

12.07.2021 r. _____

(data i podpis kierownika zamawiającego lub
osoby uprawnionej)

Numer sprawy: 19/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

na

Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży
sanitarnej oraz branży elektrycznej prowadzonymi w Gmachu Głównym MNW oraz Oddziałach
MNW

Rodzaj zamówienia

☒ Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres

Al. Jerozolimskie 3

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

00-495, Warszawa, mazowieckie

Numer telefonu

(22) 621 10 31

Adres poczty elektronicznej

asadowska@mnw.art.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://bip.mnw.art.pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres skrzynki ePuap: /MNWarszawa/skrytka ESP

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa;
- b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail iodo@mnw.art.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi usługa pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży sanitarnej oraz w branży elektrycznej wykonywanymi w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego oddziałach.**

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

Kody CPV: Główny: 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

2. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia, zaleca odbycie wizji lokalnej.

3. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz podania ich firm jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na 2 części.

Część 1:

Wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży sanitarnej prowadzonymi w Gmachu Głównym MNW oraz Oddziałach MNW, tj.

- a) Budynek Główny MNW
- b) Pawilon fotograficzny w Bud. Gł. MNW
- c) Kamienica Krystalla, Al. Jerozolimskie 59
- d) Otwock Wielki – Pałac, Dworek, dawna Stajnia, dawny Browar, dawna Przechowalnia Owoców, garaże, wartownia.
- e) Sekcja Transportu MNW w Łazienkach Królewskich
- f) Muzeum Plakatu i Stolarska MNW - Wilanów
- e) Muzeum Rzeźby im. Xawerego Dunikowskiego w Królikarni, ul. Puławska 113a

Część 2:

Wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży elektrycznej prowadzonymi w Gmachu Głównym MNW oraz Oddziałach MNW, tj.

- a) Budynek Główny MNW
- b) Pawilon fotograficzny w Bud. Gł. MNW
- c) Kamienica Krystalla, Al. Jerozolimskie 59
- d) Otwock Wielki – Pałac, Dworek, dawna Stajnia, dawny Browar, dawna Przechowalnia Owoców, garaże, wartownia.
- e) Sekcja Transportu MNW w Łazienkach Królewskich
- f) Muzeum Plakatu i Stolarska MNW - Wilanów
- e) Muzeum Rzeźby im. Xawerego Dunikowskiego w Królikarni, ul. Puławska 113a

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotu zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie:

Część 1: okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Część 2: okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE ☒ TAK ☐

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga wykazania potwierdzenia spełnienia poniższych warunków udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże się dysponowaniem:

- w Części nr 1: co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności sanitarnej bez ograniczeń
- w Części nr 2: co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej bez ograniczeń

Każda z ww. osób musi posiadać doświadczenie w robotach budowlanych w obiektach zabytkowych, tj. przez co najmniej 24 miesiące brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, w rozumieniu ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. z 2021 r., poz. 710, 954).

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333, 2127, 2320, z 2021 r. poz. 11, 234) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 6 maja 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do wykonywania usług objętych niniejszym zamówieniem. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dn. 22 grudnia

2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r., poz. 220, z 2021 r., poz. 78)

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na

dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.

2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych - w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
8. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, aktualne na dzień ich złożenia.

13. Niezależnie od powyższych wymagań, na wykonawcach jako administratorach danych osobowych w rozumieniu RODO, ciąży obowiązek dołączenia oświadczenia potwierdzającego stosowanie przez nich przepisów RODO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Sadowska, e-mail: asadowska@mnw.art.pl
Informacyjnie - godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-15:00.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
10. Poza składaniem ofert, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (lub ID postępowania). Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email: asadowska@mnw.art.pl (**nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą**).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: Urszula Popławska, e-mail: upoplawska@mnw.art.pl , Zuzanna Jamrozik, e-mail zjamrozik@mnw.art.pl
- w sprawach formalno – prawnych: Agnieszka Sadowska, e-mail: asadowska@mnw.art.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **19 sierpnia 2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu - Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności**. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu.

3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*.

