

Nr postępowania 6/2018

Warszawa, 21.05.2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne.

1.1. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1597), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Nazwa zamówienia: **Usługa nadzoru inwestorskiego nad budową pawilonu na pracownię fotograficzną dla Projektu „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd.” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”**

1.3. Zamawiający: Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres zamawiającego: Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa; Strona internetowa: www.mnw.art.pl Adres poczty elektronicznej: dwronska@mnw.art.pl

1.4. Podstawa prawna: art. 39-ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), dalej zwana „pzp”.

1.5. Niniejsze postępowanie jest częścią realizacji programu operacyjnego pod nazwą:

Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd.” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Przedmiot zamówienia stanowi usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania **Budowa pawilonu na pracownię fotograficzną dla Projektu „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd.”**

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”

(zwany dalej „Projektem”)

2.2 Usługi Wykonawcy będą polegać w szczególności na **(dotyczy każdej z części zamówienia)**:

1. na wezwanie Zamawiającego nie częściej niż dwa razy w tygodniu udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego –stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem budowlanym i wykonawczym oraz warunkami pozwolenia na budowę.
2. oceny wyników szczegółowych badań materiałów i rozwiązań technicznych w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi właściwymi przepisami,
3. uzgadniania z nadzorem autorskim na wniosek Zamawiającego możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, a zgłoszonych przez kierownika budowy - z zastrzeżeniem, iż ewentualne rozwiązania zamienne nie mogą spowodować niedopuszczalnej zmiany założeń projektu unijnego, w ramach którego roboty budowlane są realizowane,
4. czuwania, by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania zmiany lub nowego pozwolenia na budowę,
5. udział w odbiorze końcowym robót oraz odbiorach częściowych.
6. sprawdzenie i pisemne zatwierdzenie dokumentacji rozliczeniowej i powykonawczej, którą wykonawca robót będzie zobowiązany opracować dla zamawiającego po zakończeniu robót,
7. udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia budowlanego,
8. przejęcie od Zamawiającego kompletnej dokumentacji technicznej projektu inwestycyjnego w zakresie umożliwiającym prawidłowe sprawowanie nadzoru inwestorskiego, przy czym kopie dokumentacji wykonawca gromadzi na własny koszt,
9. podczas trwania robót budowlanych – obecność na budowie co najmniej trzy (3) razy w tygodniu w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego,
10. przekazania Wykonawcy robót terenu budowy pisemnym protokołem, w którym również spisane będą liczniki wody i energii elektrycznej w celu późniejszego rozliczenia wykonawcy robót z tytułu zużycia tych mediów.
11. zapewnienia nadzoru inwestorskiego na budowie w zakresie zgodnym z przepisami Prawa Budowlanego,
12. koordynacja nadzorowanych robót budowlanych,

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

13. wykonywanie czynności określonych w niniejszej umowie w sposób gwarantujący zachowanie terminów określonych w umowie z Wykonawcą robót, w tym czuwania nad realizacją harmonogramu wykonywania robót oraz weryfikowanie zmian zgłoszonych przez wykonawcę w harmonogramie robót przed ich zaakceptowaniem przez inwestora/zamawiającego.
14. kontrola terminowości wykonywania robót, ich ilości, jakości i wartości oraz prawidłowości fakturowania zgodnie z harmonogramem i umową zawartą między inwestorem a Wykonawcą robót,
15. wyznaczenie osoby koordynatora czyli inspektora wiodącego - zobowiązanego w szczególności do:
 - 1) bieżących codziennych kontaktów z zamawiającym / inwestorem w godzinach 8:00-16:00.
 - 2) bieżącego koordynowania prac inspektorów branżowych w przypadku, gdy funkcje te będą pełnić różne osoby,
 - 3) niezwłoczne zgłaszania zamawiającemu/inwestorowi wszystkich spraw i problemów pojawiających się w trakcie wykonywania robót, a które wymagają podjęcia decyzji przez inwestora.
 - 4) uczestniczenie w naradach i spotkaniach organizowanych przez zamawiającego w związku z realizacją robót,
 - 5) bieżącej kontroli wpisów w Dziennik Budowy a szczególnie niezwłocznego reagowania odpowiednim wpisem inspektora nadzoru do Dziennika Budowy w dacie bezpośredniej po dacie dokonanego przez przedstawicieli wykonawcy (np. Kierownik Budowy) wpisu o treści, która może powodować uszczerbek w interesie Inwestora lub może być niezgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, zgłaszanych przez wykonawcę robót, pod bezwzględnym warunkiem, że zmiany te nie mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem kosztów realizacji robót,
17. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, w tym min. robót ulegających zakryciu i zanikających, wraz z obligatoryjnym dokumentowaniem fotograficznych w toku odbioru,
18. stwierdzenie gotowości do częściowego i końcowego odbioru robót przez ich wykonawcę, udział we wszystkich czynnościach związanych z odbiorem robót oraz zorganizowanie i dokonywanie odbiorów w terminach określonych w umowie z wykonawcą, a także umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego udziału w komisjach odbiorowych,
19. potwierdzanie ilości wykonanych robót, jeżeli zostały wykonane,

