

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne.

1.1. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Nazwa zamówienia: **Oprawa plakatów oraz montaż i demontaż wystaw organizowanych w Muzeum Plakatu w Wilanowie.**

1.3. Zamawiający: Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres zamawiającego: Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa; Strona internetowa:

www.mnw.art.pl

Adres poczty elektronicznej: dwronska@mnw.art.pl

Podstawa prawna: art. 39-ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej zwana „pzp”.

1.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa;
- b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail iodo@mnw.art.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres odpowiadający terminom przedawnienia roszczeń wynikających z umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.5. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 1.6. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **oprawie plakatów oraz montażu i demontażu wystaw organizowanych w Muzeum Plakatu w Wilanowie.**

2.2 Kod CPV: 79950000-8 – usługi w ramach organizowania wystaw.

2.3 Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie

2.4 Oferty wariantowe.

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.5 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

2.6 Podwykonawcy. W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz ich firm jeżeli są znane w dniu złożenia oferty.

2.7 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

- czynności fizyczne wykonywane w miejscu organizacji wystawy.

2.8 Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania usług wymienionych w pkt 2.7 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania robót wymienionych w pkt 2.7 SIWZ wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 2.7. SIWZ były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

3. Miejsce realizacji zamówienia.

- Muzeum Plakatu w Wilanowie ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa

4. Terminy realizacji zamówienia

4.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych: Piotr Wojnowski, nr faks (22) 842-48-48 wew. 120
E-mail: pwojnowski@mnw.art.pl
- w sprawach formalno – prawnych: Dorota Wrońska – Dąbrowska, nr faks (22) 622-85-59.
E-mail: dwronska@mnw.art.pl

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

☒ pisemnie, na poniższy adres:

Nazwa zamawiającego: Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres: Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, województwo: mazowieckie

☒ drogą elektroniczną na adres e-mail: dwronska@mnw.art.pl

- w formie skanu pisma podpisanego przez osobę upoważnioną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Za spełnienie wskazanego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 zł

- c) zdolności technicznej lub zawodowej; Za spełnienie wskazanego warunku Zamawiający uzna:

- wykazanie się przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem co najmniej 2 usług, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda polegających w szczególności na montażu i demontażu wystaw (w tym oprawa obiektów) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- dysponowanie co najmniej 3 osobami z minimum 5-letnim doświadczeniem przy pracach montażowych i demontażowych przy wystawach.

8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 8.5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.9. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy Podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia którą powierzy im do wykonania oraz ich firm.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu.

- 9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ.
- 9.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, na wezwanie o którym mowa w pkt 9.2 SIWZ powyżej, wykonawca złoży:**

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,

9.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 9.7. **Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 9.10. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia** o których mowa w pkt 9.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 9.11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 9.12. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9.13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający

wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł),

10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: BGK 83 1130 1017 0020 1460 6320 0001 , z dopiskiem: „wadium – przetarg nieograniczony – znak sprawy **1/2019.**”

10.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

10.5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale.

10.6. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego.

10.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

10.8. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

10.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

10.10. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ,
- c) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,

- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana

wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - w Dziale Zamówień Publicznych (pok. 260), w terminie do dnia **12 lutego 2019 r. do godziny 09.00.**

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **12 lutego 2019 r. o godz. 09.30.**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1. Ceną oferty są kwoty brutto podane w formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Wykluczenie wykonawcy.

16.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵⁾) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

16.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17. Ocena ofert.

17.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Termin wykonania jednostkowego zlecenia - montażu	20 %
3.	Termin wykonania jednostkowego zlecenia - demontażu	20%

17.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

a) Kryterium cena:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{cena brutto ocenianej oferty}}{\text{.....}} \times 60$$

b) kryterium Termin wykonania jednostkowego zlecenia - montaż

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 20 pkt.