5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

1) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

2) Oferta musi zawierać:

a) **Formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ:

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej (tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ w formie wskazanej w ust. 4,

c) **oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 i 5 od SWZ – jeżeli dotyczy.**

d) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 lipca 2021 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lipca 2021 r. o godz. 11:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnia się wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym zysk oraz podatek od towarów i usług.
4. Cena oferty stanowić będzie: cenę całkowitą brutto podaną w ofercie. Wykonawca wskazuje cenę za 1 miesiąc wykonywania usługi oraz łączną cenę za cały okres realizacji umowy.
5. Cenę oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie: ryczałtowe.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić:

☒ w złotych polskich

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe – dotyczy Części nr 1 i Części nr 2:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie inspektora nadzoru	40 %

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

a) Kryterium „Cena”

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

b) Kryterium „Doświadczenie inspektora nadzoru”

Kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru” dotyczy doświadczenia osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w branży sanitarnej/elektrycznej (w zależności na którą Część Wykonawca składa ofertę), w zakresie zgodnym z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdz. IX pkt 2 ppkt 4 SWZ.

W przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę osoba posiada doświadczenie dłuższe niż wymagane w warunku udziału w postępowaniu minimalne doświadczenie, to Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium następującą ilość punktów:

- dodatkowe 6 miesiące doświadczenia – 10 pkt
- dodatkowych 12 miesięcy doświadczenia – 20 pkt
- dodatkowych 18 miesięcy doświadczenia – 30 pkt
- dodatkowych 24 miesięcy doświadczenia – 40 pkt

W celu otrzymania punktów w niniejszym kryterium, Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym ilość miesięcy doświadczenia osoby wskazanej na stanowisko inspektora nadzoru w branży

sanitarnej/elektrycznej (w zależności od Części, na którą składa ofertę), ze wskazaniem miejsca wykonywania usług.

Ocena w tym kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, które oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 5 na stronie internetowej.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy: poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

7. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 6 do SWZ stanowiący wzór umowy.
8. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności określonych w §10 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Anna Kościelna-Kufluk
Anna Kościelna
Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Muzeum Narodowe w Warszawie

Warszawa, dnia 12 lipca 2021 r.

.....

(podpis Zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. wzór oświadczenia wykonawcy o jako administratora danych osobowych potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO,
5. wzór oświadczenia wykonawcy działającego w imieniu zamawiającego, potwierdzający stosowanie przepisów RODO,
6. projektowane postanowienia umowy - wzór umowy,
7. wzór wykazu osób,
8. opis przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

NR SPRAWY: 19/2021

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa:
adres:
NIP:
e-mail:

Działając w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na *(niepotrzebne skreślić)*:

Część nr 1 – Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży sanitarnej prowadzonymi w Gmachu Głównym MNW oraz Oddziałach MNW

Część nr 2 – Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży elektrycznej prowadzonymi w Gmachu Głównym MNW oraz Oddziałach MNW

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę *(wypełnić w zakresie Części, na którą Wykonawca składa ofertę)*:

Część nr 1:

Cena netto za 1 miesiąc wykonywania usługi	Stawka VAT [%]	Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi	Ilość miesięcy	Cena całkowita brutto (kol. C x kol. D)
A	B	C	D	E
			12	

Cena całkowita: zł brutto (słownie:)

Część nr 2:

Cena netto za 1 miesiąc wykonywania usługi	Stawka VAT [%]	Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi	Ilość miesięcy	Cena całkowita brutto (kol. C x kol. D)
A	B	C	D	E
			12	

Cena całkowita: zł brutto (słownie:)

2. dotyczy kryterium oceny ofert – doświadczenie inspektora nadzoru:

Oświadczam, że osoba wskazana na stanowisko inspektora nadzoru posiada następującą ilość miesięcy doświadczenia (wypełnić w zakresie Części, na którą Wykonawca składa ofertę):

W zakresie Części nr 1

Imię i nazwisko	Doświadczenie w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych w rejestrze lub inwentarzu muzeum będącego instytucją kultury, w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (należy podać ilość miesięcy doświadczenia ze wskazaniem miejsca wykonywania usług)

W zakresie Części nr 2

Imię i nazwisko	Doświadczenie w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych w rejestrze lub inwentarzu muzeum będącego instytucją kultury, w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (należy podać ilość miesięcy doświadczenia ze wskazaniem miejsca wykonywania usług)

3. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.

4. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.

5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako wykonawca w ofercie wspólnej (*niepotrzebne skreślić*).

