

05...08.2021 r.

(data i podpis kierownika zamawiającego lub  
osoby uprawnionej)

Numer sprawy: 29/2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na  
**„Wymianę uszczelek szklenia w świetliku dachowym w Gmachu Głównym MNW”**

Rodzaj zamówienia

☒ Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1129) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego:

**Muzeum Narodowe w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 3

00-495, Warszawa, mazowieckie

Numer telefonu

(22) 621 10 31

Adres poczty elektronicznej

asadowska@mnw.art.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://bip.mnw.art.pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres skrzynki ePuap: /MNWarszawa/skrytka ESP

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa;
- b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail [iodo@mnw.art.pl](mailto:iodo@mnw.art.pl);
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1129) oraz przepisy RODO.

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi **usługa wymiany uszczeltek szklenia w świetliku dachowym jednospadowym nad holem w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie.**

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

Kody CPV: główny: 50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne

    dodatkowy: 50800000-3 – Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

2. Wykonawca na prace objęte niniejszym zamówieniem udzieli **gwarancji na okres minimum 60 miesięcy.**

Okres gwarancji stanowi jednocześnie jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z Rozdz. XX SWZ.

3. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia, zaleca odbycie wizji lokalnej.

4. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy in do wykonania oraz podania ich firm jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.

#### IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału na części z uwagi na niepodzielny charakter zamówienia.

#### V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **60 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy**.

#### VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE ☒ TAK ☐

#### IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga wykazania potwierdzenia spełnienia poniższych warunków udziału w postępowaniu:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże się posiadaniem odpowiedniego doświadczenia, tj.

**W okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub okresowych wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wymianie uszczeltek w świetlikach dachowych, o wartości zrealizowanej usługi co najmniej 100.000,00 zł brutto.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## XI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.
  2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną).
  3. Oświadczenie składają odrębnie:
    - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych - w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
    - **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Wzór wykaz usług stanowi Załącznik nr 4 do SWZ*
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
  7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  8. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, aktualne na dzień ich złożenia.

13. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</b></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.

5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Sadowska, e-mail: [asadowska@mnw.art.pl](mailto:asadowska@mnw.art.pl)

Informacyjnie - godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-15:00.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: [asadowska@mnw.art.pl](mailto:asadowska@mnw.art.pl) (**nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą**).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).

### **XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: p. Włodzimierz Romańczuk, e-mail: [wromanczuk@mnw.art.pl](mailto:wromanczuk@mnw.art.pl)
- w sprawach formalno – prawnych: p. Agnieszka Sadowska, e-mail: [asadowska@mnw.art.pl](mailto:asadowska@mnw.art.pl)

### **XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 21 września 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu.

2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim oraz złożona, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) lub podpisem zaufanym.**

**Opatrzenie dokumentu podpisem zaufanym możliwe jest poprzez serwis RP, znajdujący się pod linkiem:**

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany - Gov.pl - Portal Gov.pl ([www.gov.pl](http://www.gov.pl))

3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP

i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

1) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

2) Oferta musi zawierać:

a) **Formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**:

- Formularz musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ w formie wskazanej w Rozdz. XI ust. 2,**

c) **oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 i 5 od SWZ – jeżeli dotyczy.**

d) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

### **3) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 sierpnia 2021 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 sierpnia 2021 r. o godz. 10:30 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowić będzie cena całkowita brutto podana w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ cenę netto i brutto wykonania zamówienia, a także kwotę podatku VAT.
3. Cenę oferty stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
5. W cenie oferty uwzględnia się wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty zakupionych i wykorzystanych materiałów, koszty wykorzystania niezbędnych urządzeń, wynagrodzenie pracowników, zysk oraz podatek od towarów i usług.
6. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: ryczałtowe.

7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 7 wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Cenę oferty należy wyrazić:

☒ w złotych polskich

**XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

| l.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|------|----------------------|-----------|
| 1.   | Cena                 | 60 %      |
| 2.   | Gwarancja            | 40 %      |

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

**a) Kryterium „Cena”**

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

**c) Kryterium „Gwarancja”**

Ocena kryterium Gwarancji nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt.

Kryterium to dotyczy zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.

Minimalny okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbiorczego.

Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z poniższą tabelą.

| Oferowany okres gwarancji | Liczba punktów |
|---------------------------|----------------|
| 60 miesięcy               | 0 pkt          |
| 66 miesięcy               | 10 pkt         |
| 72 miesiące               | 20 pkt         |
| 78 miesięcy               | 30 pkt         |
| 84 miesiące               | 40 pkt         |

Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy niż wskazany w tabeli okres gwarancji, to Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny okres gwarancji (84 miesiące).

