

TEKST JEDNOLITY SIWZ z 26.03.2019

Robert Kukielka

11.04.2019


Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Muzeum Narodowe w Warszawie
(data i podpis kierownika
zamawiającego lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: 4/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/

Nazwa zamówienia: Usługa ochrony obiektów i budynków oraz dozór ekspozycji i sprzątanie pomieszczeń muzealnych w Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałach.

Rodzaj zamówienia

Usługi

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres

Al. Jerozolimskie 3

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

00-495 Warszawa, woj. mazowieckie

Telefon, telefaks

Tel. 022 621 10 31

Fax. 022 622 85 59

Adres internetowy [URL}

www.mnw.art.pl

Strony internetowe za pomocą których będzie prowadzone postępowanie:

miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

ePUAPu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa;
- b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail iodo@mnw.art.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2.4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje

zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

2.5. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
79710000-4 Usługi ochroniarskie
92521200-1 Usługi ochrony wystaw i eksponatów
90911200-8 Usługi sprzątania budynków

CZĘŚĆ 1:

ZAKRES Ochrona i dozór ekspozycji:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

CZĘŚĆ 2:

ZAKRES sprzątanie:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Z uwagi na specyfikę terenu wykonania zamówienia, Zamawiający zaleca oferentom dokonanie wizji lokalnej.

3.2. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

Część 1: pracownicy ochrony fizycznej

Część 2: personel sprzątający

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania usług wymienionych w pkt 3.2. wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Weryfikacja spełnienia obowiązku będzie następowała na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w pkt 3.2. wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;

- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 3.2. były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

3.4. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą powierzy im do wykonania oraz ich firm.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub kilka zadań spośród opisanych części, przy czym oferta częściowa musi obejmować pełny zakres określony dla danej części.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ALBO DODATKOWYCH DOSTAWACH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VI. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania:

Część 1: 36 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

Część 2: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 7 lipca 2019 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Dla części 1:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał się posiadaniem aktualnej koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.);

Dla części 2: Zamawiający nie stawia warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za spełnienie wskazanego warunku Zamawiający uzna:

Dla części 1:

- wykazanie się przez Wykonawcę posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w zakresie ochrony, dozoru ekspozycji oraz sprzątania) na sumę gwarancyjną minimum 4.000.000,00 zł
- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 500.000,00 zł.

Dla części 2:

wykazanie się przez Wykonawcę posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w zakresie sprzątania) na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla części 1:

- wykazanie się przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem co najmniej 2 usług, o wartości nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł brutto każda usługa za okres kolejnych 12 miesięcy, polegających na ochronie fizycznej Muzeum i dozoru ekspozycji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dla części 2:

- wykazanie się przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem co najmniej 2 usług, o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każda usługa za okres kolejnych 12 miesięcy, polegających w szczególności na sprzątaniu pomieszczeń biurowych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę **Wykazu usług [załącznik nr 4 niniejszej SIWZ]** – zawierającego: dane podmiotu realizującego zamówienie, pełne dane teleadresowe podmiotu zlecającego wykonanie wykazywanego zamówienia (odbiorcy), z podaniem okresu/dat realizacji wykazywanego zamówienia, jego wartości [brutto], opisu przedmiotu zamówienia, potwierdzonych załączonymi do wykazu usług dowodami stwierdzającymi, że te wymienione w Wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:

Dla części 1:

- co najmniej 60 pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – posiadających legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni obiektywnej i mających co najmniej dwuletnie doświadczenie pracownika ochrony fizycznej w Muzeum.
 - co najmniej 15 pracownikami ochrony posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawniej z klauzulą „Poufne”;
 - co najmniej 15 pracownikami ochrony posiadającymi – przeszkolenie – kurs zabezpieczania imprez masowych;
 - co najmniej 2 pracownikami ochrony posiadającymi – przeszkolenie – kurs kierownika zabezpieczania imprez masowych
 - co najmniej 10 osobami tworzącymi grupę konwojową
- przy czym jedna osoba może spełniać więcej niż jedno wymaganie Zamawiającego,
- na potrzeby dozoru ekspozycji - minimum 80 osób posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku dozoru ekspozycji w Muzeum, w tym jedna osoba posługująca się biegle językiem angielskim (poziom minimum B2 - według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) i 10 osób posługujących się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (poziom minimum B1 - według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) . Co najmniej 30 osób musi posiadać zaświadczenie o odbyciu szkolenia Echocast lub równoważnego.
 - Zamawiający uzna za potwierdzenie znajomości języka angielskiego na poziomie:
 - B2- jeżeli Wykonawca przedłoży dyplom ukończenia studiów wyższych, gdzie jednym z przedmiotów do zaliczenia był język angielski, lub certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub certyfikat ukończenia kursu na tym poziomie w placówce oświatowej;
 - B1, jeżeli Wykonawca przedłoży świadectwo maturalne z tego języka lub certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie B1 lub certyfikat ukończenia kursu na tym poziomie w placówce oświatowej