6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:*

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo (niepotrzebne skreślić)**. Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

11. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

12. Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

13. Załączniki do oferty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 3)

Kwalifikowany podpis elektroniczny/Podpis zaufany/Podpis osobisty w postaci elektronicznej

NR SPRAWY: 19/2021

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego pn.

**Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży
sanitarnej oraz branży elektrycznej prowadzonymi w Gmach Głównym MNW oraz Oddziałach
MNW,**

oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/Podpis zaufany/Podpis osobisty w postaci elektronicznej

NR SPRAWY: 19/2021

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży
sanitarnej oraz branży elektrycznej prowadzonymi w Gmach Głównym MNW oraz Oddziałach
MNW,**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*wypełnić, jeśli dotyczy

Kwalifikowany podpis elektroniczny/Podpis zaufany/Podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia wykonawcy jako administratora danych osobowych w rozumieniu RODO potwierdzający stosowanie przez wykonawcę przepisów RODO.

NR SPRAWY: 19/2021

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA STOSOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW RODO

Na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży sanitarnej oraz branży elektrycznej prowadzonymi w Gmach Głównym MNW oraz Oddziałach MNW,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że

a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/Podpis zaufany/Podpis osobisty w postaci elektronicznej

NR SPRAWY: 19/2021

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO,

**DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DZIAŁAJĄCEGO W IMIENIU
ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEKAZANIA INFORMACJI WYMAGANYCH PRZEZ RODO**

Na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży
sanitarnej oraz branży elektrycznej prowadzonymi w Gmach Głównym MNW oraz Oddziałach
MNW,**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/ Podpis zaufany/ Podpis osobisty w postaci elektronicznej

UMOWA

zawarta w Warszawie, w dniu2021 r. pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23 /92, NIP nr 526 -03- 09- 719, REGON 000275990, reprezentowanym przez :

I.
.....

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Muzeum”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej *ustawą*, w trybie podstawowym bez negocjacji, Strony zawierają niniejszą umowę;

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

1. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności: projekt techniczny, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, opis przedmiotu zamówienia oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
2. **Dokumentacja warsztatowa** - dokumentacja uzupełniająca i uszczegóławiająca projekt techniczny, o elementy niezbędne do precyzyjnego wykonania robót, takie jak rysunki poszczególnych elementów i detali, wymiary poszczególnych elementów i inne elementy szczegółowe;
3. **Dziennik budowy** – dokument w rozumieniu PrBud, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy;
4. **PrBud** – ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) wraz ze wszystkimi przepisami wykonawczymi;
5. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie Robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych;
6. **Roboty budowlane/Zadanie/Zadanie inwestycyjne** – roboty budowlane będące przedmiotem umowy z Wykonawcą robót budowlanych;

7. **Teren budowy**- obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy z Wykonawcą robót budowlanych wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
8. **Umowa** – niniejsza umowa, której przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wielobranżowego nadzoru inwestorskiego;
9. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w robotach budowlanych lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie umowy o wykonanie robót budowlanych. Ocena Wad jest dokonywana w oparciu o Warunki techniczne wykonania i odbioru robót lub Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
10. **Wykonawca robót budowlanych** – wykonawca robót budowlanych wybrany przez Zamawiającego;
11. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót/Warunki techniczne wykonania i odbioru robót** – opracowanie zawierające zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w poszczególnych pozycjach przedmiaru zaliczanego do dokumentacji projektowej.

§ 1 [Przedmiot Umowy, zakres przedmiotu Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży sanitarnej wykonywanych w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego Oddziałach MNW, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę następujących zobowiązań:
 - a) Reprezentowanie Zamawiającego w trakcie trwania prac modernizacyjnych i remontowych poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Obecność na terenach inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, a także na wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace. Pomijając awarie oraz zdarzenia nagłe, Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o konieczności wizyty dwa dni wcześniej.
 - c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
 - d) Sprawdzanie jakości wykonanych robót.
 - e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, remontowego.
 - f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie Zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
 - g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego.
 - h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem technicznym, specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiotami robót i kosztorysami.

