

Postępowanie nr 1/2022

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: „**Usługi wykonywania druków akcydensowych na potrzeby Muzeum Narodowego w Warszawie**”.

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
ORAZ INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI SWZ**

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający - Muzeum Narodowe w Warszawie wyjaśnia treść SWZ w następującym zakresie.

Pytanie nr 1:

Prosimy o wyjaśnienie:

Dotyczy: plik „formularz cenowy”

W rubryce „specyfikacja”

poz. 34: „Nakład: 1000 egz. (40 x 100 egz.)”

poz. 35: „Nakład łączny: 10 000 egz. (3 x 1000 egz.)”

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że we wskazanych pozycjach wystąpił błąd co do ilości egzemplarzy i nakładów. Zaktualizowane wartości wskazane są w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy – ZMIANA”

Pytanie nr 2 - dot. poz. 22, poz. 23, poz. 24:

- Czy dopuszczacie Państwo odstępstwa w wymiarze toreb, +/- 1cm?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza odstępstwa w wymiarze toreb, +/- 1 cm.

- Czy dopuszczacie użycia do produkcji toreb kredy 200 g/m2?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza użycie do produkcji toreb kredy 200 g/m2.

Pytanie nr 3 - dot. poz. 29:

- Proszę o doprecyzowanie określenia "cięcie arkusza po skosie" lub przesłanie wizualizacji, żeby można było określić pracochłonność i sposób cięcia ulotek.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że we wskazanej pozycji wystąpił błąd w opisie wymaganych parametrów. Poprawny opis zawarty jest w zaktualizowanym dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy – ZMIANA”.

- Proszę o określenie sposobu falcowania - harmonijka czy na pół wzdłuż długiego boku?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że należy założyć obydwa sposoby falcowania.

- Gramatura papieru 170 g/m² jest za wysoka do maszynowego falcowania ulotek czy dopuszczenie Państwo użycie mniejszej gramatury.

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza użycie mniejszej gramatury papieru.

- Czas na wykonanie ulotek czyli druk, ew. sztancowanie lub cięcie po skosie czy "ręczne" dołamywanie ulotek jest zbyt krótki dla takiego nakładu, czy Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu produkcji?

Odpowiedź: Zamawiający wydłuża maksymalny termin realizacji do 5 dni roboczych.

Pytanie nr 4 - dot. poz. 34:

- Podany nakład 1000 egz. w nawiasie 40 x 100 szt. - który nakład jest właściwy?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że we wskazanych pozycjach wystąpił błąd co do ilości egzemplarzy i nakładów. Zaktualizowane wartości wskazane są w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy – ZMIANA”

Pytanie nr 5 - dot. poz. 35:

- Nakład łączny 10.000 egz. w nawiasie 3 x 1000 egz. - który nakład jest właściwy?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że we wskazanych pozycjach wystąpił błąd co do ilości egzemplarzy i nakładów. Zaktualizowane wartości wskazane są w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy – ZMIANA”

Pytanie nr 6 - dot. poz. 48, 49:

- Proszę o określenie sposobu falcowania ulotek?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że sposobem falcowania ulotek jest harmonijka.

- Ulotka ma 8 złamów gramatura 150 g/m² (G-print, Munken) jest za wysoka do falcowania ulotki np. w harmonijkę, metodą maszynową, maks. gramatura w tym wypadku to 115 g/m², najlepiej na papierze typu G-print.

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że dopuszcza zastosowanie papieru o gramaturze 115 g/m².

- Czy istnieje możliwość wydłużenia czasu produkcji lub sukcesywna dostawa ulotek w ramach tych nakładów?

Odpowiedź: Zamawiający wydłuża maksymalny termin realizacji do 5 dni roboczych.

Pytanie nr 7 - dot. wszystkich pozycji:

W związku z brakiem papieru na rynku, długim czasem oczekiwania na konkretny papier, czy dopuszczacie Państwo, o ile będzie to możliwe użycie zamienników jeśli chodzi o rodzaj papieru, bądź jego gramaturę, po wcześniejszej zgłoszeniu problemu i ustaleniu z Zamawiającym dostępnych możliwości. Przykładowo w przypadku kartonu na teczki (Alaska 350 g/m²) użycie dowolnego kartonu o zbliżonej gramaturze z białym lub kremowym spodem, w zależności co będzie najszybciej dostępne?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość zmiany papieru, w sytuacji niedostępności papieru o parametrach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym. Stosowna zmiana została zawarta we wzorze umowy.