Liczba punktów przyznanych dla kryterium Termin wykonania jednostkowego zlecenia - montaż, zostaje określona w następujący sposób:

- ☐ Termin wykonania jednostkowego zlecenia – montaż- 10 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania – 0 pkt
- ☐ Termin wykonania jednostkowego zlecenia – montaż- 9 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania – 5 pkt
- ☐ Termin wykonania jednostkowego zlecenia – montaż- 8 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania – 10 pkt
- ☐ Termin wykonania jednostkowego zlecenia – montaż- 7 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania – 15 pkt
- ☐ Termin wykonania jednostkowego zlecenia – montaż- 6 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania – 20 pkt

Zaoferowanie terminu wykonania zlecenia jednostkowego dłuższego niż 10 dni roboczych lub brak złożenia oświadczenia co do oferowanego terminu dostawy skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zaoferowanie terminu wykonania zlecenia jednostkowego krótszego niż 6 dni roboczych będzie ocenione tak jakby oferent zaoferował termin wykonania zlecenia jednostkowego - 6 dni roboczych.

c) kryterium Termin wykonania jednostkowego zlecenia - demontaż

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 20 pkt.

Liczba punktów przyznanych dla kryterium Termin wykonania jednostkowego zlecenia - demontażu, zostaje określona w następujący sposób:

- ☐ Termin wykonania jednostkowego zlecenia – demontaż - 6 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania – 0 pkt
- ☐ Termin wykonania jednostkowego zlecenia – demontaż - 5 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania – 10 pkt
- ☐ Termin wykonania jednostkowego zlecenia – demontaż - 4 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania – 20 pkt

Zaoferowanie terminu wykonania zlecenia jednostkowego dłuższego niż 6 dni roboczych lub brak złożenia oświadczenia co do oferowanego terminu dostawy skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zaoferowanie terminu wykonania zlecenia jednostkowego krótszego niż 4 dni robocze będzie ocenione tak jakby oferent zaoferował termin wykonania zlecenia jednostkowego 4 dni robocze.

UWAGA: minimalna liczba obiektów na jedną wystawę 100, maksymalna liczba obiektów na jedną wystawę 280.

Łączna liczba punktów dla danej oferty będzie sumą punktów otrzymanych za kryteria: cena, termin wykonania jednostkowego zlecenia – montaż i termin wykonania jednostkowego zlecenia – demontaż.

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów

w ww. kryteriach.

17.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

17.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

17.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 17.5. na stronie internetowej.

18. Wzór umowy.

18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

19. Zmiana umowy.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 9 wzoru umowy.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.
- 20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 pzp.

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 21.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

22. Środki ochrony prawnej.

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

22.11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

23. Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania,
- nr 4 – wzór umowy,
- nr 5 – wykaz osób – wzór,
- nr 6 – wykaz usług – wzór,
- nr 7 – formularz cenowy.

ZATWIERDZAM:



FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/nr faks/nr telefon/e-mail:

.....
Firma jest małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

Do: Muzeum Narodowego w Warszawie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Oprawa plakatów oraz montaż i demontaż wystaw organizowanych w Muzeum Plakatu w Wilanowie.**

oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w siwz zgodnie z formularzem cenowym:
za cenę netto zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT, cena brutto zł (słownie:);
2. a) Oferujemy termin wykonania jednostkowego zlecenia – montaż 10/9/8/7/6* dni roboczych licząc od dnia otrzymania zlecenia
b) Oferujemy termin wykonania jednostkowego zlecenia – demontaż 6/5/4* dni robocze licząc od dnia otrzymania zlecenia
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w siwz wymagania i żądania Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w treści siwz.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy *sami/z udziałem podwykonawców**.
Podwykonawcom powierzmy do realizacji następującą część(części) zamówienia:
.....*
6. Oświadczam, że zawarty w siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż podany powyżej nr faksu, e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

b.

10. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia wykonamy sami/z udziałem podwykonawców*)

11. Przy realizacji zamówienia zamierzam(y) korzystać z pomocy podwykonawców w następującym zakresie.....

12. Nazwy firm podwykonawców.....

**niepotrzebne skreślić*

Podpis:

.....