- i) Sporządzanie kosztorysów inwestorskich na życzenie Zamawiającego.
- j) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) oferentów i wykonawców robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
- k) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przygotowanym przez wykonawców.
- l) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robót oraz Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- m) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa.
- n) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej oraz udzielanie Wykonawcy robót budowlanych wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i Zamawiającym).
- o) Opiniowanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- p) Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót.
- q) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- r) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót.
- s) Na żądanie Zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemne opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał Zamawiającemu.
- t) Sprawdzenie stanu technicznego elementów i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego i Oddziałach MNW.
- u) Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków MNW i Oddziałów MNW w zakresie właściwej branży zakończonych protokołem.
- v) Pełnienie nadzoru eksploatacyjnego nad funkcjonowaniem węzłów cieplnych, central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych i instalacjami ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacyjną. Udział w przeglądach instalacji.
- w) Pełnienie stałego dyżuru 1 raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

§ 2 [Sposób wykonywania przedmiotu Umowy/zarządzanie wykonywaniem przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować wykwalifikowanym personelem dostępnym na każde wezwanie Zamawiającego, a w okresie realizacji Robót budowlanych również na wezwanie Wykonawcy robót budowlanych.
2. Wykonawca do realizacji Umowy wyznacza:
3. Podczas nieobecności osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji Robót budowlanych. Zamawiający zaakceptuje takie zastępstwo wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie takie samo lub wyższe od kwalifikacji osoby, która będzie podlegać zmianie.
4. W czasie każdorazowego pobytu na Terenie budowy, osoba wskazana w ust. 2 ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności stosownym zapisem.

Osoba ta ma prawo dokonywania zapisów z czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im obowiązków.

5. Zamawiający może żądać zmiany osoby wskazanej w ust. 2 w sytuacji gdy osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki te wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, wskazanej w ust. 2 wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących tej osoby;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) jeżeli zmiana będzie konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwej osoby będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
9. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania Przedmiotu Umowy innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, osób współpracujących, podwykonawców i ich pracowników, jak za swoje własne.
11. Wykonawca wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca Robót budowlanych ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 2 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Wykonawcy. Zastrzeżenia wraz z ze stanowiskiem Wykonawcy do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie podejmuje żadnych wiążących decyzji skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych względem któregośkolwiek z uczestników procesu inwestycyjnego.
13. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wpisem do Dziennika budowy wykonywanie Robót budowlanych w przypadku:
 - 1) wykonywania Robót budowlanych niezgodnie z Dokumentacją projektową, niezgodnie z wiedzą techniczną lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa lub stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na Terenie budowy i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie,
 - 2) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową.
14. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić raporty z usług wykonanych dla Zamawiającego w każdym miesiącu kalendarzowym i przekazywać je Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

§ 3 [Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy dotyczące narad koordynacyjnych]

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma obowiązek uczestniczyć w naradach koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającego, kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz innych zaproszonych osób.
2. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót budowlanych, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót budowlanych lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych.

3. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa z głosem decydującym w naradach koordynacyjnych.

§ 4 [Czas i terminy wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę]

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w terminie od daty podpisania Umowy na okres 12 msc.

§ 5 [Przedstawiciele Stron]

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy są:
 -
2. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji Umowy są:
 -

§ 6 [Wynagrodzenie i warunki płatności]

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy - niezależnie od liczby i zakresu wykonywanych czynności - przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości miesięcznie netto (słownie:.....) + podatek VAT, tj. zł brutto (słownie:.....) miesięcznie, co stanowi łącznie w całym okresie realizacji, określonym w § 4 umowy, kwotę zł netto (słownie:) + podatek VAT tj. zł brutto (słownie:).
2. W wypadku rozwiązania Umowy w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie ulega zmniejszeniu do wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień, w którym umowa była realizowana. Podobnie, w przypadku rozpoczęcia świadczenia usług trwania miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie ulega zmniejszeniu do wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień, w którym Umowa była realizowana.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanymi przez Zamawiającego raportami miesięcznymi, o których mowa w § 2 ust. 14 Umowy.
4. Zamawiający ureguluje należność wynikającą faktury w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Faktury będą wystawiane z dołu-po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczą.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a także że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT będzie się znajdował na tzw. „białej liście podatników VAT” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).

