

Zakres sprzątanie:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania:

Gmachu Muzeum Narodowego w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 3, o powierzchni 8700 m²

1. W zakres usługi wchodzi utrzymanie porządku w:
 - a. pomieszczeniach Muzeum w tym: magazynowych, pracowniach, (podłogi drewniane-klepka,/ oraz pracowniach: konserwacji mebli i pracowni foto – pawilony zewnętrzne /wykładzina PCV/
 - b. pomieszczeniach kuchennych
 - c. hollu głównym przy szatni, hollu wewnętrznym ze schodami (podłogi marmurowe)
 - d. korytarzach, klatkach schodowych (podłogi klepka, lastryko PCV, chodniki)
 - e. windach osobowych/stal nierdzewna , lustra/
 - f. pawilonach wejściowych, budkach wartowniczych /terakota, część przeszklona/
 - g. sanitariatach (terakota, glazura)
 - część ekspozycyjna: toalety dostępne dla zwiedzających - 15
 - 17 umywalek, 15 muszli klozetowych, 6 pisuarów;
 - pojemniki na papier toaletowy 15 szt. pojemniki na mydło 15szt
 - pojemniki na ręczniki papierowe 15szt, kosze na odpadki
 - część administracyjna - toalety 11
 - 16 umywalek, 18 muszli klozetowych, 4 pisuary, kabiny prysznicowe;
 - pojemniki na papier toaletowy 11 szt. pojemniki na mydło 13 szt.
 - pojemniki na ręczniki papierowe 11 szt.
 - działy, pracownie, magazyny toalety 12 szt.
 - pojemnik na papier toaletowy 13 szt. pojemniki na mydło 13 szt.
 - pojemniki na ręczniki papierowe 13 szt.
 - działy, pracownie, magazyny wyposażone w urządzenia kuchenne -umywalki, zlewozmywaki
 - pojemniki na mydło 18 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 22 szt.
2. W zakres usługi wchodzi:
 - a. codziennie odkurzanie, mopowanie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach;
 - b. codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, kuchennych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów , holl szatniowy i wewnętrzny, wind, pawilonów dla pracowników i gości – dopuszczalne godziny sprzątania od 6.00 do 10.00;
 - c. dwa lub trzy razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń magazynowych, biurowo – magazynowych, pracowni – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.
 - d. 1 raz w miesiącu mycie ,szorowanie ,pastowanie ,froterowanie podłóg drewnianych lub częściej w zależności od potrzeb i stanu zabrudzenia podłóg, zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;
 - e. Dwa razy w miesiącu sprzątanie klatek schodowych ewakuacyjnych oraz pozostałych korytarzy – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.
 - f. Caloroczne utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bez zieleni, z zapleczem gospodarczym o powierzchni 2.500 m², w tym w szczególności zamykanie, zbieranie śmieci, wymiana worków w koszach, w okresie zimy odśnieżanie, posypywanie śliskich nawierzchni, utrzymanie w czystości zaplecza gospodarczego.
 - g. Dwa razy do roku (wiosna – jesień) mycie okien i żaluzji – okna podwójne, drewniane dwuskrzydłowe powierzchni 1200 m² o wysokości od 1,0 do 5,0 m od podłogi;
 - h. Mycie okien o powierzchni 1000m² na galeriach 1 raz w roku

3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia sprzątanej powierzchni w budynku i zmiany częstotliwości sprzątania.
4. Wykonawca zapewni dyżury osób sprząających w następujący sposób:
 - a. 1 osoba w godzinach od 10-16 od poniedziałku do piątku w części administracyjnej.
 - b. 1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres wiosna – lato
 - c. 2 osoby w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres jesień-zima
 - d. 1 osoba od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.00 do zamknięcia Muzeum (teren zewnętrzny).
 - e. Zapewnienie dyżuru przy imprezach po godz.18,00 około 100 imprez w skali 1 roku.
5. Usługi niestandardowe Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zapewnienie środków higieny i czystości

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie.

