

06./..09.2021 r. _____
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: 14/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
na**

Wykonanie projektów:

Część 1:

Projekt modernizacji kotłowni w Otwocku Wielkim

Część 2

Projekt modernizacji sieci ciepłowniczej w Otwocku Wielkim

Rodzaj zamówienia

☒ Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.J. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres

Al. Jerozolimskie 3

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

00-495, Warszawa, mazowieckie

Numer telefonu

(22) 621 10 31

Adres poczty elektronicznej

dwronska@mnw.art.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://bip.mnw.art.pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres skrzynki ePuap : /MNWarszawa/skrytka ESP

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa;
- b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail iodo@mnw.art.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie projektów:

Część 1:

Projekt modernizacji kotłowni w Otwocku Wielkim

Część 2

Projekt modernizacji sieci ciepłowniczej w Otwocku Wielkim

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6a, 6b oraz 7 do SWZ

W terminie 30 dni licząc od dnia podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu spisu/wykazu sprzętu/elementów niezbędnych do realizacji zaprojektowanych robót.

Kody CPV: Główny: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej. Ze względu na charakter zamówienia Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej.

5. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz podania ich firm jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na 2 części.

Część 1:

Projekt modernizacji kotłowni w Otwocku Wielkim.

Część 2

Projekt modernizacji sieci ciepłowniczej w Otwocku Wielkim.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:

Część 1: maksymalnie do dnia 15 grudnia 2021 r.

Część 2: maksymalnie do dnia 15 grudnia 2021 r.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

NIE ☒

TAK ☐

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga wykazania potwierdzenia spełnienia poniższych warunków udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu– zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. .
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

3. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

7. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 14, aktualne na dzień ich złożenia.

12. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Dorota Wrońska Dąbrowska email: dwronska@mnw.art.pl Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-15:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający

i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: dwronska@mnw.art.pl (**nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą**).

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: Piotr Kłys, e-mail pklys@mnw.art.pl
- w sprawach formalno – prawnych: Dorota Wrońska – Dąbrowska, e-mail: dwronska@mnw.art.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 14 października 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności**. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo,

dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*.

5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

1) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

2) Oferta musi zawierać:

a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu , o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ sporządzonego w formie wskazanej w ust. 4,

c) oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 4 od SWZ – jeżeli dotyczy.

d) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa:

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15 września 2021 r. do godz. 9:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 września 2021 r. o godz. 11:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
 - cenę całkowitą podaną w ofercie
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
 - umowne.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić:

☒ w złotych polskich

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Termin wykonania	40 %

17.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

a) Kryterium cena:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:
najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

$C = \dots \times 60$

cena brutto ocenianej oferty

b) W zakresie kryterium „termin wykonania” punkty zostaną przyznane według następującego schematu:

Część 1 oraz Część 2:

- zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 10 grudnia 2021 r. – oferta otrzyma 10 pkt
- zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 05 grudnia 2021 r. oferta otrzyma – 20 pkt
- zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31 listopada 2021 r. oferta otrzyma za– 30 pkt
- zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 26 listopada 2021 r. oferta otrzyma– 40 pkt

Maksymalna liczbę punktów do uzyskania w przedmiotowym kryterium to 40 pkt. W przypadku braku zaoferowania przez wykonawcę skróconego terminu realizacji usługi, Zamawiający przyjmie termin 15 grudnia 2021 r., a wykonawca uzyska „0” punktów. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 15 grudnia 2021 r., oferta wykonawcy zostanie odrzucona. Ocena nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy

regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 5 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności określonych w § 15 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia 06/09/2021 r.