§ 7 [Ustanie obowiązywania Umowy]

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie, pomimo wezwania Zamawiającego do wykonywania zobowiązań zgodnie z Umową;
 - 3) rażącego naruszenia zobowiązań umownych;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego i należytego wykonania części Umowy.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8 [Odpowiedzialność/kary umowne]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań określonych niniejszą Umową oraz zobowiązuje się pokryć w całości roszczenia skierowane z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie, w szczególności przez instytucję finansującą wykonanie robót objętych nadzorem inwestorskim stanowiącym przedmiot Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności choć nie wyłącznie określonych w § 7 ust. 1 pkt 1) - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia maksymalnego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 30% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną, do wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty /noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 9 [Dokumenty]

1. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy, przedłoży zaświadczenia z właściwych izb samorządu zawodowego inżynierów budownictwa potwierdzających uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego.
2. Wszelka dokumentacja przekazana Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego i podlega zwrotowi w terminie 3 dni od dnia zakończenia Umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami wprost określonymi w przepisach zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej – w takim

przypadku zmianie może ulec termin wykonania umowy, jej zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie;

- b) wystąpienie nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, (np.: wichury, ulewy, śnieżyce, gradobicie) mogących spowodować zniszczenie robót lub konieczność wstrzymania robót ze względu na zachowanie reżimów technologicznych (temperatura, wilgotność) – w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania umowy, jej zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie;
 - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem – w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania umowy, jej zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie;
 - d) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych) – w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania umowy, jej zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie;
 - e) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych – w takim przypadku zmianie może ulec termin wykonania umowy, jej zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie;
 - f) w przypadku przedłużenia terminu wykonania nadzorowanych Robót budowlanych, termin wykonania Umowy może ulec przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy;
 - g) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT – zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto Wykonawcy w ten sposób, iż do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

§ 11 Informacja publiczna i klauzula informacyjna RODO

1. Wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).
2. Muzeum oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy, w tym osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 1 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli swoim pracownikom/współpracownikom wyznaczonym do realizacji niniejszej Umowy oraz doręczenia Muzeum, w terminie 14 dni liczonym od dnia podpisania niniejszej Umowy, przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem każdego takiego pracownika/współpracownika.
3. W przypadku wyznaczenia lub wskazania do kontaktu nowej osoby Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy tej osobie oraz niezwłocznego doręczenia Muzeum przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem pracownika/współpracownika.

§ 12 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna RODO Muzeum Narodowego w Warszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Muzeum Narodowe w Warszawie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
- 2) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: iodo@mnw.art.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia przez Muzeum Narodowe w Warszawie Umowy z..... z siedzibą w Warszawie oraz w celu jej wykonania, w tym:
 - w celu realizacji w/w Umowy oraz wykonania jej postanowień, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu niniejszej Umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy wskazanej w pkt 3) powyżej, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia umowy;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa;
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, podpis)

UMOWA

zawarta w Warszawie, w dniu 2021 r. pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23 /92, NIP nr 526 -03- 09- 719, REGON 000275990, reprezentowanym przez :

1.
.....

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Muzeum”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej *ustawą*, w trybie podstawowym bez negocjacji, Strony zawierają niniejszą umowę;

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

1. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności: projekt techniczny, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, opis przedmiotu zamówienia oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
2. **Dokumentacja warsztatowa** - dokumentacja uzupełniająca i uszczegóławiająca projekt techniczny, o elementy niezbędne do precyzyjnego wykonania robót, takie jak rysunki poszczególnych elementów i detali, wymiary poszczególnych elementów i inne elementy szczegółowe;
3. **Dziennik budowy** – dokument w rozumieniu PrBud, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy;
4. **PrBud** – ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) wraz ze wszystkimi przepisami wykonawczymi;
5. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie Robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych;
6. **Roboty budowlane/Zadanie/Zadanie inwestycyjne** – roboty budowlane będące przedmiotem umowy z Wykonawcą robót budowlanych;

7. **Teren budowy**- obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy z Wykonawcą robót budowlanych wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
8. **Umowa** – niniejsza umowa, której przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wielobranżowego nadzoru inwestorskiego;
9. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w robotach budowlanych lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie umowy o wykonanie robót budowlanych. Ocena Wad jest dokonywana w oparciu o Warunki techniczne wykonania i odbioru robót lub Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
10. **Wykonawca robót budowlanych** – wykonawca robót budowlanych wybrany przez Zamawiającego;
11. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót/Warunki techniczne wykonania i odbioru robót** – opracowanie zawierające zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w poszczególnych pozycjach przedmiaru zaliczanego do dokumentacji projektowej.