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim – Pałac

- 1) Utrzymanie w czystości powierzchni 5000 m²
 - a) - podłoga drewniana i kamienna
 - b) - sanitariaty (terakota glazura) 10szt
 - c) pojemniki na mydło 14 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 12 szt., pojemniki na papier toaletowy 12 szt.
- 2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna – jesień) okna podwójne, dwuskrzydłowe o powierzchni 480m²
- 3) Zapewnienie środków higieny i czystości
- 4) Sprzątanie terenu zewnętrznego- przy Pałacu, bez zieleni – 4 razy w tygodniu po 2 godziny – 280 godzin rocznie, od marca do października

Budynek Stajni przy Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

- Ośrodek Wzornictwa Nowoczesnego
- Pracownia Konserwacji Tkanin
- Dział Mebli

- 1) Utrzymanie w czystości powierzchni 1195 m²
 - a) podłoga drewniana i kamienna
 - b) sanitariaty 2 szt.
 - c) pojemniki na mydło 3 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 3 szt., pojemniki na papier toaletowy 2 szt.
- 2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna –jesień) okna podwójne, dwuskrzydłowe o powierzchni 55,5m²
- 3)Zapewnienie środków higieny i czystości

W zakres usługi wchodzi:

- a. codziennie odkurzanie, mopowanie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach;

b. codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów itp. – dopuszczalne godziny sprzątania poniedziałek - środa od 8.00 do 16.00; czwartek – piątek od 7.00 do 15.00

c. 1 raz w miesiącu mycie ,szorowanie ,pastowanie ,froterowanie podłóg drewnianych lub częściej w zależności od potrzeb i stanu zabrudzenia podłóg, zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;

Budynek Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

1) Utrzymanie w czystości powierzchni 1250 m²

a. podłoga : wykładzina dywanowa, gumoleum i powierzchnia kamienna

b. sanitariaty (terakota glazura) 4

c. pojemniki na mydło 8 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 9 szt., pojemniki na papier toaletowy 10 szt.

2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna – jesień)

3) Zapewnienie środków higieny i czystości

W zakres usługi wchodzi:

- codziennie odkurzanie, mopowanie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach;

- codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów itp. – dopuszczalne godziny sprzątania poniedziałek – piątek godz. 8 -12

- raz w miesiącu mycie ,szorowanie ,pastowanie ,froterowanie podłóg drewnianych lub częściej w zależności od potrzeb i stanu zabrudzenia podłóg, zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;

Sprzątanie terenu zewnętrznego Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

w zakres usługi wchodzi :

- sprzątanie terenu przed budynkiem chodnik - 255 m²
- odśnieżanie chodnika (formowanie przyzmy śnieżnych przed strefą płatnego parkowania)
- zwalczanie gołoledzi na chodniku (przez posypywanie solą i piaskiem)
- oczyszczenie z piasku chodnika po sezonie zimowym
- utrzymanie czystości na chodniku (do strefy płatnego parkowania)

Inne postanowienia

- Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, pracowni konserwatorskich i pomieszczeń zaplombowanych może odbywać się jedynie w obecności pracowników Działów.
- Wykonawca oraz osoby realizujące z jego ramienia usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania

pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz pracowni w których znajdują się obiekty i przedmioty muzealne.

- osoby sprząające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników działów MNW.
- Zabrania się palenia papierosów w miejscach nieoznaczonych.
- Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite stroje dla osób wykonujących usługę sprzątania, w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy;

Materialy

- Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
- W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi sprzątania:
 - a. Ściereczek, mopów i innych akcesoriów do sprzątania wykonanych z mikro fibry;
 - b. pasty luksusowej miodowej do pielęgnacji podłóg, w uzgodnieniu z pracownikami konserwacji Zamawiającego;
 - c. preparatu do konserwacji podłóg olejowanych 861 BODENMILCH (mleczko Forbo 861)
 - d. odkurzaczy z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 15 szt.
 - e. 4 froterek
 - f. Jednolite stroje pracowników sprząających, w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

Wykonawca zapewni środki higieny i czystości/ środki przykładowe/

- ręczniki ZZ –białe, dwuwarstwowe, celulozowe;
- papier toaletowy biały w rolkach FI 180x90, celulozowy;
- płyn do WC zagęszczony, antybakteryjny, myjąco-dezynfekujący typu Domestos;
- mydło w płynie z gliceryną, gęste, pH neutralne 5,5;
- worki na śmieci.

Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości i bezpieczne dla środowiska.