Jeżeli Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji, to Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji (60 miesięcy).

Jeżeli Wykonawca wskaże krótszy niż minimalny okres gwarancji, to Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z Opisem przedmiotu zamówienia.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, które oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 5 na stronie internetowej.

**XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy: poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

## **XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 6 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności określonych w § 9 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## **XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **XXVI WYMOGI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIANIEM NA UMOWĘ O PRACĘ (art. 95 ustawy Pzp)**

1. Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę: czynności polegające na wymianie uszczelek w świetliku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - wykonywania prac wymienionych w pkt 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

- przekazania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także do jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania prac wymienionych w pkt 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 1 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

## XXVII POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Anna Kościelna-Kuflyuk  
  
Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania  
Muzeum Narodowe w Warszawie

Warszawa, dnia 5 sierpnia 2021 r.

.....  
(podpis Zamawiającego)

### Załączniki do niniejszej SWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO,
5. wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,
6. projektowane postanowienia umowy - wzór umowy,
7. wzór wykazu usług,
8. opis przedmiotu zamówienia.

## FORMULARZ OFERTOWY

NR SPRAWY: 29/2021

**Dane Wykonawcy (-ów):**

nazwa: .....  
adres: .....  
NIP: .....  
e-mail: .....

Działając w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

**„Wymianę uszczelek szklenia w świetliku dachowym w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie”**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę:

..... zł netto (słownie: .....zł)

plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł,

co stanowi łącznie cenę ..... zł brutto (słownie: ..... zł)

2. Oferujemy gwarancję na prace objęte przedmiotowym zamówieniem, na okres:

| Okres gwarancji | Zaznaczyć oferowany okres gwarancji wpisując „X” |
|-----------------|--------------------------------------------------|
| 60 miesięcy     |                                                  |
| 66 miesięcy     |                                                  |
| 72 miesiące     |                                                  |
| 78 miesięcy     |                                                  |
| 84 miesiące     |                                                  |

3. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.

4. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.

5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako wykonawca w ofercie wspólnej (*niepotrzebne skreślić*)

6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

*\*\*niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:*

*- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,*

*- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*

*- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Srednie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

*Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Male przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Srednie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

#### 11. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;

b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

| L.p. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy |
|------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
|      |                            |                                                              |
|      |                            |                                                              |

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Udostępnione zasoby |
|-----|----------------------------|---------------------|
|     |                            |                     |
|     |                            |                     |

12. Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |
|------|---------------------------------------|
|      |                                       |
|      |                                       |

13. Załączniki do oferty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 3) ....

.....  
*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu  
e-dowodu)*

NR SPRAWY: 29/2021

ZAMAWIAJĄCY:  
Muzeum Narodowe w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wymiana uszczelek szklenia w świetliku dachowym w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego  
w Warszawie**

oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu  
e-dowodu)*

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: 29/2021

ZAMAWIAJĄCY:  
Muzeum Narodowe w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wymiana uszczelek szklenia w świetliku dachowym w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*wypełnić, jeśli dotyczy

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu  
e-dowodu)

Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.

NR SPRAWY: 29/2021

ZAMAWIAJĄCY:  
Muzeum Narodowe w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

#### DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW RODO

Na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wymiana uszczelek szklenia w świetliku dachowym w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie**

oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu  
e-dowodu)

Załącznik nr 5 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO

NR SPRAWY: 29/2021

ZAMAWIAJĄCY:  
Muzeum Narodowe w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU  
ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO**

Na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wymiana uszczelek szklenia w świetliku dachowym w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego  
w Warszawie**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu  
e-dowodu)

## WZÓR UMOWY

zawarta w Warszawie, w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Muzeum Narodowym w Warszawie**, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23 /92, NIP nr 526 -03- 09- 719, REGON 000275990, reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Muzeum”,

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1129), zwanej dalej *ustawą*, w trybie podstawowym bez negocjacji, Strony zawierają niniejszą umowę;

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest wymiana uszczelek szklenia w świetliku dachowym nad holem w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie, w zakresie określonym w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

### § 2.

#### Termin realizacji

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie 60 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Potwierdzeniem wykonania prac, określonych w § 1 Umowy będzie Protokół odbioru, który po podpisaniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do rozliczenia pomiędzy Stronami.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... ) + podatek VAT w wysokości ..... zł, tj. .... zł brutto (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności wykonanie prac oraz cenę zakupionych i wykorzystanych materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, koszty wykorzystania niezbędnych urządzeń, wynagrodzenie pracowników, zysk, a także koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, o którym mowa w § 5 pkt 10 Umowy.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a także że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT będzie się znajdował na tzw. „białej liście podatników VAT” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy *o podatku od towaru i usług* (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).