§ 1 [Przedmiot Umowy, zakres przedmiotu Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży elektrycznej wykonywanych w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego Oddziałach MNW, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę następujących zobowiązań:
 - a) Reprezentowanie Zamawiającego w trakcie trwania prac modernizacyjnych i remontowych poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Obecność na terenach inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, a także na wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace. Pomijając awarie oraz zdarzenia nagłe, Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o konieczności wizyty dwa dni wcześniej.
 - c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
 - d) Sprawdzanie jakości wykonanych robót.
 - e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, remontowego.
 - f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie Zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
 - g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego.

- h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem technicznym, specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami.
- i) Sporządzanie kosztorysów inwestorskich na życzenie Zamawiającego.
- j) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) oferentów i wykonawców robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
- k) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przygotowanym przez wykonawców.
- l) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robót oraz Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- m) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa.
- n) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej oraz udzielanie Wykonawcy robót budowlanych wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i Zamawiającym).
- o) Opiniowanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- p) Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót.
- q) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- r) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót.
- s) Na żądanie Zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemne opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał Zamawiającemu.
- t) Sprawdzenie stanu technicznego elementów i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego i Oddziałach MNW.
- u) Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków MNW i Oddziałów MNW w zakresie właściwej branży zakończonych protokołem.
- v) Pełnienie stałego dyżuru 1 raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

§ 2 [Sposób wykonywania przedmiotu Umowy/zarządzanie wykonywaniem przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować wykwalifikowanym personelem dostępnym na każde wezwanie Zamawiającego, a w okresie realizacji Robót budowlanych również na wezwanie Wykonawcy robót budowlanych.
2. Wykonawca do realizacji Umowy wyznacza: Inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej bez ograniczeń
3. Podczas nieobecności osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji Robót budowlanych. Zamawiający zaakceptuje takie zastępstwo wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie takie samo lub wyższe od kwalifikacji osoby, która będzie podlegać zmianie.
4. W czasie każdorazowego pobytu na Terenie budowy, osoba wskazana w ust. 2 ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności stosownym zapisem.

Osoba ta ma prawo dokonywania zapisów z czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im obowiązków.

5. Zamawiający może żądać zmiany osoby wskazanej w ust. 2 w sytuacji gdy osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki te wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, wskazanej w ust. 2 wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących tej osoby;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) jeżeli zmiana będzie konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwej osoby będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
9. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania Przedmiotu Umowy innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, osób współpracujących, podwykonawców i ich pracowników, jak za swoje własne.
11. Wykonawca wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca Robót budowlanych ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 2 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Wykonawcy. Zastrzeżenia wraz z ze stanowiskiem Wykonawcy do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie podejmuje żadnych wiążących decyzji skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych względem któregośkolwiek z uczestników procesu inwestycyjnego.
13. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wpisem do Dziennika budowy wykonywanie Robót budowlanych w przypadku:
 - 1) wykonywania Robót budowlanych niezgodnie z Dokumentacją projektową, niezgodnie z wiedzą techniczną lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa lub stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na Terenie budowy i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie,
 - 2) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową.
14. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić raporty z usług wykonanych dla Zamawiającego w każdym miesiącu kalendarzowym i przekazywać je Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczyą.

§ 3 [Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy dotyczące narad koordynacyjnych]

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma obowiązek uczestniczyć w naradach koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającego, kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz innych zaproszonych osób.
2. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót budowlanych, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót budowlanych lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych.

3. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa z głosem decydującym w naradach koordynacyjnych.

§ 4 [Czas i terminy wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę]

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w terminie od daty podpisania Umowy na okres 12 miesięcy.

§ 5 [Przedstawiciele Stron]

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy są:
 -
2. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji Umowy są:
 -

§ 6 [Wynagrodzenie i warunki płatności]

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy - niezależnie od liczby i zakresu wykonywanych czynności - przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:.....) miesięcznie + podatek VAT, tj. zł brutto (słownie:.....) miesięcznie, co stanowi łącznie w całym okresie realizacji, określonym w § 4 umowy, kwotę zł netto (słownie:) + podatek VAT tj. zł brutto (słownie:).
2. W wypadku rozwiązania Umowy w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie ulega zmniejszeniu do wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień, w którym umowa była realizowana. Podobnie, w przypadku rozpoczęcia świadczenia usług trwania miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie ulega zmniejszeniu do wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień, w którym Umowa była realizowana.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanymi przez Zamawiającego raportami miesięcznymi, o których mowa w § 2 ust. 14 Umowy.
4. Zamawiający ureguluje należność wynikającą faktury w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Faktury będą wystawiane z dołu-po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczą.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a także że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT będzie się znajdował na tzw. „białej liście podatników VAT” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).

