

Załącznik nr 1

Zakres sprzątania:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania:

Zakres osobowy: 15 osób

3 osoby Muzeum Wnętrz w Otwocku

2 osoby Kamienica Krystalla

10 osób Gmach Główny

Gmach Główny Muzeum Narodowego w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 3, o powierzchni 8700 m²

W zakres usługi wchodzi utrzymanie porządku w:

- a. pomieszczeniach Muzeum w tym: magazynowych, pracowniach, (podłogi drewniane- klepka,/ oraz pracowniach: konserwacji mebli i pracowni foto – pawilony zewnętrzne /wykładzina PCV/
 - b. pomieszczeniach kuchennych (codzienne zmywanie naczyń, załadowywanie i rozładowywanie zmywarki, mycie lodówki (2szt.) 1 raz w miesiącu).
 - c. hollu głównym przy szatni, hollu wewnętrznym ze schodami (podłogi marmurowe)
 - d. korytarzach, klatkach schodowych (podłogi klepka, lastryko, PCV, chodniki)
 - e. windach osobowych/stal nierdzewna , lustra/
 - f. pawilonach wejściowych, budkach wartowniczych /terrakota, część przeszkłona/
 - g. sanitariatach (terakota, glazura)
 - część ekspozycyjna: toalety dostępne dla zwiedzających - 15
 - 17 umywalek, 15 muszli klozetowych, 6 pisuarów;
 - pojemniki na papier toaletowy 15 szt. pojemniki na mydło 15szt
 - pojemniki na ręczniki papierowe 15szt, kosze na odpadki
 - część administracyjna - toalety 11
 - 16 umywalek, 18 muszli klozetowych, 4 pisuary, kabiny prysznicowe;
 - pojemniki na papier toaletowy 11 szt. pojemniki na mydło 13 szt.
 - pojemniki na ręczniki papierowe 11 szt.
 - działy, pracownie, magazyny toalety 12 szt.
 - pojemnik na papier toaletowy 13 szt. pojemniki na mydło 13 szt.
 - pojemniki na ręczniki papierowe 13 szt.
 - działy, pracownie, magazyny wyposażone w urządzenia kuchenne -umywalki, zlewozmywaki
 - pojemniki na mydło 18 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 22 szt.
1. W zakres usługi wchodzi:
- a. codziennie odkurzanie, mopowanie, podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach na śmieci 3 razy w tygodniu lub w przypadku przepełnienia;
 - b. codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, kuchennych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów , holl szatniowy i główny , wind, pawilonów dla pracowników i gości, mycie drzwi szklanych przesuwnych w hollu głównym i prowadzących do Galerii (12 sztuk) – dopuszczalne godziny sprzątania od 6.00 do 10.00;

7

- c. dwa razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń magazynowych, biurowo – magazynowych, pracowni – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.
 - d. zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;
 - e. Dwa razy w miesiącu sprzątanie klatek schodowych ewakuacyjnych oraz pozostałych korytarzy – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.
 - f. Całoroczne utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bez zieleni, z zapleczem gospodarczym o powierzchni 2.500 m², w tym w szczególności zamykanie, zbieranie śmieci, wymiana worków w koszach, w okresie zimy odśnieżanie, posypywanie śliskich nawierzchni, utrzymanie w czystości zaplecza gospodarczego.
 - g. raz w czasie trwania umowy mycie okien i żaluzji – okna podwójne, drewniane dwuskrzydłowe powierzchni 1200 m² o wysokości od 1,0 do 5,0 m od podłogi;
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia sprzątanej powierzchni w budynku i zmiany częstotliwości sprzątania.
 3. Wykonawca zapewni dyżury osób sprzątających w następujący sposób:
 - a. 1 osoba w godzinach od 10-16 od poniedziałku do piątku w części administracyjnej.
 - b. 2 osoby w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres jesień-zima
 - c. 1 osoba od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.00 do zamknięcia Muzeum (teren zewnętrzny).
 - d. Zapewnienie dyżuru przy imprezach po godz.18,00 około 5 imprez w czasie trwania umowy.
 4. Usługi niestandardowe Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
 5. Wykonawca zapewni środki higieny i czystości

Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż śmieci segregowane w pojemnikach znajdujących się w pomieszczeniach Muzeum będą wkładane do odpowiednich pojemników na zewnątrz.

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie.