Dla części 2:

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:

- co najmniej 25 osobami do sprzątnia

W zakresie potencjału technicznego Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował:

Dla części 1:

- Dla usługi ochrony:
 - minimum 18 szt. broni palnej krótkiej dla pracowników ochrony,
 - środki przymusu bezpośredniego:
 - * paralizatory elektryczne na które wymagane jest świadectwo broni – 14 szt.
 - * pałki obronne wielofunkcyjne – 30 szt.
 - * kajdanki – 30 szt.
- Dla grupy konwojowej:
 - 4 szt. broni palnej maszynowej;
 - 8 szt. broni palnej krótkiej
 - 9 kamizelek kuloodpornych;

- 9 hełmów kuloodpornych;
 - 3 samochody do przewozu konwojentów i kurierów muzealnych (dwa samochody osobowe oraz samochód typu BUS ośmioosobowy)
 - Środki łączności: radiotelefon oraz minimum 3 telefony komórkowe
- Dla usługi dozoru ekspozycji:
 - odkurzacze z wkładem Hepa H13 zmywalne, w liczbie co najmniej 15 szt.
 - jednolite stroje pracowników: dozoru galerii i ochrony w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
 - radiotelefony do własnej łączności bezprzewodowej, w ilości co najmniej 30 sztuk.

Dla części 2:

- odkurzacze z wkładem Hepa H13 zmywalne, w liczbie co najmniej 15 szt.
- jednolite stroje pracowników w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
- froterki, w ilości co najmniej 4 szt.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę **Wykazu sprzętu i wyposażenia [załącznik nr 6 niniejszej SIWZ]** oraz **Wykazu osób [załącznik nr 7 niniejszej SIWZ]**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Wykonawca dołącza do oferty: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SIWZ.

9.2. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

9.3. JEDZ winien być złożony, zgodnie z poniższymi zasadami:

9.3.1.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. 9.5. SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 14.3. SIWZ.

9.3.1.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. jedn. Dz.U.2019 r., poz.162).

9.3.1.3. Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z pkt. 14 SIWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na skrytkę elektroniczną ePUAP udostępnioną na miniPortalu. Oferta wykonawcy wraz z JEDZ winna dotrzeć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 16.1. SIWZ.

9.3.1.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej w pkt. 9.3. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.

9.4. Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:

9.4.1. część II sekcję A (z wyłączeniem punktów dotyczących zamówień zastrzeżonych), B, C i D,

9.4.2. część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia: **9.4.2.1.** „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,

9.4.2.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy” – tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,

9.4.2.3. „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania” - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16)-18) PZP,

9.4.2.4. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,

9.4.2.5. „porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,

9.4.3. część IV, ograniczając się wyłącznie do zaznaczenia w sekcji α.

9.5. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ , którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. 9.2. SIWZ.

9.6. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu znajduje się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/efilter?lang=pl>). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

9.7. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

9.8. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać:

9.8.1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców za siebie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia,

9.8.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP.

9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia tych podmiotów składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP

9.9.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu powyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą.** W ramach niniejszego zobowiązania wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:

9.9.1.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

9.9.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

9.9.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

9.9.1.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.9.2. Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwoli na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

9.10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, tj.:
9.10.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

9.10.1.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.10.1.2. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

9.10.1.3. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

9.10.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.10.2.1. W okolicznościach wskazanych w pkt. 9.10.2. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ **oraz do złożenia w formie elektronicznej wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 9.10.2. SIWZ.**

9.10.2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 9.10.2. SIWZ.

9.10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.10.1.1. SIWZ, składa:
9.10.3.1. informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP,

9.10.3.2. dokumenty, o których mowa w pkt. 9.10.3.1. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.10.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.10.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt 9.10.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.10.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.

9.10.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.10.1.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.10.3.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.10.7. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SIWZ:

9.10.7.1. **koncesje** wydaną przez właściwego Ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 j.t.).

9.10.7.2. **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z **dowodami** określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

9.10.7.2.1. dowodami, o których mowa w pkt. 9.10.7.2. SIWZ, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

9.10.7.2.2. w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.10.7.2.3. **Wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 9.10. SIWZ.**

9.10.7.3. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 9.10. SIWZ.**

9.10.7.4. **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 9.10. SIWZ.**

9.10.7.5. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

9.10.7.6. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (dotyczy części 1)

9.10.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 j.t. ze zm.). Informację w tym zakresie wykonawca składa w JEDZ.