Anna Kościelna-Kufluk

Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Muzeum Narodowe w Warszawie

.....
(podpis zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO,
4. wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,
5. wzór umowy,
- 6.a oraz 6b. opis przedmiotu zamówienia,
7. Zalecenia konserwatorskie oraz dodatkowe informacje

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: 14/2021

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa:
adres:
email:
adres skrzynki ePuap:

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na:

Wykonanie projektów:
Część 1:
Projekt modernizacji kotłowni w Otwocku Wielkim
Część 2
Projekt modernizacji sieci ciepłowniczej w Otwocku Wielkim

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,

Część 1

3. Kryterium cena

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi (netto)
PLN (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie.....
..... złotych),

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia do dnia:
15 grudnia 2021 r./10 grudnia 2021 r./ 05 grudnia 2021 r./31 listopada 2021 r./26 listopada 2021 r.
/właściwe zaznaczyć/.

Część 2

3. Kryterium cena

cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi (netto)
PLN (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w wysokości PLN, co czyni łącznie cenę brutto.....PLN
(słownie.....
..... złotych),

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia do dnia:

15 grudnia 2021 r./10 grudnia 2021 r., 05 grudnia 2021 r./31 listopada 2021 r./26 listopada 2021 r.
/właściwe zaznaczyć/.

5. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,

6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

****niepotrzebne skreślić.** Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Male przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

11. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

12. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: 14/2021

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie projektów:**

Część 1: Projekt modernizacji kotłowni w Otwocku Wielkim

Część 2: Projekt modernizacji sieci ciepłowniczej w Otwocku Wielkim

przefinansowanego przez Zamawiającego Muzeum Narodowe w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.

NR SPRAWY: 14/2021

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW

RODO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie projektów

Część 1: Projekt modernizacji kotłowni w Otwocku Wielkim

Część 2: Projekt modernizacji sieci ciepłowniczej w Otwocku Wielkim

prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO

NR SPRAWY: 14/2021

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU
ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie projektów:**

Część 1: Projekt modernizacji kotłowni w Otwocku Wielkim

Część 2: Projekt modernizacji sieci ciepłowniczej w Otwocku Wielkim

prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Narodowe w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik 5 do SWZ – wzór umowy

Wzór umowy dot. części 1 oraz części 2

zawarta dnia r. w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez:

.....

- zwanym dalej „Zamawiającym”,

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.J. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, Strony zawierają niniejszą umowę;

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej:
 - a) projektu modernizacji kotłowni w Otwocku Wielkim – część 1;
 - b) projektu modernizacji sieci ciepłowniczej w Otwocku Wielkim – część 2;Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6a, 6b oraz 7 do SWZ, stanowiące integralne części umowy.
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o „Przedmiocie umowy” bez bliższego określenia o który jego element chodzi spośród określonych w ust. 1 lub bez wyłączenia któregoś z nich, należy przez to rozumieć wszystkie obowiązki wykonawcy niezbędne do zrealizowania zakresu określonego w ust. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 6 do SWZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2 WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą wykonawcy w wysokości zł netto (słownie złotych:) plus należny podatek VAT (23%), co stanowi kwotę PLN brutto (słownie złotych:).

2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy oraz podpisaniu przez Strony protokołu odbioru określonego w § 10 umowy.
3. Z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w ust. 1; sposób płatności będzie uzależniony od harmonogramu realizacji inwestycji i zostanie określony w odrębnej umowie o nadzór autorski.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy *o podatku od towaru i usług* (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).
6. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a także że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT będzie się znajdował na tzw. „białej liście podatników VAT” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§3

TERMINY UMOWNE

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia¹
2. W terminie 30 dni licząc od dnia podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu spisu/wykazu sprzętu/elementów niezbędnych do realizacji zaprojektowanych robót.
3. Nadzór autorski inwestycji Wykonawca pełnić będzie w okresie od rozpoczęcia do zakończenia umowy na roboty budowlane realizowane w oparciu o dokumentację opracowaną na podstawie niniejszej umowy.

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- a) wydanie osobie wskazanej przez Wykonawcę pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach administracyjnych związanych z uzyskaniem określonych w umowie wymaganych decyzji odpowiednich organów administracji państwowej i samorządowej,
- b) wskazanie w dniu podpisania umowy osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą.
- c) dokonanie sprawdzenia wykonanej i dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w terminie 3 dni od daty jej złożenia,
- d) dokonanie protokolarnego odbioru Przedmiotu umowy,
- e) zapłata wynagrodzenia za odebrany Przedmiot umowy.