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim Muzeum:

W zakres wchodzi:

1. odkurzanie, mycie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętów, parapetów, kaloryferów, drzwi, wymiana worków w koszach
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów, korytarzy, sanitariatów (według ustaleń i w związku z pracą oddziału)
3. Codzienne utrzymanie czystości powierzchnia ok. 5000 m²:
 - a. podłoga drewniana, kamienna; dywany, wykładziny – zamykanie, mycie, pastowanie, froterowanie (2 razy w tygodniu)
 - b. lustra współczesne, wysokie - 4 sztuki (jadalna, balowa)
 - c. mycie parapetów w pałacu
 - d. sanitariaty (terakota, glazura) – 10 sztuk
pojemniki (codzienne sprawdzanie i w razie potrzeby uzupełnianie: mydło 10 sztuk, na papier 10 sztuk) 20 sztuk
4. mycie okien raz w sezonie jesienno-zimowym o powierzchni 480 m²

5. zawieszanie i ściąganie firan i zasłon do i po praniu raz w sezonie jesienno-zimowym na ekspozycji i w biurach
6. dokładne mycie drzwi wraz z framugami drewnianych w pałacu na ekspozycji, w biurach, piwnicach, na drugim piętrze raz w sezonie jesienno-zimowym w roku 50 sztuk
7. żyrandole i kinkiety metalowo-szklane, współczesne, zawieszane na wys. od 2 – 4 m – sztuk 12 żyrandoli + 16 kinkietów – raz w sezonie jesienno-zimowym
8. zapewnienie środków czystości i higieny;
9. sprzątanie terenu zewnętrznego przy pałacu od września do grudnia (tj. zamykanie płyt wokół elewacji oraz czyszczenie wycieraczek – 2 razy w tygodniu; mycie ławek 2 razy w tygodniu – środa, piątek we wrześniu i październiku;)
10. usuwanie pajęczyn w pomieszczeniach i na zewnątrz w miarę potrzeb

Pomieszczenia:

- a. ekspozycja na parterze i na piętrze (od poniedziałku do środy oraz jeśli konieczne w piątek) przed otwarciem Muzeum – wrzesień – październik
- b. piwnice dokładne sprzątanie 1 raz w miesiącu: zamykanie, mycie podłóg, półek, odkurzanie z kurzu ścian, rur (piwnice w dwóch ciągach pod oficyną wschodnią oraz pod zachodnią częścią korpusu)
- c. dbanie o porządek biur codziennie (możliwość sprzątania w godzinach 6-10), w tym kuchnia socjalna dla pracowników (w tym mycie lodówki 1 w miesiącu), opróżnianie koszy na śmieci 3 razy w tygodniu lub w przypadku przepełnienia.
- d. sprzątanie korytarzy oficyn 1 raz w tygodniu
- e. sprzątanie 2 piętra: nad korpusem i w apartamentach (powierzchnia zamknięta dla zwiedzających) 2 razy w miesiącu
- f. Sprzątanie Apartamentu (pokój narożny) przed oraz po spotkaniach

Wykonawca zapewni dyżury osób sprzątających w następujący sposób:

1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum –okres 1 września – 31 października Pałac + 2 oficyny / codziennie

1 osoba w godzinach pracy otwarcia biur Muzeum –okres 1 listopada – 31 grudnia jesień-zima – Pałac + 2 oficyny / codziennie

Zapewnienie dyżuru 1 osoby przy imprezach po godz.16,00 około 5 imprez w czasie trwania umowy.

Usługi niestandardowe Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Budynek Wartowni powierzchnia 300 m²:

2 pokoje socjalne, jedna stróżówka oraz łazienki i wc

1. Utrzymanie czystości 2 razy w tygodniu
 - a. podłoga drewniana i kamienna
 - b. sanitariaty i kuchnia (terrakota, glazura) – 2 sztuki
pojemniki (mydło 2 sztuki, na papier 2 sztuki)
2. mycie okien raz w sezonie jesienno-zimowym, powierzchnia ok. 40 m²
3. mycie okien w trzech budkach strażniczych – powierzchnia 10 m²

4. sprzątanie punktu strażniczego w pałacu o powierzchni ok. 15 m²
5. zapewnienie środków czystości i higieny;

Budynek Stajni przy Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

1. utrzymanie czystości powierzchnia 1195 m² – 1 raz w tygodniu
 - a. podłoga drewniana i kamienna
 - b. sanitariat (terrakota, glazura)
 - c. pojemniki (mydło 3 sztuki, na papier 3 sztuki) 20 sztuk
2. mycie okien 2 x w roku (wiosna/jesień) o powierzchni 55,5 m²
3. zapewnienie środków czystości i higieny