Pytanie nr 8 - dot. poz. 24, poz. 25:

Podane przez Państwa wymiary dotyczą gotowych toreb, na których jest możliwy zadruk siem w ramach dostępnego pola zadruku czyli bez spadów i bez zadruku na bokach torby.

- Czy można brać pod uwagę taki właśnie nadruk?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że można brać pod uwagę taki nadruk.

- Czy nadruk na obu stronach torby jest taki sam?

Odpowiedź: Zamawiający wyjaśnia, że nadruk na obu stronach torby jest taki sam.

- Jedyna dostępna opcja tych toreb to Kraft biały gładki 100 g/m², czy można brać pod uwagę taką gramaturę?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza zastosowanie tej gramatury. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że torby mają być przeznaczone na drobne gadżety, wobec tego, nie mogą być zbyt grube i masywne. Należy zastosować papier – kreda lub inny zamiennik papieru Kraft.

Jednocześnie, działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiający informuje o zmianie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, w następującym zakresie:

- 1) w zakresie Opisu przedmiotu zamówienia-Formularza cenowego, poprzez dokonanie zmian opisów poszczególnych pozycji w kolumnie „specyfikacja”**

oraz zmian w ilościach egzemplarzy i liczby nakładów poszczególnych pozycji, a także poprzez usunięcie pozycji nr 25, 47, 54.

Poprawiony i zaktualizowany opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy – ZMIANA”, stanowiącym załącznik do niniejszej informacji.

2) w zakresie Rozdz. XVII - Termin składania i otwarcia ofert

Przed zmianą:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04 lutego 2022 r. do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 lutego 2022 r. o godz. 10:30 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

Po zmianie:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10 lutego 2022 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lutego 2022 r. o godz. 11:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

3) w zakresie Rozdz. XV – Termin związania ofertą

Przed zmianą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 05 marca 2022 r.

Po zmianie:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **11 marca 2022 r.**

4) w zakresie Rozdz. XX – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert

Przed zmianą:

2 lit. b) Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówień częściowych”

Kryterium to dotyczy zaoferowanego przez Wykonawcę skrócenia maksymalnego terminu realizacji zamówień częściowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia określonych w pozycji nr 1, 2, 3, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 46, 53

Po zmianie:

2 lit. b) Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówień częściowych”

Kryterium to dotyczy zaoferowanego przez Wykonawcę skrócenia maksymalnego terminu realizacji zamówień częściowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia określonych w pozycji nr 1, 2, 3, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24.

5) w zakresie Formularza ofertowego

Przed zmianą:

„2. Oferujemy skrócenie terminu realizacji pozycji nr 1, 2, 3, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 46, 53: ”

Po zmianie:

„2. Oferujemy skrócenie terminu realizacji pozycji nr 1, 2, 3, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24: ”

Formularz ofertowy zawierający powyższą zmianę stanowi załącznik do niniejszej informacji.

6) w zakresie wzoru umowy - § 2 ust. 1

Przed zmianą:

„1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r., lub do czasu wykorzystania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia.”

Po zmianie:

„1 Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r., lub do czasu wykorzystania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia, określonej w § 6 ust. 1 Umowy.”

7) w zakresie wzoru umowy - § 10

Przed zmianą:

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2.
2. Poza przypadkami wprost przewidzianymi w ustawie, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – wartość brutto zostanie ustalona w oparciu o kwotę netto oraz zmienioną stawkę podatku VAT;
 - 2) w zakresie zwiększenia asortymentu towarów wskazanych w Umowie w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

Po zmianie:

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
2. Poza przypadkami wprost przewidzianymi w ustawie, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT – wartość brutto zostanie ustalona w oparciu o kwotę netto oraz zmienioną stawkę podatku VAT;
 - 2) w zakresie zwiększenia asortymentu towarów wskazanych w Umowie w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) zmiany papieru, który będzie wykorzystany do realizacji druku danego nakładu w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia, na papier o parametrach innych niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia dla danych pozycji, w przypadku braku możliwości wykonania druku na określonym w Opisie przedmiotu zamówienia papierze, w szczególności w przypadku niedostępności tego papieru na rynku. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany będzie do uzasadnienia braku możliwości wykonania druku na papierze określonym w Opisie przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji nowego papieru. Cena jednostkowa netto nakładu zrealizowanego na papierze o zmienionych parametrach nie może przekraczać ceny jednostkowej netto określonej dla nakładu w danej pozycji Opisu przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

Anna Kościelna-Kufluk

Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Muzeum Narodowe w Warszawie

(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy - ZMIANA
- Formularz ofertowy - ZMIANA