9.11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.mnw.art.pl) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.mnw.art.pl) wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

9.12. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

9.13. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów lub oświadczeń składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

9.14. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 9.10.7.2. SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. Zgodnie z art. 10a ust 1 PZP, w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17) PZP.

10.2. Z uwagi na powyższe:

10.2.1. Złożenie oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

10.2.2. Pozostała komunikacja (m.in. wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia) będą odbywały się przy użyciu poczty elektronicznej wykonawcy i skrzynki : przetargi@mnw.art.pl

10.2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 14 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana opisane zostały w Regulaminie ePUAP oraz Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf

10.3. Do złożenia oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 14 SIWZ oraz jej wycofania oraz zmiany, wykonawca musi posiadać konto firmy na ePUAP, o którym mowa w pkt 10.2.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) - w sprawach merytorycznych:
 - Artur Pobikrowski e mail: apobikrowski@mnw.art.pl - dotyczy części 1
 - Ireneusz Pogorzelski e mail: Pogorzelski@mnw.art.pl - dotyczy części 1
 - Jerzy Grabowski e mail: jgrabowski@mnw.art.pl - dotyczy części 2
 - 2) w sprawach formalno – prawnych: Dorota Wrońska – Dąbrowska, nr faks (22) 622-85-59, e-mail: dwranska@mnw.art.pl.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości:
Dotyczy części 1:
300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł)
Dotyczy części 2:
50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł)
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i musi być wniesione do upływu terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe zamawiającego w BGK nr 83 1130 1017 0020 1460 6320 0001, z dopiskiem: „wadium – przetarg nieograniczony – znak sprawy **4/2019, części nr**”. Wadium wniesione w pieniądzu będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto przed upływem terminu składania ofert.
 5. Z dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna powinno wynikać, których części postępowania dotyczy.
 6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
 7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
 9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.2. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub kilku części zamówienia.
- 14.3. Ofertę sporządza się, w formacie danych: doc, docx lub pdf.
- 14.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia , zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 14.5. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest dla wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 14.6. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej wykonawcy.
- 14.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
- 14.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 14.20 i 14.21 SIWZ należy opatrzyć odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i następnie wykonawca winien je skompresować do jednego pliku archiwum ZIP (*.zip) oraz zaszyfrować kluczem publicznym, o którym mowa w pkt. 14.5.
- 14.9. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
- 14.10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

14.11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.13. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotu udostępniającego zasoby. Dokumenty te powinny być przekazane w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.14. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.

14.15. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane a do oferty załączony został spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.16. Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany (wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez wykonawcę.

14.17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14.17.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14.17.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 14.17.1 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14.17.3 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium) nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

14.17.4 W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

14.17.5 W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.19. Na zawartość oferty składa się:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

14.20. Do oferty należy załączyć:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- c) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9.9.1. SIWZ (jeżeli dotyczy) Zobowiązanie należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Dowody, o których mowa w pkt. 9.10.2. SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowody należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy). Dokument ten należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- f) Dokument wadium w formie innej niż pieniężna. Dokument ten powinien być załączony do oferty w oryginale, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.

14.21. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- b) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018.419 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- d) Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te należy zapisać jako zip i wraz z pozostałą częścią oferty zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania (plik archiwum ZIP(*.zip))

XV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykluczenie wykonawców z postępowania nastąpi na zasadach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 15.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczania wykonawców na podstawie art. 24 ust.5 ustawy.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

16.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 30 kwietnia 2019 roku do godziny 9:00.**

16.1.2. Ofertę (jeden plik archiwum ZIP (*.zip)) należy opisać następująco: oferta w postępowaniu 4/2019

16.1.3. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

16.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt. 10.2.1. SIWZ, tj. w Rozdziale VII Instrukcji.

16.2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

16.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Narodowe w Warszawie Al. Jerozolimskie 3, pok. 260 (Dział Zamówień Publicznych), **w dniu 30 kwietnia 2019 r. o godzinie 10:00.**

16.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.2.4. Po czynności deszyfrowania ofert Zamawiający ogłosi obecnym:

16.2.4.1. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

16.2.4.2. ceny, inne kryteria, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.

16.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.mnw.art.pl) informacje, o których mowa w pkt. 16.2.3. i 16.2.4. SIWZ.

16.2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.

17.2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

17.3. Cenę oferty, który należy wpisać do Formularza ofertowego, stanowić będzie Cena brutto pozycji „Razem” dla poszczególnych zadań, podana w Formularzu cenowym. Wykonawcy mają obowiązek wypełnić Formularz cenowy i załączyć go do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty.

