

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:144366-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi ochroniarskie
2019/S 062-144366**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3
Warszawa
00-495
Polska

Osoba do kontaktów: Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa (Dział Zamówień Publicznych)

Tel.: +48 226211031

E-mail: dwronska@mnw.art.pl

Faks: +48 226228559

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://mnw.art.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://mnw.art.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa instytucja kultury

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa ochrony obiektów i budynków oraz dozór ekspozycji i sprzątanie pomieszczeń muzealnych w Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałach.

Numer referencyjny: 4/2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

79710000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

92521200-1 Usługi ochrony wystaw i eksponatów

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

Część 1:

Zakres Ochrona i dozór ekspozycji:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Część 2:

Zakres sprzątanie:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Usługa ochrony obiektów i budynków oraz dozór ekspozycji w Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałach.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79710000

92521200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL91

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Ochrona gmachu głównego Muzeum Narodowego, Al. Jerozolimskie 3 i jego Oddziałów.

— Gmach Muzeum Narodowego, Al. Jerozolimskie 3

3 posterunki całodobowe /3 osoby x 4 zmiany – 12 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

— Muzeum Rzeźby

3 posterunki całodobowe /3 osoby x 4 zmiany – 12 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

2 posterunki całodobowe /2 osoby x 4 zmiany – 8 pracowników ochrony (dyżur portierski).

— Muzeum Plakatu w Wilanowie

2 posterunki całodobowe / 2 osoby x 4 zmiany - 8 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

— Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

9 posterunków całodobowych /9 osób x 4 zmiany - 36 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

— Magazyn Muzeum w Tarcynie

1 posterunek całodobowy /1 osoba x 4 zmiany - 4 pracowników ochrony (dyżur portierski).

— Kamienica Krystalla, Al. Jerozolimskie 59

1 posterunek całodobowy /1 osoba x 4 zmiany - 4 pracowników ochrony (dyżur portierski).

Konwojowanie dzieł sztuki zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2.9.2014 każdorazowo z zamawiającym – około 100 godzin rocznie.

Dozór Ekspozycji: / w tym punkt informacyjny i szatnia /

Wszystkie osoby muszą posługiwać się językiem polskim.

Wymagane jest aby osoby obsługujące punkt informacyjny posługiwały się biegle językiem angielskim.

Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do oddelegowania pracowników, którzy będą dozorować ekspozycje, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego, w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

Gmach Muzeum Narodowego Al. Jerozolimskie 3 oraz oddziały: Muzeum Rzeźby, Muzeum Plakatu w Wilanowie, Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

Dozór ekspozycji stałych i wystaw czasowych zgodnie z opracowanym regulaminem (załącznik nr 9 do SIWZ)

— dozór imprez organizowanych wewnątrz Muzeum (konferencje, wernisaże

Koncerty itp.)

W ramach dozoru ekspozycji wykonawca zobowiązany jest zgodnie z regulaminem do:

— codziennego sprzątania sal wystawowych (odkurzanie podłóg, parapetów, gablot)

— sprzątania generalnego podłóg drewnianych o powierzchni ok. 6.800m² to jest: szorowania, pastowania, froterowania – 1 raz na kwartał

Stanowiska obsługi podstawowej nawilżaczy (uzupełnianie wody) zgodnie z opracowanym regulaminem (załącznik nr 11 do SIWZ) – dotyczy wyłącznie Gmachu Muzeum Narodowego Al. Jerozolimskie 3

— wyznaczenie osób na stanowisko obsługi podstawowej nawilżaczy (uzupełnianie wody)

Ekspozycja stała i czasowa (w tym punkt informacyjny i szatnia) maksymalnie 80 osób w godzinach otwarcia MNW tj. wtorek – niedziela oraz poniedziałek dyżur do 10 osób (bez punktu informacyjnego i szatni).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - dozór ekspozycji / Waga: 12 %

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba pracowników z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia Echocast lub równoważnego- dozór ekspozycji / Waga: 10 %

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - pracownicy ochrony fizycznej / Waga: 18 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Usługa sprzątania pomieszczeń muzealnych w Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałach.