§5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami sztuki i należytą starannością.
2. Prace projektowe będą wykonywane przez osoby posiadające prawem wymagane uprawnienia.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy w szczególności należy:
 - a) przekazanie Zamawiającemu całego Przedmiotu umowy,
 - b) bezzwłoczne usunięcie wad i usterek opracowań projektowych, zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - c) bezzwłoczne poinformowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu umowy,
 - d) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów, planów i rysunków pozyskanych bądź powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy z wyłączeniem osób i instytucji związanych z niniejszym procesem inwestycyjnym,
 - e) współdziałanie z Zamawiającym (usuwanie wszelkich braków, dokonywanie niezbędnych uzupełnień itp.) w procesie uzgodnień z Mazowieckim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskania pozwolenia na budowę,
 - f) konsultowanie odpowiedzi na ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych określonych w wykonanym przedmiocie umowy.
4. Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa opracowana na podstawie niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca dostarczy w terminie określonym w § 3 ust. 1 przedmiot umowy w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.
6. Jeżeli w dokumentach przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę zostaną znalezione błędy, pominięcia, niejasności, niespójności, niewystarczające informacje lub inne wady, to będą poprawione na koszt Wykonawcy, bez względu na jakąkolwiek zgodę lub zatwierdzenie.

§6

PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać przelewu (umowa sprzedaży, zamiany, darowizny lub inna) jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§7

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy siłami własnymi / przy pomocy Podwykonawców, pod warunkiem, że Podwykonawcy ci będą bezpośrednimi wykonawcami prac objętych umową i nie będą podzlecać tych robót dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

§8

NADZÓR AUTORSKI

1. Do obowiązków Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego inwestycji w zakresie projektów składających się na Przedmiot umowy.

2. Wykonawca zapewnia, iż nadzór autorski będzie sprawowany przez osoby fizyczne posiadające prawem wymagane uprawnienia, autorów poszczególnych projektów, w ramach wynagrodzenia ustalonego dla Wykonawcy w niniejszej Umowie. Za autora projektu będzie uważana osoba podpisująca projekt, której uprawnienia zostaną w kopii dołączone do projektu.
3. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na żądanie Zamawiającego i ma obowiązek stawiania się na budowie i uczestniczenia w tzw. koordynacjach w terminach ustalonych przez zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W sytuacjach wyjątkowych lub krytycznych Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego stawiania się na budowie na wezwanie Zamawiającego.
5. W szczególności nadzór autorski sprawowany przez Wykonawcę obejmował będzie:
 - a) stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowanymi projektami,
 - b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót realizowanych na podstawie projektu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - d) opiniowanie zasadności udzielenia wykonawcy robót realizowanych na podstawie projektów zamówień dodatkowych lub uzupełniających,
 - e) czuwanie by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - f) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.

§9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ, RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego za terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy, oraz skutki niewykonania lub niewłaściwego jej wykonania z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z przeznaczenia Przedmiotu umowy, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej Przedmiot umowy.
4. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej Przedmiot umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu Umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił go o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

§10 ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie projektu budowlanego nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru przez Wykonawcę. Przedmiotem odbioru końcowego jest odbiór projektu wykonawczego z wyłączeniem usługi nadzoru autorskiego. Z czynności odbiorów Zamawiający sporządza protokoły w dwóch egzemplarzach, zawierające jednoznaczne stwierdzenie o przyjęciu przez Zamawiającego odpowiednio: projektu budowlanego wraz z kalkulacją inwestorską oraz projektu wykonawczego, określenie jakości prac, wykaz ujawnionych wad i usterek, oraz terminy wyznaczone na ich usunięcie i termin ponownego bezusterkowego odbioru prac.
2. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 1 w terminie 3 dni i dokona odpowiedniej adnotacji na obydwu egzemplarzach protokołu odbioru.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§11 USUWANIE WAD I USTEREK

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający zachowując prawo do kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego może:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić przyjęcia Przedmiotu umowy, wyznaczając termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, lub żądać wykonania Przedmiotu umowy lub jego części wadliwej po raz drugi, wyznaczając termin ponownego wykonania prac,
- c) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego.