#### § 4.

##### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie Wykonawcy na czas realizacji Umowy miejsca, w którym będą świadczone prace objęte przedmiotem niniejszej Umowy.
  - 2) przekazanie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
  - 3) umożliwienie Wykonawcy przeprowadzenia oględzin, pomiarów i innych czynności koniecznych przy realizacji przedmiotu Umowy.
  - 4) uczestnictwo w odbiorze wykonanych prac.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie Umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, z zastosowaniem najnowszych technologii i rozwiązań oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i normami technicznymi, przy uwzględnieniu ewentualnych wskazówek i zaleceń Zamawiającego.
  - 2) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych prac, na swój koszt.
  - 3) zgłoszenie Zamawiającemu prac pożarowo niebezpiecznych lub mogących wywołać fałszywy alarm pożarowy. Zgłoszenia należy dokonać jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
  - 4) przywrócenia porządku i czystości na terenie objętym pracami, po zakończeniu prac stanowiących przedmiot Umowy.
  - 5) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów.
  - 6) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 5.

### Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wynikłych w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że bierze pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku jego działań na terenie Muzeum Narodowego w Warszawie.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za prowadzenie prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i wytycznymi Zamawiającego, jak również za jakość wykonanych prac oraz jakość zastosowanych materiałów i urządzeń.
4. Niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny być fabrycznie nowe, w gatunku I i powinny odpowiadać co do ich jakości wymogom dopuszczonym do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie wymagane przepisami: aktualne certyfikaty lub zaświadczenia zgodności, atesty, świadectwa dopuszczenia do stosowania, aprobaty techniczne itp. dokumenty na użyte materiały i urządzenia.
6. Sposób i technologia wykonanych prac musi być zgodna z wymogami producentów i odpowiednimi przepisami branżowymi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w jego siedzibie niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu Umowy nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia przez Zamawiającego gotowości do odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia.
9. Z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na wprowadzenie zaleconych poprawek lub uzupełnień oraz do żądania wyznaczenia terminu ich odbioru.
10. Prawidłowa realizacja przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w formie pisemnej poprzez podpisanie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. Ubezpieczenie musi pozostawać ważne przez cały okres realizacji Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia żądania, do okazania Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 11.
13. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, są przeszkolone w zakresie BHP, posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na określonym stanowisku, są zaopatrzone w odpowiedni sprzęt ochrony osobistej BHP i nie pozostają w kolizji z prawem.
14. Czynności polegające na wymianie uszczelek w świetliku będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę albo Podwykonawcę (także dalszego Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) wykonywania prac określonych w ust. 14 wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
  - 2) przekazania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, ze

wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także do jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania prac wymienionych w pkt 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 4) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 1 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

## **§ 6.**

### **Koordinacja i nadzór wykonania Umowy**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: a)....., nr tel.,....., e-mail.....
  - 2) po stronie Wykonawcy: a)....., nr tel....., e-mail:.....
2. Zmiana osób lub danych wymienionych w ust. 1, nie powoduje konieczności zmiany Umowy, jednak wymagane jest poinformowanie drugiej strony o dokonaniu takiej zmiany.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokości, w przypadku:
  - 1) uchybienia terminowi rozpoczęcia prac, określonego w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) uchybienia terminowi usunięcia wady, o którym mowa w § 10 ust. 3 stwierdzonej w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy.
  - 4) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności, o których mowa w § 5 ust. 14 Umowy, przez osobę, która nie była zatrudniona przez Wykonawcę (albo Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 Umowy.
  - 5) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 12 i 15 pkt 2 Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy.
2. Kary umowne nie mogą przekroczyć wysokości 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części według własnego wyboru, w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnym interesom i bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust.1 powyżej, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9.**

### **Zmiany Umowy**

1. Poza przypadkami wprost określonymi w przepisach, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany postanowień Umowy będącej następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
  - 2) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub od Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac objętych przedmiotem Umowy, lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 1 Umowy.

## **§ 10.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na prace objęte przedmiotem Umowy, na okres ..... miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 10 Umowy.

