

Zakres sprzątanie:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania:

Zakres osobowy: 18 osób

3 osoby Pałac Wnętrz w Otwocku

2 osoby Kamienica Krystalla

13 osób Gmach Główny

Gmachu Muzeum Narodowego w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 3, o powierzchni 8700 m²

1. W zakres usługi wchodzi utrzymanie porządku w:

- a. pomieszczeniach Muzeum w tym: magazynowych, pracowniach, (podłogi drewniane-klepka,/ oraz pracowniach: konserwacji mebli i pracowni foto – pawilony zewnętrzne /wykładzina PCV/
- b. pomieszczeniach kuchennych
- c. hollu głównym przy szatni, hollu wewnętrznym ze schodami (podłogi marmurowe)
- d. korytarzach, klatkach schodowych (podłogi klepka, lastryko PCV, chodniki)
- e. windach osobowych/stal nierdzewna , lustra/
- f. pawilonach wejściowych, budkach wartowniczych /terrakota, część przeszklona/
- g. sanitariatach (terakota, glazura)
 - część ekspozycyjna: toalety dostępne dla zwiedzających - 15
 - 17 umywalek, 15 muszli klozetowych, 6 pisuarów;
 - pojemniki na papier toaletowy 15 szt. pojemniki na mydło 15szt
 - pojemniki na ręczniki papierowe 15szt, kosze na odpadki
 - część administracyjna - toalety 11
 - 16 umywalek, 18 muszli klozetowych, 4 pisuary, kabiny prysznicowe;
 - pojemniki na papier toaletowy 11 szt. pojemniki na mydło 13 szt.
 - pojemniki na ręczniki papierowe 11 szt.
 - działy, pracownie, magazyny toalety 12 szt.
 - pojemnik na papier toaletowy 13 szt. pojemniki na mydło 13 szt.
 - pojemniki na ręczniki papierowe 13 szt.
 - działy, pracownie, magazyny wyposażone w urządzenia kuchenne -umywalki, zlewozmywaki
 - pojemniki na mydło 18 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 22 szt.

2. W zakres usługi wchodzi:

- a. codziennie odkurzanie, mopowanie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach;
- b. codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, kuchennych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów , holl szatniowy i wewnętrzny, wind, pawilonów dla pracowników i gości, mycie drzwi szklanych przesuwnych w hollu głównym i prowadzących do Galerii (12 sztuk) – dopuszczalne godziny sprzątania od 6.00 do 10.00;
- c. dwa lub trzy razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń magazynowych, biurowo – magazynowych, pracowni – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.
- d. 1 raz w miesiącu mycie ,szorowanie ,pastowanie ,froterowanie podłóg drewnianych lub częściej w zależności od potrzeb i stanu zabrudzenia podłóg, zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;
- e. Dwa razy w miesiącu sprzątanie klatek schodowych ewakuacyjnych oraz pozostałych korytarzy – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.

- f. Całoroczne utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bez zieleni, z zapleczem gospodarczym o powierzchni 2.500 m², w tym w szczególności zmiatanie, zbieranie śmieci, wymiana worków w koszach, w okresie zimy odśnieżanie, posypywanie śliskich nawierzchni, utrzymanie w czystości zaplecza gospodarczego.
 - g. Dwa razy do roku (wiosna – jesień) mycie okien i żaluzji – okna podwójne, drewniane dwuskrzydłowe powierzchni 1200 m² o wysokości od 1,0 do 5,0 m od podłogi;
 - h. Mycie okien o powierzchni 1000m² na galeriach 1 raz w roku
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia sprzątaney powierzchni w budynku i zmiany częstotliwości sprzątania.
 4. Wykonawca zapewni dyżury osób sprzątających w następujący sposób:
 - a. 1 osoba w godzinach od 10-16 od poniedziałku do piątku w części administracyjnej.
 - b. 1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres wiosna – lato
 - c. 2 osoby w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres jesień-zima
 - d. 1 osoba od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.00 do zamknięcia Muzeum (teren zewnętrzny).
 - e. Zapewnienie dyżuru przy imprezach po godz.18,00 około 100 imprez w skali 1 roku.
 5. Usługi niestandardowe Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
 6. Zapewnienie środków higieny i czystości oraz płynów dezynfekujących

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie.

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim Muzeum:

1. utrzymanie czystości powierzchnia ok. 5000 m²
 - a. podłoga drewniana, kamienna; dywany, wykładziny
 - b. żyrandole i kinkiety metalowo-szklane, współczesne, zawieszone na wys. od 2 – 4 m – sztuk 12 żyrandoli + 16 kinkietów
 - c. lustra współczesne, wysokie - 4 sztuki (jadalna, balowa)
 - d. sanitariaty (terrakota, glazura) – 10 sztuk
 - e. pojemniki (mydło 10 sztuk, na papier 10 sztuk) 20 sztuk
2. pomieszczenia:
 - a. ekspozycja na parterze i na piętrze (od poniedziałku do środy oraz jeśli konieczne w piątek)
 - b. piwnice dokładne sprzątanie 1 raz w miesiącu: zmiatanie, mycie podłóg, półek, odkurzanie z kurzu ścian, rur (piwnice w dwóch ciągach pod oficyną wschodnią oraz pod zachodnią częścią korpusu)
 - c. czyszczenie biur codziennie w godzinach 6-10 i korytarzy oficyn 1 raz w tygodniu
 - d. sprzątanie 2 pietra: nad korpusem i w apartamentach (powierzchnia zamknięta dla zwiedzających) 2 raz w miesiącu
 - e. sprzątanie zewnętrznego pomieszczenia w oficynie zachodniej – 1 raz w miesiącu
3. mycie okien 2 x w roku (wiosna, jesień) o powierzchni 480 m²