Kotłownia i dwór przy Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, każdy o powierzchni ok. 160 m²

sprzątanie jesienią

- a. podłoga drewniana i kamienna
- b. sanitariaty i kuchnie (terrakota, glazura)

mycie okien, odkurzanie pajęczyn **Magazyn Ram (budynek przy Wartowni) 200 m²**

Sprzątanie magazynu jesienią : zamiatanie, odkurzanie z pajęczyn, mycie okien z zewnątrz raz w sezonie jesienno-zimowym

Budynek Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

W zakres usługi wchodzi:

- codziennie odkurzanie, mycie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach 3 razy w tygodniu lub w przypadku przepełnienia;

- codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów itp. – dopuszczalne godziny sprzątania poniedziałek – piątek godz. 8 -12

1. Utrzymanie w czystości powierzchni 1250 m²
 - a. podłoga : wykładzina dywanowa, gumoleum i powierzchnia kamienna
 - b. sanitariaty (terakota glazura) 4
 - c. pojemniki na mydło 8 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 9 szt., pojemniki na papier toaletowy 10 szt.
2. Mycie okien 1 raz w czasie trwania umowy
3. Zapewnienie środków higieny i czystości

Sprzątanie terenu zewnętrznego Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

W zakres usługi wchodzi :

- a. sprzątanie terenu przed budynkiem chodnik - 255 m²
- b. odśnieżanie chodnika (formowanie pryzm śnieżnych przed strefą płatnego parkowania)
- c. zwalczanie gołoledzi na chodniku (przez posypywanie solą i piaskiem)
- d. oczyszczenie z piasku chodnika po sezonie zimowym

- e. utrzymanie czystości na chodniku (do strefy płatnego parkowania);
- f. Sprzątanie dziedzińca wewnętrznego 2 razy w tygodniu

Inne postanowienia

1. Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, pracowni konserwatorskich i pomieszczeń zaplombowanych może odbywać się jedynie w obecności pracowników Działów.
2. Wykonawca oraz osoby realizujące z jego ramienia usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz pracowni w których znajdują się obiekty i przedmioty muzealne.
3. osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników działów MNW.
4. Zabrania się palenia papierosów w miejscach nieoznaczonych.
5. Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite stroje dla osób wykonujących usługę sprzątania, z oznaczeniem wskazującym na pracodawcę.

Materiały

1. Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi sprzątania:
 - a. Ściereczek, mopów i innych akcesoriów do sprzątania wykonanych z mikrofibry;
 - b. pasty luksusowej miodowej do pielęgnacji podłóg, w uzgodnieniu z pracownikami konserwacji Zamawiającego;
 - c. preparatu do konserwacji podłóg olejowanych z atestem do używania w budynkach użyteczności publicznej
 - d. odkurzaczy z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 5 szt.
 - e. Jednolite stroje pracowników sprzątających, z oznaczeniem wskazującym na pracodawcę.

Wykonawca zapewni środki higieny i czystości/ środki przykładowe/

- a. ręczniki ZZ –białe, dwuwarstwowe, celulozowe;
- b. papier toaletowy biały w rolkach FI 180x90, celulozowy;
- c. płyn do WC zagęszczony, antybakteryjny, myjąco-dezynfekujący typu Domestos;
- d. mydło w płynie z gliceryną, gęste, pH w zakresie 5,5-6,5;
- e. worki na śmieci.

Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości i bezpieczne dla środowiska.

77

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejscowość i
data/

.....

/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

Adres skrzynki e-mail Wykonawcy

(na który Zamawiający ma przesłać korespondencję)

Tel:.....

NIP

REGON

Nr konta do zwrotu wadium:.....

Firma jest małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

Do: Muzeum Narodowego w Warszawie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Usługa sprzątania pomieszczeń muzealnych w Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałach.**

1. Oświadczamy, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem cenowym za cenę netto zł (słownie:) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:).

Formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

77

Oświadczamy, iż :

..... osób skierowanych do realizacji zamówienia- ma co najmniej 12 miesięczne doświadczenie przy wykonywaniu usługi sprzątania.

..... osób skierowanych do realizacji zamówienia- ma co najmniej 6 miesięczne doświadczenie przy wykonywaniu usługi sprzątania.

UWAGA: Łączna liczba osób wskazanych do oceny nie może przekraczać 15. Każda z osób może być wskazana tylko raz!