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL91

II.2.4) Opis zamówienia:

Zakres sprzątanie:

Gmach Muzeum Narodowego w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 3, o powierzchni 8 700 m²

1. W zakres usługi wchodzi utrzymanie porządku w:

a. pomieszczeniach Muzeum w tym: magazynowych, pracowniach, (podłogi drewniane- klepka,/ oraz pracowniach: konserwacji mebli i pracowni foto – pawilony zewnętrzne /wykładzina PCV/

b. pomieszczeniach kuchennych

c. hollu głównym przy szatni, hollu wewnętrznym ze schodami (podłogi marmurowe)

d. korytarzach, klatkach schodowych (podłogi klepka, lastryko PCV, chodniki)

e. windach osobowych/stal nierdzewna, lustra/

f. pawilonach wejściowych, budkach wartowniczych /terakota, część przeszkłona/

g. sanitariatach (terakota, glazura)

— część ekspozycyjna: toalety dostępne dla zwiedzających - 15

O 17 umywalek, 15 muszli klozetowych, 6 pisuarów;

O pojemniki na papier toaletowy 15 szt. pojemniki na mydło 15 szt pojemniki na ręczniki papierowe 15 szt, kosze na odpadki

— część administracyjna - toalety 11

O 16 umywalek, 18 muszli klozetowych, 4 pisuary, kabiny prysznicowe;

O pojemniki na papier toaletowy 11 szt. pojemniki na mydło 13 szt. pojemniki na ręczniki papierowe 11 szt.

— działy, pracownie, magazyny toalety 12 szt.

O pojemnik na papier toaletowy 13 szt. pojemniki na mydło 13 szt. pojemniki na ręczniki papierowe 13 szt.

— działy, pracownie, magazyny wyposażone w urządzenia kuchenne - umywalki, zlewozmywaki

O pojemniki na mydło 18 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 22 szt.

2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia sprzątaney powierzchni w budynku i zmiany częstotliwości sprzątania.

3. Wykonawca zapewni dyżury osób sprząających w następujący sposób:

a. 1 osoba w godzinach od 10-16 od poniedziałku do piątku w części administracyjnej.

b. 1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres wiosna – lato

c. 2 osoby w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres jesień-zima

d. 1 osoba od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.00 do zamknięcia Muzeum (teren zewnętrzny).

e. Zapewnienie dyżuru przy imprezach po godz.18,00 około 100 imprez w skali 1 roku.

4. Usługi niestandardowe Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

5. Zapewnienie środków higieny i czystości

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim – Pałac

1) Utrzymanie w czystości powierzchni 5000 m²

a) - podłoga drewniana i kamienna

b) - sanitariaty (terakota glazura) 10szt

c) pojemniki na mydło 14 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 12 szt., pojemniki na papier toaletowy 12 szt.

2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna – jesień) okna podwójne, dwuskrzydłowe o powierzchni 480m²

3) Zapewnienie środków higieny i czystości

4) Sprzątanie terenu zewnętrznego- przy Pałacu, bez zieleni – 4 razy w tygodniu po 2 godziny – 280 godzin rocznie, od marca do października

Budynek Stajni przy Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

— Ośrodek Wzornictwa Nowoczesnego

— Pracownia Konserwacji Tkanin

— Dział Mebli

1) Utrzymanie w czystości powierzchni 1 195 m²

2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna –jesień) okna podwójne, dwuskrzydłowe o powierzchni 55,5m²

3) Zapewnienie środków higieny i czystości

Budynek Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

1) Utrzymanie w czystości powierzchni 1 250 m²

2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna – jesień)

3) Zapewnienie środków higieny i czystości

Sprzątanie terenu zewnętrznego Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Zatrudnienie osób bezrobotnych / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Dla części 1:

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał się posiadaniem aktualnej koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22.8.1997 roku o ochronie osób i mienia (t. jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2142 z późn. zm.);

Dla części 2: Zamawiający nie stawia warunku.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Za spełnienie wskazanego warunku Zamawiający uzna:

Dla części 1:

— wykazanie się przez Wykonawcę posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w zakresie ochrony, dozoru ekspozycji oraz sprzątnia) na sumę gwarancyjną minimum 4 000 000,00 PLN

— posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 500 000,00 PLN.