§12 KARY UMOWNE

1. Strony wprowadzają kary umowne za nieprawidłowe wykonanie zobowiązań umownych. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy (bez nadzoru autorskiego) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na jej usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §2 ust. 1 Umowy,
 - d) za nienależyte wykonywanie nadzoru autorskiego – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania obowiązków w ramach nadzoru autorskiego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty /noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych wypadkach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie wykonuje ich przez okres co najmniej 14 dni mimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
 - c) Wykonawca dopuszcza się naruszeń obowiązków wynikających z umowy, pomimo trzykrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania tych naruszeń.
2. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, sporządzą szczegółowy protokół z inwentaryzacji wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Rozliczenie z Wykonawcą za usługi wykonane do momentu odstąpienia od umowy nastąpi do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru tych robót bez zastrzeżeń.
5. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§14

PRAWO AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia przewidzianego w §2 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) korzystania na własny użytek,
 - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy,

- f) wyrażania zgody na konieczną ingerencję w projekt osób trzecich w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku koniecznej poprawy dokumentacji,
 - g) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
 3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez niego Przedmiotu umowy.
 4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy.
 5. Jeżeli dokumentację powstałą w ramach umowy Wykonawca wykonał za pomocą podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek uzyskać i przekazać Zamawiającemu od podwykonawcy prawa autorskie na rzecz Zamawiającego w zakresie i na zasadach opisanych powyżej.

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 17 ust. 1 Umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy PZP;
 - b) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nie leżącej po Stronie Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie umowy w pierwotnym terminie;
 - c) zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku Strony zmieniają stawkę podatku, dostosowując ją do zmienionej wysokości stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zmiana ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w ust. 2 Umowy Strony zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej Umowie.
4. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 2 Umowy.

§ 16

KLAUZULA RODO

1. Wykonanie Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).
2. Muzeum oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 1 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli swoim pracownikom/współpracownikom wyznaczonym do

realizacji niniejszej Umowy oraz doręczenia Muzeum, w terminie 14 dni liczonym od dnia podpisania Umowy, przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem każdego takiego pracownika/współpracownika.

3. W przypadku wyznaczenia lub wskazania do kontaktu nowej osoby Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy tej osobie oraz niezwłocznego doręczenia Muzeum przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem pracownika/współpracownika.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony wyznaczają następujące osoby nadzorujące realizację wykonania Umowy oraz dokonujące roboczych uzgodnień na bieżąco w okresie trwania Umowy bez ingerencji w treść Umowy:
 - a) ze strony Wykonawcy:, tel.
 - b) ze strony Zamawiającego: tel.
2. Zmiany niniejszej Umowy, wymagają pod rygorem nieważności, zgodnej woli obu umawiających się Stron wyrażonej w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w ust.1.
3. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, itp.).
4. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.
5. Jakiegokolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego z potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną lub faksem za potwierdzeniem odbioru na adres: Zamawiający..... Wykonawca.....
6. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (1) egzemplarz dla Zamawiającego i (1) dla Wykonawcy.

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 6 do SWZ;
- 2) Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna RODO Muzeum Narodowego w Warszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Muzeum Narodowe w Warszawie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
- 2) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: iodo@mnw.art.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia przez Muzeum Narodowe w Warszawie Umowy z dnia [...] z z siedzibą w Warszawie oraz w celu jej wykonania, w tym:
 - w celu realizacji w/w Umowy oraz wykonania jej postanowień, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu niniejszej umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania porozumienia wskazanego w pkt 3) powyżej, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia umowy;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa;
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, podpis)