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Oprawa plakatów oraz montaż i demontaż wystaw organizowanych w Muzeum Plakatu w Wilanowie** prowadzonego przez Zamawiającego **Muzeum Narodowe w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 8 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Oprawa plakatów oraz montaż i demontaż wystaw organizowanych w Muzeum Plakatu w Wilanowie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie

art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby

powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA

zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez:

Prof. dr. hab. Jerzego Miziołka - Dyrektora Muzeum
-zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają niniejszą umowę:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest oprawa plakatów i innych obiektów oraz montaż i demontaż wystaw organizowanych w Muzeum Plakatu w Wilanowie, Oddział MNW, zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi integralne części umowy.
2. Liczba poszczególnych elementów przedmiot umowy wchodzących w skład poszczególnych wystaw będzie szczegółowo określana w ramach poszczególnych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia każdorazowo podczas każdej z wystaw uwzględniać przekazane przez Zamawiającego zalecenia.
3. Poszczególne ilości przedmiotu umowy wskazane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, są ilościami szacunkowymi które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zmiana nie może spowodować przekroczenia ogólnej wartości umowy i nie stanowi zmiany umowy.
4. Ze względu na sukcesywny sposób realizacji przedmiotu umowy, tj. według faktycznie realizowanych przez Zamawiającego wystaw, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby poszczególnych elementów przedmiotu umowy wskazanych w formularzu cenowym, tym samym dopuszcza się możliwość

zrealizowania zamówienia o wartości niższej niż określona w zawartej umowie. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń wobec niewykorzystanej w terminie wartości umowy.

§ 2

Sposób wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się powierzone prace wykonać zgodnie z przekazanym projektem danej wystawy. Zlecenie wykonania montażu/demontażu wystawy będzie wysyłane na adres e-mail Wykonawcy Zmiana adresu wymaga uprzedniego powiadomienia Zamawiającego pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
2. Nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego w celu odbioru projektu wystawy. Za dzień otrzymania zlecenia przez Wykonawcę uznaje się dzień zarejestrowania wiadomości e-mail zawierającej zlecenie montażu/demontażu na serwerze poczty wychodzącej Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy objętego zleceniem w następujących terminach:
 - 1) w zakresie montażu – w terminie dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia;
 - 2) w zakresie demontażu – w terminiedni roboczych od momentu otrzymania zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania pracowników fizycznych wykonujących z ramienia Wykonawcy przedmiot Umowy wyłącznie w ramach stosunku pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Powyższe dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usług wymienionych w ust. 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności¹

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust. 4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 3) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 4 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.
6. W imieniu Zamawiającego zadania dla Wykonawcy powierza i przyjmuje wykonaną pracę Pan, e-mail

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, w oparciu o ofertę Wykonawcy, maksymalną wartość wynagrodzenia na kwotę zł netto, co wraz z podatkiem VAT stanowi zł brutto
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną, zawiera zapłatę za przedmiot umowy oraz wszelkie inne koszty związane z jego realizacją w szczególności podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie pochodne (między innymi: koszty ubezpieczenia, wynagrodzenia pracowników, upusty itp.).
3. Podstawą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznie złożonych zamówień w kwocie określonej na podstawie cen poszczególnych pozycji zamówienia wskazanych w formularzu cenowym Wykonawcy.
5. Każdorazowo wynagrodzenie z tytułu wykonywanych zleceń wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach:
 - 1) I transza w wysokości 80% wartości zlecenia po opracowaniu obiektów i montażu wystawy,
 - 2) II transza w wysokości 20% wartości zlecenia po demontażu wystawy.
6. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym oddzielnie na każdą transzę wynagrodzenia. Zamawiający zobowiązany jest uregulować należność w ciągu 21 dni od daty odbioru prawidłowo wystawionej faktury.
7. Podstawą do wystawienia każdej faktury jest wykaz prac wykonanych przez Wykonawcę, zatwierdzony przez Zamawiającego. Wykaz ten stanowi załącznik do faktury i musi zostać przekazany Zamawiającemu wraz z fakturą.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:

- 1) z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 lub 2 w wysokości 2% wartości brutto zlecenia za każdy dzień ,
- 2) z tytułu opóźnienia w przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia
- 3) z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki przypadek, przy czym za nieprzedłożenie dokumentów Strony przyjmują także przedłożenie dokumentów z opóźnieniem przekraczającym co najmniej 4 dni robocze;
- 4) w razie innego niż określone w pkt 1-3 niniejszego ustępu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 2% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie,
- 5) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne podlegają kumulacji.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych określonych w ust. 1 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury).
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Odpowiedzialność za szkody

Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w razie zniszczenia, uszkodzenia, zaginięcia obiektów podczas ich oprawy, montażu i demontażu.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Osoby wskazane przez Wykonawcę upoważnione są do poruszania się po terenie Muzeum Plakatu w Wilanowie przy spełnieniu wymagań określonych w wewnętrznych przepisach Muzeum, przekazanych Wykonawcy przy podpisaniu umowy.
2. Osoby wykonujące zlecenie zobowiązane są do ścisłego przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz warunków konserwatorskich i obowiązujących zarządzeń w Muzeum.

§ 8

Termin obowiązywania umowy

Umowę zawiera się na okres 48 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, a obowiązek zmiany umowy będzie wynikał wprost z przepisów wprowadzających powyższe zmiany, w takim przypadku umowa może ulec zmianie w zakresie i na zasadach przewidzianych w tych przepisach;
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy, które zostanie obliczone jako suma wynagrodzenia netto Wykonawcy oraz wartości podatku VAT według stawki obowiązującej w chwili wystawienia faktury;
 - 3) Wykonawca w trakcie realizacji Umowy utraci prawo do dysponowania osobą wskazaną w wykazie osób- załączniku nr 5 do SIWZ, w takim przypadku Wykonawca po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, może zastąpić taką osobą inną osobą, z zastrzeżeniem, iż osoba taka powinna posiadać doświadczenie i kompetencje nie niższe niż osoba dotychczasowa;
 - 4) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w takim wypadku zmianie ulec może wysokość wynagrodzenia w ten sposób, iż wysokość wynagrodzenia zmieni się (o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia) adekwatnie o wartość wynikającą z kalkulacji dokonanej przez Wykonawcę a zweryfikowanej i zaakceptowanej przez Zamawiającego;
 - 5) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku zmianie ulec może wysokość wynagrodzenia w ten sposób, iż wysokość wynagrodzenia zmieni się (o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia) adekwatnie o wartość wynikającą z kalkulacji dokonanej przez Wykonawcę a zweryfikowanej i zaakceptowanej przez Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem o dokonanie zmiany szczegółowe uzasadnienie zawierające wyliczenia w zakresie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 na wysokość wynagrodzenia

Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia wejścia w życie zmian wpływających na koszty Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia wejdzie w życie po zawarciu przez Strony pisemnego aneksu do Umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 8 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
3. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych pozyskanych przy realizacji Umowy w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z Umowy, a także na potrzeby i w zakresie wymaganym dla prawidłowego rozliczenia projektu w ramach, którego realizowany był przedmiot Umowy. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże niezbędne do podpisania i realizacji Umowy. Ponadto Wykonawca potwierdza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną przekazaną mu wraz z treścią SIWZ stosownie do postanowień art. 13 RODO.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Niezależnie i bez uszczerbku dla przypadków określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Strony zgodnie postanawiają, że

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca po otrzymaniu zlecenia nie rozpoczął bez uzasadnionych przyczyn, realizacji zlecenia pomimo dodatkowego wezwania złożonego przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca nie wykonuje postanowień umowy, w szczególności nie narusza terminy wyznaczone na montaż lub demontaż wystawy;
- 3) Wykonawca nie dostarczył dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1, pomimo wezwania i wyznaczenia mu dodatkowego nie krótszego niż 5 dni terminu,
3. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy suma kar umownych, o których mowa w § 4, przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, Zamawiający, może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do należytego wykonywania umowy. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia naliczenia kary umownej, której naliczenie spowodowało przekroczenie wartości kar umownych powyżej 20% wartości wynagrodzenia brutto.