4. zawieszanie i ściąganie firan i zasłon do i po praniu – 1 raz w roku na ekspozycji i w biurach
 5. dokładne mycie drzwi wraz z framugami drewnianych w pałacu na ekspozycji, w biurach, piwnicach, na drugim piętrze 2 razy w roku 50 sztuk
 6. mycie parapetów w pałacu
 7. zapewnienie środków czystości i higieny;
 8. sprzątanie terenu zewnętrznego przy pałacu od kwietnia do października (tj. zamiatanie płyt wokół elewacji – 2 razy w tygodniu, mycie ławek 2 raz w tygodniu – środa, piątek; 2 razy w tygodniu czyszczenie wycieraczek)
7. Wykonawca zapewni dyżury osób sprzątających w następujący sposób:
- f. 1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum –okres wiosna – lato
 - g. 1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum –okres jesień-zima
 - h. Zapewnienie dyżuru 1 osoby przy imprezach po godz.18,00 około 20 imprez w skali 1 roku.
8. Usługi niestandardowe Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Budynek Wartowni powierzchnia 300 m2:

2 pokoje socjalne, jedna stróżówka oraz łazienki i wc)

1. utrzymanie czystości
 - a. podłoga drewniana i kamienna
 - b. sanitariaty i kuchnia (terrakota, glazura) – 2 sztuki
 - c. 4 pojemniki (mydło 2 sztuki, na papier 2 sztuki)
2. mycie okien 2 x w roku, powierzchnia ok. 40 m2
3. mycie okien w trzech budkach strażniczych – powierzchnia 10 m2
4. sprzątanie dwóch punktów strażniczych w pałacu i dworze – każdy powierzchnia ok. 15 m2
5. zapewnienie środków czystości i higieny;

Budynek Stajni przy Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

1. utrzymanie czystości powierzchnia 1195 m2
 - a. podłoga drewniana i kamienna
 - b. sanitariat (terrakota, glazura)
 - c. pojemniki (mydło 3 sztuki, na papier 3 sztuki) 20 sztuk
2. mycie okien 2 x w roku (wiosna/jesień) o powierzchni 55,5 m2
 - d. zapewnienie środków czystości i higieny

Magazyn Ram (budynek przy Wartowni) 200 m²

sprzątanie magazynu 2 x w roku: odkurzanie z pajęczyn, sprzątanie, mycie okien z zewnątrz

W zakres wchodzi:

1. odkurzanie, mopowanie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętów, parapetów, kaloryferów, drzwi, wymiana worków w koszach
2. sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów, korytarzy, sanitariatów (według ustaleń i w związku z pracą oddziału)
3. mycie, pastowanie, froterowanie podłóg i ściąganie pajęczyn ze ścian w zależności od stanu zabrudzenia

Budynek Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

1) Utrzymanie w czystości powierzchni 1250 m²

- a. podłoga : wykładzina dywanowa, gumoleum i powierzchnia kamienna
- b. sanitariaty (terakota glazura) 4
- c. pojemniki na mydło 8 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 9 szt., pojemniki na papier toaletowy 10 szt.

2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna – jesień)

3) Zapewnienie środków higieny i czystości

W zakres usługi wchodzi:

- codziennie odkurzanie, mopowanie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach;
- codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów itp. – dopuszczalne godziny sprzątania poniedziałek – piątek godz. 8 -12
- raz w miesiącu mycie ,szorowanie ,pastowanie ,froterowanie podłóg drewnianych lub częściej w zależności od potrzeb i stanu zabrudzenia podłóg, zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;

Sprzątanie terenu zewnętrznego Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

w zakres usługi wchodzi :

- sprzątanie terenu przed budynkiem chodnik - 255 m²
- odśnieżanie chodnika (formowanie pryzm śnieżnych przed strefą płatnego parkowania)
- zwalczanie gołoledzi na chodniku (przez posypywanie solą i piaskiem)

- oczyszczenie z piasku chodnika po sezonie zimowym
- utrzymanie czystości na chodniku (do strefy płatnego parkowania);

Inne postanowienia

- Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, pracowni konserwatorskich i pomieszczeń zaplombowanych może odbywać się jedynie w obecności pracowników Działów.
- Wykonawca oraz osoby realizujące z jego ramienia usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz pracowni w których znajdują się obiekty i przedmioty muzealne.
- osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników działów MNW.
- Zabrania się palenia papierosów w miejscach nieoznaczonych.
- Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite stroje dla osób wykonujących usługę sprzątania, w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy;

Materiały

- Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
- W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi sprzątania:
 - a. Ścierczek, mopów i innych akcesoriów do sprzątania wykonanych z mikro fibry;
 - b. pasty luksusowej miodowej do pielęgnacji podłóg, w uzgodnieniu z pracownikami konserwacji Zamawiającego;
 - c. preparatu do konserwacji podłóg olejowanych 861 BODENMILCH (mleczko Forbo 861)
 - d. odkurzaczy z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 15 szt.
 - e. 4 frotrek
 - f. Jednolite stroje pracowników sprzątających, w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

Wykonawca zapewni środki higieny i czystości/ środki przykładowe/

- ręczniki ZZ –białe, dwuwarstwowe, celulozowe;
- papier toaletowy biały w rolkach FI 180x90, celulozowy;
- płyn do WC zagęszczony, antybakteryjny, myjąco-dezynfekujący typu Domestos;
- mydło w płynie z gliceryną, gęste, pH w zakresie 5,5-6,5.;
- worki na śmieci.

Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości i bezpieczne dla środowiska.