

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:263260-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątania budynków
2019/S 108-263260**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3

Warszawa

00-495

Polska

Osoba do kontaktów: Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa (Dział Zamówień Publicznych)

Tel.: +48 226211031

E-mail: dwronska@mnw.art.pl

Faks: +48 226228559

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://mnw.art.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://mnw.art.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa instytucja kultury

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa sprzątania pomieszczeń muzealnych w Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałach.

Numer referencyjny: 10/2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

90911200

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Usługa sprzątania pomieszczeń muzealnych w Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL91

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Gmach Muzeum Narodowego w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 3, o powierzchni 8 700 m²

1. W zakres usługi wchodzi utrzymanie porządku w:

- a. pomieszczeniach Muzeum w tym: magazynowych, pracowniach (podłogi drewniane - klepka) oraz pracowniach: konserwacji mebli i pracowni foto – pawilony zewnętrzne /wykładzina PCV/
- b. pomieszczeniach kuchennych
- c. hallu głównym przy szatni, hallu wewnętrznym ze schodami (podłogi marmurowe)
- d. korytarzach, kłatkach schodowych (podłogi klepka, lastryko PCV, chodniki)
- e. windach osobowych /stal nierdzewna, lustra/
- f. pawilonach wejściowych, budkach wartowniczych /terakota, część przeszklona/
- g. sanitariatach (terakota, glazura)

— część ekspozycyjna: toalety dostępne dla zwiedzających - 15

- 17 umywalek, 15 muszli klozetowych, 6 pisuarów;
- pojemniki na papier toaletowy 15 szt. pojemniki na mydło 15 szt. pojemniki na ręczniki papierowe 15 szt., kosze na odpadki

— część administracyjna - toalety 11

- 16 umywalek, 18 muszli klozetowych, 4 pisuary, kabiny prysznicowe;
 - pojemniki na papier toaletowy 11 szt. pojemniki na mydło 13 szt. pojemniki na ręczniki papierowe 11 szt.
- działy, pracownie, magazyny toalety 12 szt.

- pojemnik na papier toaletowy 13 szt. pojemniki na mydło 13 szt. pojemniki na ręczniki papierowe 13 szt.

— działy, pracownie, magazyny wyposażone w urządzenia kuchenne - umywalki, zlewozmywaki

- pojemniki na mydło 18 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 22 szt.

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie.

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim Muzeum:

1. utrzymanie czystości powierzchnia ok. 5 000 m²

2. pomieszczenia:

- a. ekspozycja na parterze i na piętrze (od poniedziałku do środy oraz jeśli konieczne w piątek)

- b. piwnice dokładne sprzątanie 1 raz w miesiącu: zmiatanie, mycie podłóg, półek, odkurzanie z kurzu ścian, rur (piwnice w dwóch ciągach pod oficyną wschodnią oraz pod zachodnią częścią korpusu)
- c. czyszczenie biur codziennie i korytarzy oficyn 1 raz w tygodniu
- d. sprzątanie 2 piętra: nad korpusem i w apartamentach (powierzchnia zamknięta dla zwiedzających) 2 raz w miesiącu
- e. sprzątanie zewnętrznego pomieszczenia w oficynie zachodniej – 1 raz w miesiącu
- 3. mycie okien 2 x w roku (wiosna, jesień) o powierzchni 480 m²
- 4. zawieszanie i ściąganie firan i zasłon do i po praniu – 1 raz w roku na ekspozycji i w biurach
- 5. dokładne mycie drzwi wraz z framugami drewnianych w pałacu na ekspozycji, w biurach, piwnicach, na drugim piętrze 2 razy w roku 50 sztuk
- 6. mycie parapetów w pałacu
- 7. zapewnienie środków czystości i higieny
- 8. sprzątanie terenu zewnętrznego przy pałacu od kwietnia do października (tj. zmiatanie płyt wokół elewacji – 2 razy w tygodniu, mycie ławek 2 raz w tygodniu – środa, piątek; 2 razy w tygodniu czyszczenie wycieraczek)

Budynek Wartowni powierzchnia 300 m²:

2 pokoje socjalne, jedna stróżówka oraz łazienki i wc)

Budynek Stajni przy Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

Utrzymanie czystości powierzchnia 1 195 m²

Magazyn Ram (budynek przy Wartowni) 200 m²

Sprzątanie magazynu 2 x w roku: odkurzanie z pajęczyn, sprzątanie, mycie okien z zewnątrz

Budynek Al. Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

Utrzymanie w czystości powierzchni 1 250 m²

Sprzątanie terenu zewnętrznego Al. Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

W zakres usługi wchodzi:

- sprzątanie terenu przed budynkiem chodnik - 255 m²
- odśnieżanie chodnika (formowanie pryzm śnieżnych przed strefą płatnego parkowania)
- zwalczanie gołoledzi na chodniku (przez posypywanie solą i piaskiem)
- oczyszczenie z piasku chodnika po sezonie zimowym
- utrzymanie czystości na chodniku (do strefy płatnego parkowania)
- w przypadku zadeklarowania w ofercie, wywóz śniegu w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

Uwaga: Pełen opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia / Waga: 30 %

Kryterium jakości - Nazwa: Wywóz śniegu / Waga: 10 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunku.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Za spełnienie wskazanego warunku Zamawiający uzna:

Wykazanie się przez Wykonawcę posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w zakresie sprzątania) na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 PLN

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykazanie się przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem co najmniej 2 usług, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto każda usługa za okres kolejnych 12 miesięcy, polegających w szczególności na sprzątaniu pomieszczeń biurowych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:

— co najmniej 25 osobami do sprzątania z co najmniej rocznym doświadczeniem w sprzątaniu budynków

W zakresie potencjału technicznego Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował:

— odkurzacze z wkładem Hepa H13 zmywalne, w liczbie co najmniej 15 szt.

— jednolite stroje pracowników w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

— froterki, w ilości co najmniej 4 szt.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 09/07/2019
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 09/07/2019
Czas lokalny: 10:00
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, pok. 260 (Dział Zamówień Publicznych), POLSKA.
Oferty w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAP
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
- VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**
Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
04/06/2019