§ 13

Postanowienia końcowe.

1. W razie powstania jakiegokolwiek sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wynikającego z Umowy, pozostającego w związku z Umową lub wykonaniem prac objętych Umową, w tym także w związku z jakąkolwiek decyzją, opinią, instrukcją, poleceniem lub oceną Zamawiającego lub zatrudnionych przez Zamawiającego specjalistów, Strony podejmą starania w celu rozwiązania sporu polubownie.
2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w trybie określonym w ust. 1 powyżej, wszystkie ewentualne spory będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej jako aneks do Umowy pod rygorem nieważności. W przypadku jakichkolwiek niedających się usunąć rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a załącznikami pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Znak sprawy: 1/2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Imię i nazwisko	Ilość lat doświadczenia	Informacja o podstawie dysponowania osobą

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Znak sprawy: 1/2019

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p. :	Przedmiot zamówienia:	Wartość zamówienia:	Okres realizacji zamówienia:	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (poświadczenia, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane z należytą starannością.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

1. Oprawa plakatów i innych obiektów w ramy aluminiowe oraz rozramienie ich po wystawie.

L.p.	Format	ilość oprawionych	cena netto za sztukę	wartość netto	VAT 23%		Wartość Brutto
1	50 x 70	250		- zł	23%	- zł	- zł
2	90 x 68	295		- zł	23%	- zł	- zł
3	100 x 70	1279		- zł	23%	- zł	- zł
4	103 x 73	260		- zł	23%	- zł	- zł
5	105 x 80	230		- zł	23%	- zł	- zł
6	100 x 120	150		- zł	23%	- zł	- zł
7	100 x 160	124		- zł	23%	- zł	- zł
8	160 x pow.	116		- zł	23%	- zł	- zł
RAZEM		2704		- zł		- zł	- zł

2. Rozwieszenie plakatów i innych obiektów na ścianach oraz ich demontaż po wystawie.

L.p.	Format	ilość oprawionych	cena netto za sztukę	wartość netto	VAT 23%		Wartość Brutto
9	50 x 70	250		- zł	23%	- zł	- zł
10	90 x 68	295		- zł	23%	- zł	- zł
11	100 x 70	1279		- zł	23%	- zł	- zł
12	103 x 73	260		- zł	23%	- zł	- zł
13	105 x 80	230		- zł	23%	- zł	- zł
14	100 x 120	150		- zł	23%	- zł	- zł
15	100 x 160	124		- zł	23%	- zł	- zł
16	160 x pow.	116		- zł	23%	- zł	- zł
RAZEM		2704		- zł		- zł	- zł

3. Montaż jednego segmentu ściany perforowanej 1,5 mb.

L.p.	Format	ilość montaż	cena netto za sztukę	wartość netto	VAT 23%		Wartość Brutto
1	1,5 mb.	348		- zł	23%	- zł	- zł

4. Demontaż jednego segmentu ściany perforowanej 1,5 mb.

L.p.	Format	ilość demontaż	cena netto za sztukę	wartość netto	VAT 23%		Wartość Brutto
1	1,5 mb.	348		- zł	23%	- zł	- zł

OGÓŁEM				- zł		- zł	- zł
Montaż gablot ekspozycyjnych	125			- zł	23%	- zł	- zł

dodatkowe koszty zryczałtowane prace montażowych wystawy

Ogółem - zł - zł - zł

80% wartości zlecenia po oprawieniu obiektów i montażu wystawy

20% wartości zlecenia po demontażu wystawy

RAZEM

Netto
Netto

		80%	- zł
		20%	- zł
			- zł
- zł	- zł	VAT	- zł
- zł	- zł	VAT	- zł
- zł	- zł	VAT	- zł