§ 7 [Ustanie obowiązywania Umowy]

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie, pomimo wezwania Zamawiającego do wykonywania zobowiązań zgodnie z Umową;
 - 3) rażącego naruszenia zobowiązań umownych.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego i należytego wykonania części Umowy.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8 [Odpowiedzialność/kary umowne]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań określonych niniejszą Umową oraz zobowiązuje się pokryć w całości roszczenia skierowane z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie, w szczególności przez instytucję finansującą wykonanie robót objętych nadzorem inwestorskim stanowiącym przedmiot Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności choć nie wyłącznie określonych w § 7 ust. 1 pkt 1) - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia maksymalnego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia maksymalnego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 30% całkowitej wartości umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną, do wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty /noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 9 [Dokumenty]

1. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy, przedłoży zaświadczenia z właściwych izb samorządu zawodowego inżynierów budownictwa potwierdzających uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego.
2. Wszelka dokumentacja przekazana Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego i podlega zwrotowi w terminie 3 dni od dnia zakończenia Umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami wprost określonymi w przepisach zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej – w takim przypadku zmiana może ulec termin wykonania umowy, jej zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie;
 - b) wystąpienie nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, (np.: wichury, ulewy, śnieżyce, gradobicie) mogących spowodować zniszczenie robót lub konieczność wstrzymania robót ze względu na zachowanie reżimów technologicznych (temperatura, wilgotność) – w takim przypadku zmiana może ulec termin wykonania umowy, jej zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie;
 - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem – w takim przypadku zmiana może ulec termin wykonania umowy, jej zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie;
 - d) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych) – w takim przypadku zmiana może ulec termin wykonania umowy, jej zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie;
 - e) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych – w takim przypadku zmiana może ulec termin wykonania umowy, jej zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie;
 - f) w przypadku przedłużenia terminu wykonania nadzorowanych Robót budowlanych, termin wykonania Umowy może ulec przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy;
 - g) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT – zmiana ulegnie wynagrodzenie brutto Wykonawcy w ten sposób, iż do wynagrodzenia netto zastosowanie znajdzie obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

§ 11 Informacja publiczna i klauzula informacyjna RODO

1. Wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).
2. Muzeum oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy, w tym osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 1 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli swoim pracownikom/współpracownikom wyznaczonym do realizacji niniejszej Umowy oraz doręczenia Muzeum, w terminie 14 dni liczonym od dnia podpisania niniejszej Umowy, przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem każdego takiego pracownika/współpracownika.

3. W przypadku wyznaczenia lub wskazania do kontaktu nowej osoby Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy tej osobie oraz niezwłocznego doręczenia Muzeum przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem pracownika/współpracownika.

§ 12 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula RODO

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna RODO Muzeum Narodowego w Warszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Muzeum Narodowe w Warszawie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
- 2) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: iodo@mnw.art.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia przez Muzeum Narodowe w Warszawie Umowy..... z siedzibą w Warszawie oraz w celu jej wykonania, w tym:

- w celu realizacji w/w Umowy oraz wykonania jej postanowień, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu niniejszej Umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy wskazanej w pkt 3) powyżej, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia umowy;
 - 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa;
 - 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, podpis)

NR SPRAWY: 19/2021

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

/składany na wezwanie Zamawiającego/

Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe - uprawnienia	Doświadczenie (należy wskazać okres i miejsce wykonywania usług)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
				dysponuję osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie) / będę dysponował osobą - zobowiązanie w załączeniu*

**niepotrzebne skreślić/*

W załączeniu przedkładam - w stosunku do osób - którymi będę dysponował pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

Oświadczamy, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/Podpis zaufany/Podpis osobisty w postaci elektronicznej

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi usługa pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży sanitarnej oraz w branży elektrycznej, wykonywanymi w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego oddziałach.

