Formularza zamówienia częściowego,
- Załącznik nr 4 – wzór Formularza protokołu odbioru,
- Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna RODO.

Zamówienie częściowe nr
w ramach umowy nr z dnia

Data zamówienia:

Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3 00-495 Warszawa
niniejszym zamawia druk następujących materiałów dla:

-
.....

Lp.	Druk / opis	Rodzaj druku Plakat, wizytówka, pocztówka, naklejka itp	Nakład szt.	Wartość brutto wg oferty	uwagi
1.					
2.					
Razem kwota brutto do zapłaty zł:					

Gotowe do druku pliki:

.....

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego - do dnia

.....

do godz.

Miejsce dostarczenia:

.....

(Podpis osoby upoważnionej
w imieniu Zamawiającego)
załącznik nr 4 do umowy

Protokół odbioru druków wg
Zamówienia częściowego nr
w ramach umowy nr z dnia

W dniu : firma

.....
Nazwa wykonawcy, adres

Dostarczyła do siedziby

.....
..... następujące druki:

Lp.	Druk / opis	Rodzaj druku* Plakat, wizytówka, pocztówka, naklejka itp	Nakład zamówiony szt.	Nazwa wydarzenia muzealnego	Nakład wykonany szt.
1.					
2.					

Strony ustaliły:

Zamówienie wykonano: w terminie po terminie
..... dni

Jakość druków*:

	OK	ZASTRZEŻ ENIA	ZWROT
kolor	☐	☐	☐
	_____	_____	_____

papier	☐	☐	☐
wycięcie	☐	☐	☐
zaplamienia	☐	☐	☐
wysuszenie	☐	☐	☐

Uwagi: (W przypadku zastrzeżeń lub odmowy przyjęcia druku opis – jakiego druku dotyczą, jakiej ilości)

.....

.....

.....

.....

Ustalenia w związku z zastrzeżeniami lub odmową przyjęcia*:

Dodruk

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

***Właściwe zaznacz x**

Klauzula informacyjna RODO Muzeum Narodowego w Warszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Muzeum Narodowe w Warszawie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej jest Muzeum Narodowe w Warszawie, 00–495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
- 2) w Muzeum Narodowym w Warszawie został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@mnw.art.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia przez Muzeum Narodowe w Warszawie niniejszej Umowy oraz w celu jej wykonania, w tym:
 - w celu realizacji w/w Umowy oraz wykonania jej postanowień, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum Narodowe w Warszawie, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu niniejszej Umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum Narodowego w Warszawie, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum Narodowego w Warszawie oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą Umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia Umowy;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym

momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa;
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię, nazwisko, podpis)