Dla części 2:

Wykazanie się przez Wykonawcę posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w zakresie sprzątnia) na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 PLN

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dla części 1:

Wykazanie się przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem co najmniej 2 usług, o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 PLN brutto każda usługa za okres kolejnych 12 miesięcy, polegających na ochronie fizycznej Muzeum i dozoru ekspozycji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Dla części 2:

Wykazanie się przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem co najmniej 2 usług, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto każda usługa za okres kolejnych 12 miesięcy, polegających w szczególności na sprzątniu pomieszczeń biurowych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:

Dla części 1:

Co najmniej 60 pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – posiadających legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni obiektywnej i mających co najmniej dwuletnie doświadczenie pracownika ochrony fizycznej w Muzeum

Co najmniej 15 pracownikami ochrony posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnej z klauzulą Poufne

Co najmniej 15 pracownikami ochrony posiadającymi – przeszkolenie – kurs zabezpieczania imprez masowych

Co najmniej 2 pracownikami ochrony posiadającymi – przeszkolenie – kurs kierownika zabezpieczania imprez masowych

Co najmniej 10 osobami tworzącymi grupę konwojową

— przy czym jedna osoba może spełniać więcej niż jedno wymaganie Zamawiającego.

Na potrzeby dozoru ekspozycji - minimum 80 osób posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku dozoru ekspozycji w Muzeum, w tym jedna osoba posługująca się biegle językiem angielskim (poziom minimum B2 - według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego) i 10 osób posługujących się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (poziom minimum B1 - według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego). Co najmniej 30 osób musi posiadać zaświadczenie o odbyciu szkolenia Echocast lub równoważnego

Dla części 2:

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:

Co najmniej 25 osobami do sprzątania

W zakresie potencjału technicznego Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował:

Dla części 1:

Dla usługi ochrony:

O minimum 18 szt. broni palnej krótkiej dla pracowników ochrony

O środki przymusu bezpośredniego:

Paralizatory elektryczne na które wymagane jest świadectwo broni – 14 szt.

Pałki obronne wielofunkcyjne – 30 szt.

Kajdanki – 30 szt.

Dla grupy konwojowej:

O 4 szt. broni palnej maszynowej

O 8 szt. broni palnej krótkiej

O 9 kamizelek kuloodpornych

O 9 hełmów kuloodpornych

O 3 samochody do przewozu konwojentów i kurierów muzealnych (dwa samochody osobowe oraz samochód typu BUS ośmioosobowy)

O Środki łączności: radiotelefon oraz minimum 3 telefony komórkowe

Dla usługi dozoru ekspozycji:

O odkurzacze z wkładem Hepa H13 zmywalne, w liczbie co najmniej 15 szt.

O jednolite stroje pracowników: dozoru galerii i ochrony w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy

O radiotelefony do własnej łączności bezprzewodowej, w ilości co najmniej 30 sztuk

Dla części 2:

O odkurzacze z wkładem Hepa H13 zmywalne, w liczbie co najmniej 15 szt.

O jednolite stroje pracowników

O froterki, w ilości co najmniej 4 szt.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią załączniki 3a oraz 3b do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 30/04/2019

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 30/04/2019

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, pok. 260 (Dział Zamówień Publicznych), POLSKA.

Oferty w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAP

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g Pzp), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26/03/2019