***niepotrzebne skreślić**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w siwz wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w treści siwz.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy *sami/z udziałem podwykonawców**.
Niżej wymienionym podwykonawcom powierzmy do realizacji następującą część (części) zamówienia:

..... -*

(firma podwykonawcy) (zakres powierzanej części zamówienia)

5. Oświadczamy, że zawarty w siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż podany powyżej nr faksu zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
7. Oświadczamy, że następujące informacje:
.....
.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

b.

**niepotrzebne skreślić*

Podpis:

.....

27

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług sprzątania siedziby Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałów wraz z terenami przyległymi na warunkach określonych niniejszą umową, SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2.

Obowiązki i oświadczenia Stron oraz sposób wykonywania umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Umowa i usługi będące jej przedmiotem będą wykonywane zgodnie z jej treścią, SIWZ oraz ofertą Wykonawcy. Przedmiot umowy nie obejmuje sprzątania przestrzeni ekspozycyjnych Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników oddelegowanych do realizacji przedmiotu umowy. Lista pracowników będzie na bieżąco aktualizowana.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonywania czynności pracownika nie wypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy. Obowiązek uprzedzenia Wykonawcy nie dotyczy sytuacji postawienia zarzutów karnych dotyczących przestępstw przeciwko mieniu lub ochronie zabytków niezależnie od podstawy dysponowania przez Wykonawcę taką osobą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmówienia dopuszczenia do wykonywania obowiązków bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków wskazanych przez Zamawiającego pracowników, bez podania szczegółowego uzasadnienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość poddania pracowników badaniu alkomatem, pod rygorem odsunięcia od wykonywania obowiązków osoby, która odmówi poddania się takiemu badaniu.
7. Przez cały okres wykonywania umowy, Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej obejmujące odpowiedzialność deliktową i kontraktową oraz działania i zaniechania Wykonawców oraz ewentualnych podwykonawców, w tym szczególnie wypadki przy pracy, nieszczęśliwe

7

zdarzenia losowe oraz szkody wyrządzone osobom trzecim na sumę gwarancyjną nie mniejszą 200.000,00 (dwieście tysięcy złotych 00/100), a w odniesieniu do jednego zdarzenia nie mniejszą niż 100.000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Wykonawca ma obowiązek okazać polisę na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od dnia dokonania takiego wezwania.

8. Na czas wykonywania umowy, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) przeszkolić oddelegowanych przez Wykonawcę pracowników w zakresie zasad sprzątania w pomieszczeniach, w których znajdują się dzieła sztuki;
 - 2) zapewnić pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawców;
 - 3) współdziałać z Wykonawcą w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia zryczałtowanych kosztów mediów wykorzystywanych w pomieszczeniach socjalnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego. Strony ustalają wysokość zryczałtowanych kosztów, na kwotę 800 zł (osiemset złotych 00/100) powiększonych o podatek VAT. Zryczałtowana opłata będzie płatna z góry w terminie do 10 dnia miesiąca w rozumieniu §9 ust. 2 zd. 2 umowy. Zamawiający zastrzega prawo potrącania opłaty z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3.

Odpowiedzialność materialna Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną materialną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i pomieszczenia przekazane mu przez Zamawiającego na czas realizacji umowy i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie nie pogorszonym (poza zwykłym zużyciem), a pomieszczenia dodatkowo posprzątane.
2. W przypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan zwykłego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, a w odniesieniu do sprzętu – wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do wykonywania jakichkolwiek zabiegów czyszczących w stosunku do dzieł sztuki znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, w szczególności w stosunku do obrazów lub rzeźb pod rygorem poniesienia pełnej odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 4.

Aspekty społeczne

1. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:
 - usługi sprzątania realizowane przez personel sprzątający.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wykonywania usług wymienionych w ust. 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego

77

wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;.

- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania robót wymienionych w ust. 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 1 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

§ 5.