Nadzór inwestorski obejmuje obiekty będące w administracji Zamawiającego:

- a) Budynek Główny MNW
- b) Pawilon fotograficzny w Bud. Gł. MNW
- c) Kamienica Krystalla, Al. Jerozolimskie 59
- d) Otwock Wielki – Pałac, Dworek, dawna Stajnia, dawny Browar, dawna Przechowalnia Owoców, garaże, wartownia.
- e) Sekcja Transportu MNW w Łazienkach Królewskich
- f) Muzeum Plakatu i Stolarska MNW - Wilanów
- g) Muzeum Rzeźby im. Xawerego Dunikowskiego w Królikarni ,ul. Puławska 113a

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

Część nr 1

1. Przedmiot zamówienia: *Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży sanitarnej prowadzonymi w Gmachu Głównym MNW oraz Oddziałach MNW.*
2. Termin realizacji zamówienia: *na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy*
3. Do obowiązków inspektora nadzoru należy w szczególności:
 - a) Reprezentowanie zamawiającego w trakcie trwania prac modernizacyjnych i remontowych poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Obecność na terenach inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu przez 7 godzin , a także na wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace. Pomijając awarie oraz zdarzenia nagłe, Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o konieczności wizyty dwa dni wcześniej.
 - c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
 - d) Sprawdzanie jakości wykonanych robót.
 - e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, remontowego.
 - f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie Zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
 - g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego.

- h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem, specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami.
- i) Sporządzanie kosztorysów inwestorskich na życzenie Zamawiającego.
- j) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) oferentów i wykonawców robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
- k) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przygotowanym przez wykonawców.
- l) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robót oraz Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- m) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa, a także zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób kierujących oraz bezpośrednio zatrudnionych przy pracach na wysokości.
- n) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej oraz udzielanie wykonawcy wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i Zamawiającym).
- o) Opracowywanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- p) Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót.
- q) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- r) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót.
- s) Na żądanie Zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemne opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał Zamawiającemu.
- t) Sprawdzenie stanu technicznego elementów i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego i Oddziałach MNW
- u) Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków MNW i Oddziałach MNW w zakresie właściwej branży zakończonych protokołem.
- v) Pełnienie nadzoru eksploatacyjnego nad funkcjonowaniem węzłów cieplnych, central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych i instalacjami ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacyjną. Udział w przeglądach instalacji.
- w) Pełnienie stałego dyżuru 1 raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

Osoba realizująca czynności inspektora nadzoru wskazana przez Wykonawcę powinna posiadać aktualne zaświadczenie przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220).

Część nr 2

1. Przedmiot zamówienia: *Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży elektrycznej prowadzonymi w Gmachu Głównym MNW oraz Oddziałach MNW.*
2. Termin realizacji zamówienia: *na okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy*
3. **Do obowiązków inspektora nadzoru należy w szczególności:**
 - a) Reprezentowanie zamawiającego w trakcie trwania prac modernizacyjnych i remontowych poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - b) Obecność na terenach inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu przez 7 godzin , a także na wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace. Pomijając awarie oraz zdarzenia nagłe, Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o konieczności wizyty dwa dni wcześniej.
 - c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
 - d) Sprawdzanie jakości wykonanych robót.
 - e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, remontowego.
 - f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie Zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
 - g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego.
 - h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem , specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami.
 - i) Sporządzanie kosztorysów inwestorskich na życzenie Zamawiającego.
 - j) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) oferentów i wykonawców robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
 - k) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przygotowanym przez wykonawców.
 - l) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robót oraz Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
 - m) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa, a także zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób kierujących oraz bezpośrednio zatrudnionych przy pracach na wysokości.
 - n) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej oraz udzielanie wykonawcy wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i Zamawiającym).
 - o) Opracowywanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
 - p) Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót.

- q) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- r) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót.
- s) Na żądanie Zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemne opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał Zamawiającemu.
- t) Sprawdzenie stanu technicznego elementów i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego i Oddziałach MNW
- u) Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków MNW i Oddziałach MNW w zakresie właściwej branży zakończonych protokołem.
- v) Pełnienie stałego dyżuru 1 raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

Osoba realizująca czynności inspektora nadzoru wskazana przez Wykonawcę powinna posiadać aktualne zaświadczenie przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220).