2. Strony postanawiają, że pod pojęciem wad rozumie się uszkodzenie jednego lub więcej elementów uszczelki, lub nieszczelność świetlika, w którym uszczelka była wymieniana przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
3. Usunięcie wady nastąpi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania wad w ramach gwarancji za pośrednictwem wiadomości na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Usunięcie wad nastąpi poprzez wymianę uszczelki (uszczelki) na nowe. W przypadku wymiany uszczelki na nowe, okres gwarancji dla wymienionych uszczelki w świetliku będzie na nowo od daty ponownego uszczelnienia świetlika.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu Umowy w czasie odpowiadającym czasowi udzielonej gwarancji.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne i fizyczne po upływie rękojmi, jeśli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym do oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień zawartych w Umowie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Warszawa, dn. ....2021 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

prac:

**Wymiana uszczelek szklenia świetlika dachowego nad hallem głównym budynku głównego MNW al. Jerozolimskie 3.**

wykonanych na obiekcie:

**Muzeum Narodowego w Warszawie al. Jerozolimskie 3**

przez:

.....  
.....

na podstawie umowy z dn. ....2021 r.

Komisja w składzie :

1. Włodzimierz Romańczuk - MNW
2. ....
3. ....

przy udziale Wykonawcy prac:

1. ....
2. ....

W dniu .....2021 r. komisja dokonała odbioru wymiany uszczelek świetlika dachowego budynku MNW al. Jerozolimskie 3.

Powyższe prace zostały zakończone dnia ..... 2021 r.

Stwierdzono usterki .....

.....

Termin usunięcia usterek .....

Komisja postanowiła uznać roboty za wykonane zgodnie z umową i w terminie umownym .

Uwagi komisji:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Zamawiający:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Wykonawca:**

1. ....
2. ....

**Klauzula informacyjna RODO Muzeum Narodowego w Warszawie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Muzeum Narodowe w Warszawie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
- 2) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: [iodo@mnw.art.pl](mailto:iodo@mnw.art.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia przez Muzeum Narodowe w Warszawie Umowy..... z siedzibą w Warszawie oraz w celu jej wykonania, w tym:
  - w celu realizacji w/w Umowy oraz wykonania jej postanowień, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
  - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu niniejszej Umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
  - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy wskazanej w pkt 3) powyżej, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia umowy;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa;
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię, nazwisko, podpis)

Załącznik nr 7 do SWZ - wzór wykazu usług

NR SPRAWY: 29/2021

ZAMAWIAJĄCY:  
Muzeum Narodowe w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

## WYKAZ USŁUG

/składany na wezwanie Zamawiającego/

| I.p. | Przedmiot usług | Data wykonania<br>(dzień – miesiąc – rok) | Wartość zrealizowanej usługi<br>(PLN brutto) | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana<br>(nazwa, adres) | Nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu realizującego zamówienia* |
|------|-----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.   |                 |                                           |                                              |                                                                     |                                                          |

\*należy wskazać nazwę podmiotu realizującego zamówienia innego niż Wykonawca, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

W załączeniu dowody określające, czy wskazane usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu  
e-dowodu)

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana na nowe (z gumy EPDM) starych, zdegradowanych uszczelek szklenia w świetliku dachowym jednospadowym nad hallem głównym budynku Muzeum Narodowego w Warszawie al. Jerozolimskie 3.

Konstrukcja świetlika wykonana z profili aluminiowych w systemie MB SR-50 firmy METALPLAST BIELSKO.

Szklenie świetlika – szyba zespolona 6/12/6.

Konstrukcja świetlika po obu stronach styka się z żelbetową połącią dachową pokrytą blachą miedzianą.

Zakres robót obejmuje:

1. Wykonanie zabezpieczenia wewnętrznego poziomego świetlika nad holem głównym
2. Demontaż listew uszczelniających i dociskowych
3. Demontaż szyb zespolonych
4. Oczyszczenie konstrukcji i wymiana uszczelek
5. Montaż szyb zespolonych
6. Montaż listew dociskowych i osłaniających z doszczelnieniem świetlika taśmą butylową w osłonie z folii aluminiowej.
7. Uszczelnienie połączenia świetlika dachowego z istniejącą połącią dachową

Parametry świetlika objętego przedmiotem zamówienia wskazane są w planach stanowiących Załącznik nr 1, 2 i 3 do Opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności regulacjami dotyczącymi pracy na wysokości, a także przepisami przeciwpożarowymi.

Termin wykonania robót – 60 dni roboczych, licząc od daty podpisania umowy.

Gwarancja na prace objęte zamówieniem – min. 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia, ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.