Czas trwania

Umowa zostaje zawarta na okres 4 miesięcy od momentu podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 września 2020 roku.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki w zakresie z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

1. Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ma obowiązek organizować i wykonywać prace realizowane w ramach przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdym zdarzeniu wypadkowym pracowników Zamawiającego, klientów zewnętrznych, pracowników Wykonawcy oraz zagrożeniu dla zdrowia i życia zaistniałymi na terenie chronionych obiektów.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby skierowane do wykonywania usług sprzątania z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego zawierającym sposoby postępowania na wypadek pożaru. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego dla Wykonawcy dostarczy Zamawiający.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku przy wykonywaniu umowy oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i ppoż oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie, a także do stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek zaniedbań pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, w tym za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż itp.) lub zakresem niniejszej umowy podczas jej wykonywania. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na podwykonawców, jeżeli Wykonawca zdecyduje się powierzyć im realizację zamówienia.
6. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność pracodawcy za ewentualne wypadki przy pracy związane z realizacją przedmiotu umowy, w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na pracodawcy, wynikających w szczególności przepisów ustawy – Kodeks pracy oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870).

§ 8.

Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
2. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę zarówno w czasie trwania umowy jak też po zakończeniu jej obowiązywania.

§ 9.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy wynosi zł netto (słownie:)
+ należny podatek VAT, co razem czyni cenę zł (słownie:) brutto.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą następowały po cenie jednostkowej brutto wskazanej w ofercie za miesiąc świadczenia usług sprzątnia, tj. zł brutto za miesiąc sprzątnia obiektów Zamawiającego. Przez miesiąc Strony rozumieją okres od danego dnia miesiąca kalendarzowego do dnia odpowiadającego temu dniowi w następnym miesiącu kalendarzowym.
3. Wynagrodzenie obejmuje całość roszczeń Wykonawcy wynikających z tytułu Umowy, w tym w szczególności, choć niewyłącznie z tytułu wykonania wszystkich czynności określonych w SIWZ składających się na przedmiot zamówienia, zapłatę za używane i dostarczone środki czystości, użyty sprzęt oraz wynagrodzenia pracowników sprzątających.

27

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego noty korygującej.
7. Za czas i miejsce spełnienia płatności uznaje się czas i miejsce obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wskazaną na fakturze.
8. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1520).
10. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 10.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku braku polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 2 ust. 7 – 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy –
za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) w przypadku opóźnienia w przedstawieniu polisy ubezpieczeniowej w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 7 – 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu polisy;
 - 3) za każdy przypadek naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 8 umowy – 0,5% maksymalnego wynagrodzenia w wysokości brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4 (klausule społeczne) – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100) złotych;
 - 5) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% maksymalnego wynagrodzenia w wysokości brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy;
 - 6) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, – 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 9 ust. 2 umowy, należnego za miesiąc, w którym taka sytuacja została ujawniona, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 umowy, wedle wyboru Zamawiającego.
3. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne, w stosownych przypadkach, mogą podlegać łączeniu. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości rozwiązania umowy (wypowiedzenia, odstąpienia), ani nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania umowy oraz zapłaty kar.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązanie jest następstwem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Zamawiającego jak i w stosunku do Wykonawcy oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Strony wpływu nie mają. Postanowienie niniejsze nie obejmuje jednak zdarzeń i działań zewnętrznych, którym zapobieganie jest celem i przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie Wykonawcy tj. zł w formie.....
2. Zamawiający dokona zwrotu kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane
3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych.
4. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.

§ 13.

Odstąpienie od umowy. Wypowiedzenie przez Zamawiającego.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał świadczenie usługi na okres co najmniej dwóch dni;
 - 2) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania postanowień umowy i wyznaczeniu w tym celu terminu, nie krótszego niż 1 (jeden) dzień;
 - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia naruszania obowiązków wynikających z § 4 lub § 8 umowy.
3. Prawo określone w ust. 2 Zamawiający może wykonać w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia stwierdzenia zaistnienia okoliczności będącej podstawą odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W przypadku gdyby Zamawiający nie skorzystał z prawa do odstąpienia z przyczyn określonych w ust. 2 w terminie zastrzeżonym w ust. 3 powyżej, prawo do odstąpienia przysługiwać będzie po zaistnieniu każdej następnej takiej okoliczności w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w części Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za okres faktycznego świadczenia usługi. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.

§ 14.

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) w przypadku udokumentowanych opóźnień wynikających ze współpracy Stron warunkującej należyte wykonanie przedmiotu umowy, za które Wykonawca nie ponosi wyłącznej odpowiedzialności, powodujących, że realizacja umowy zgodnie z określonymi terminem stanie się niemożliwa (w tym w przypadku opóźnień w przebiegu procedury przetargowej, której wynikiem jest niniejsza umowa) - dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminów wynikających z umowy.
 - 2) w przypadku, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
 - 3) w przypadku:
 - a) wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych,
 - b) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
 - c) stałego lub czasowego wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji lub przeznaczenia ich na przestrzeń ekspozycyjną.