17.4. Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniami do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.

XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert :

Dotyczy części 1:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	CENA	60 %
2.	DOŚWIADCZENIE osób skierowanych do realizacji zamówienia- dozór ekspozycji	12%
3.	Liczba pracowników z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia Echocast lub równoważnego- dozór ekspozycji	10%
4.	DOŚWIADCZENIE osób skierowanych do realizacji zamówienia - pracownicy ochrony fizycznej	18%

Dotyczy części 2:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	CENA	60 %
2.	ZATRUDNIENIE osób bezrobotnych	40%

2. Zamawiający, w ramach każdej części porówna i oceni oferty w następujący sposób:
- 1) w zakresie kryterium „Cena” ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:
najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/ cena brutto w ofercie badanej x 100 x 60%.
 - 2) W kryterium „ DOŚWIADCZENIE osób skierowanych do realizacji zamówienia – dozór ekspozycji” (dotyczy części 1) Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium „ DOŚWIADCZENIE osób skierowanych do realizacji zamówienia – dozór ekspozycji” – 12 pkt.

Punkty liczone będą w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 0,15 pkt za wykazanie się dysponowaniem każdym pracownikiem dozoru ekspozycji - (maksymalnie 80 osób) z ponad 2 letnim doświadczeniem pracownika dozoru ekspozycji w Muzeum.

Na potrzeby oceny ofert w niniejszym kryterium powyższy wykaz nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W kryterium „Liczba pracowników z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia Echocast lub równoważnego.” (dotyczy części 1)

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium „Liczba pracowników z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia Echocast lub równoważnego.” – 10 pkt.

Punkty liczone będą w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 0,2 pkt za wykazanie się dysponowaniem każdą kolejną osobą z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia Echocast lub równoważnego. (maksymalnie 50 osób) ponad 30 osób wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunku.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie liczbie pracowników z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia Echocast lub równoważnego, z zastrzeżeniem że nie mogą to być te same osoby, które Wykonawca wskazuje na potwierdzenie spełnienia warunku. Na potrzeby oceny ofert w niniejszym kryterium powyższy wykaz nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W kryterium „DOŚWIADCZENIE osób skierowanych do realizacji zamówienia – pracownicy ochrony fizycznej” (dotyczy części 1) Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w kryterium „DOŚWIADCZENIE osób skierowanych do realizacji zamówienia – pracownicy ochrony fizycznej” – 18 pkt.

Punkty liczone będą w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma 0,3 pkt za wykazanie się dysponowaniem każdym pracownikiem ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – posiadających legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni obiektywnej - (maksymalnie 60 osób) z ponad 2 letnim doświadczeniem pracownika ochrony fizycznej w Muzeum.

Na potrzeby oceny ofert w niniejszym kryterium powyższy wykaz nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W kryterium „ZATRUDNIENIE osób bezrobotnych” (dotyczy części 2) Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób: :

- brak zatrudnionych do realizacji zamówienia ww. osób – 0 punktów
- zatrudnienie do realizacji zamówienia 1 nw. osoby – 8 punktów
- zatrudnienie do realizacji zamówienia 2 nw. osób – 16 punktów
- zatrudnienie do realizacji zamówienia 3 nw. osób – 24 punkty
- zatrudnienie do realizacji zamówienia 4 nw. osób – 32 punkty
- zatrudnienie do realizacji zamówienia 5 nw. osób – 40 punktów

W zakresie kryterium zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferent za kryterium ZATRUDNIENIE osób bezrobotnych wynosi 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna) przedłożą Zamawiającemu przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia (o ile nie zostało złożone uprzednio wraz z ofertą) oraz umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. (dotyczy części 1 i 2)
2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

XXII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

22.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

22.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiającym może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

22.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

23.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem warunków określonych w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załączniki nr 3a oraz 3b do SIWZ;

23.2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w istotnych postanowieniach umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

24.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

24.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24.4. Terminy wnoszenia odwołań:

24.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

24.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

24.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.4.1. i 24.4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

24.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

24.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Warszawa, 11 kwietnia 2019 r.

Robert Kukielka

Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Miejscem Narodowym w Warszawie
(podpis Zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SIWZ:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – część 1
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- załącznik nr 3 a i 3 b – istotne postanowienia umów
- załącznik nr 4 – wykaz usług
- załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia – część 2
- załącznik nr 6 – wykaz sprzętu
- załącznik nr 7 – wykaz osób
- załącznik nr 8 – formularz cenowy
- załącznik nr 9 – regulamin dozoru ekspozycji
- załącznik nr 10 – umowa powierzenia danych osobowych
- załącznik nr 11 – regulamin nawilżacze