- dopuszcza się zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni) na której wykonywana jest usługa.
- 2. Zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
 - 1) zmiana wskazanych w § 15 osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.
- 3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej dla swojej skuteczności wymagają powiadomienia drugiej Strony na piśmie.
- 4. Powyższe postanowienia nie ograniczają możliwości dokonania zmian w przypadkach wprost przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i sposób porozumiewania się Stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest ze strony Zamawiającego:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest ze strony Wykonawcy:.....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 mogą zostać zmienione jedynie w przypadku poinformowania stron w formie pisemnej o zaistnieniu zmian.
4. Wszelkie informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przekazywane będą, o ile umowa bądź przepisy prawa nie stanowią inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na żądanie drugiej Strony.
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
6. Zmiany danych, o których mowa ust. 1 i 2, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 14 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 16.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy informując Zamawiającego o osobie i doświadczeniu pracowników podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy, w tym w zakresie zatrudnienia osób sprzątających na umowę o prace jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy po spełnieniu warunków określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem

- przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, oświadczenia bądź dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków przez nowego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zakresu i formy określonej w szczegółowym ogłoszeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. Zamawiający jest zobowiązany ocenić przedłożone zgodnie z ust. 4 powyżej dokumenty w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu. Jeżeli w wyniku tej oceny, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
 - 1) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach; albo
 - 2) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
 6. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 2 – 5 powyżej i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Odstąpienie w takiej sytuacji traktowane jest jako odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.²

§ 17.

Właściwość prawa i sądu

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach w niej nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed skierowaniem sprawy do sądu, Strony podejmą próbę polubownego załatwienia sporu.

§ 18.

Postanowienia końcowe

² Postanowienia § 16 ust. 2-6 zostaną wprowadzone do umowy i będą miały odpowiednie zastosowanie w sytuacji, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływać się będzie na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców.

27

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z poniższej umowy.
2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów zaangażowanych w realizację umowy jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
5. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
6. Każda ze Stron umowy oświadcza, że jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załącznikami do umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – SIWZ;
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
9. Załączniki wskazane w ust. 8 powyżej stanowią integralną część umowy.

Znak sprawy: 10/2020

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.:	Przedmiot zamówienia:	Wartość zamówienia:	Okres realizacji zamówienia:	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa
1.				
2.				
3.				

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (poświadczenia, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz cenowy

Ryczałt

	Niezmienne wynagrodzenie (ryczałt) w zł za 1 miesiąc netto	VAT	Niezmienne wynagrodzenie (ryczałt) w zł za 1 miesiąc brutto	Niezmienne wynagrodzenie (ryczałt) w zł za 4 miesiące brutto
Gmach Główny Muzeum Narodowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3,				
Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie.				
Budynek Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla				

RAZEM

.....
Data Podpis

WYKAZ SPRZĘTU

Wymagania Zamawiającego	Opis narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca	Informacja o podstawie dysponowania sprzętem
odkurzacze z wkładem Hepa H13 zmywalne, w liczbie co najmniej 5 szt.		
jednolite stroje pracowników z oznaczeniem wskazującym na pracodawcę		

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

71

Znak sprawy: 10/2020

Załącznik nr 7 do siwz

Wykonawca(Y):
(Nazwa i adres)

WYKAZ OSÓB

l.p.	Imię i nazwisko	pracownik ma następujące doświadczenie w przy wykonywaniu usługi sprzątania : - 6 miesięczne doświadczenie - 12 miesięczne doświadczenie - doświadczenie poniżej 6 miesięcy lub brak doświadczenia	informacja o podstawie dysponowania osobą <i>dysponuję osobą / będę dysponował osobą - zobowiązanie w załączeniu*</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

*niepotrzebne skreślić/W załączeniu przedkładam - w stosunku do osób - którymi będę dysponował pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

Oświadczamy, że osoba/osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu
wykluczeniu z postępowania.**

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. : Usługa
sprzątania pomieszczeń muzealnych w Muzeum Narodowym w
Warszawie i jego oddziałach.**

prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Narodowe w Warszawie, oświadczam,
co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasobypowołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

**Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa sprzątania pomieszczeń muzealnych w Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałach.

prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Narodowe w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.1-3 siwz.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

77

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w 8.1-3 siwz, polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów, w
następującym zakresie:

.....(wskazać
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są
aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością
konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)