20. stwierdzanie wad przy odbiorach, jeżeli wystąpiły oraz wyznaczanie terminu na ich usunięcie i następnie potwierdzanie usunięcia tych wad,
21. wyznaczanie terminów prób, rozruchów i innych istotnych czynności na budowie oraz uczestnictwo i nadzór nad tymi czynnościami, w tym rozruch technologiczny wbudowanych maszyn i urządzeń,
22. wystawiania Wykonawcy robót budowlanych świadectwa stwierdzającego wynik prób,
23. bieżące czuwanie nad realizacją pozostałych obowiązków wykonawcy robót i uprawnień zamawiającego/ inwestora wynikających z umowy z wykonawcą robót,
24. stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Inwestora / zamawiającego w związku z pełnioną usługą nadzoru, w tym sporządzanie pisemnych informacji na wniosek zamawiającego,
25. współpraca z Inwestorem, i na jego rzecz w zakresie realizowanych robót budowlanych,
26. rozliczenia inwestycji, w tym:
 - 1) uzyskanie i skompletowanie wszystkich dokumentów odbioru końcowego robót, w tym przede wszystkim dokumentacja powykonawcza robót wraz z świadectwami technicznymi i certyfikatami, oraz inne dokumenty końcowego odbioru robót, które są wymagane w myśl zasad i wytycznych instytucji zarządzającej programem wsparcia ze środków unijnych, oraz w myśl zapisów umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego były wykonywane roboty budowlane.
 - 2) wykonawca nadzoru działając na rzecz zamawiającego/inwestora zobowiązany jest przestrzegać i nadzorować obowiązki wykonawcy robót - w zakresie terminów dotyczących uzyskania i skompletowania wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt 1),
27. sprawdzanie w uzgodnieniu z inwestorem prawidłowości dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności określonych w umowie z Wykonawcą, w tym potwierdzanie należnych mu kwot z tytułu wykonanych robót,
28. Jeżeli zajdzie taka konieczność - sprawdzanie kosztorysów na roboty podstawowe i dodatkowe nieprzewidziane wcześniej, konieczne i zamienne oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania, jeżeli wykonawca będzie sporządzał w czasie realizacji robót takie kosztorysy,
29. wykonanie we współpracy z zamawiającym czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, w tym:
 - 1) uczestnictwo w komisjach powołanych przez inwestora do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi której udzielił wykonawca robót,
 - 2) zawiadomienie wykonawcy robót budowlanych o stwierdzonych wadach w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 3) uczestniczenie w odbiorach w zakresie usuwania wad i usterek w tym okresie wraz ze sporządzeniem właściwego w danej sprawie protokołu,
 - 4) sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.

30. wykonywanie innych czynności na żądanie Zamawiającego na podstawie stosownego upoważnienia wydanego do danej czynności, jeżeli wystąpi konieczność podejmowania innych czynności w związku pełnionym nadzorem określonym na warunkach niniejszej umowy,
31. Wykonawca usługi nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany szczegółowo znać zapisy umowy z wykonawcą robót nadzorowanych oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia przekazanych przez Zamawiającego a Zamawiający zawiadomi Wykonawcę nadzoru o każdej zmianie dotyczącej warunków realizacji Projektu, która może mieć znaczenie w zakresie wykonywanych usług nadzoru.

2.3 Kod CPV.

Główny kod CPV: 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego.

2.4 Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Tak.

Zadanie 1 - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności ogólnobudowlanej bez ograniczeń. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w pkt 2.2 siwz.

Zadanie 2 – Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności elektrycznej bez ograniczeń. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w pkt 2.2 siwz.

Zadanie 3 - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności sanitarnej bez ograniczeń. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w pkt 2.2 siwz.

Oferty częściowe mogą być składane na jedno lub więcej zadań.

2.5 Oferty wariantowe.

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.6 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

2.7 Podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zamierza korzystać z pomocy Podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia którą powierzy im do wykonania oraz ich firm..

3. Miejsce realizacji zamówienia.

Usługi będą realizowane przez wykonawcę na terenie Zamawiającego – Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3.

4. Terminy realizacji zamówienia

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi - Zadanie 1-3 – zakładany termin realizacji przedmiotu zamówienia – 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia wynikać będzie z terminu rozpoczęcia i zakończenia robót dla których pełniony będzie nadzór inwestorski.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych: , nr faks (22) 622-85-59.

E-mail: brek@mnw.art.pl

- w sprawach formalno – prawnych: Dorota Wrońska – Dąbrowska, nr faks (22) 622-85-59.

E-mail: dwronska@mnw.art.pl

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

☒ pisemnie, na poniższy adres:

Nazwa zamawiającego: Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres: Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, województwo: mazowieckie

☒ drogą elektroniczną na adres e-mail: dwronska@mnw.art.pl

- w formie skanu pisma podpisanego przez osobę upoważnioną.

6.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej; Za spełnienie wskazanego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem co najmniej: 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami :
 - w zadaniu 1 - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
 - w zadaniu 2 - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - w zadaniu 3 – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

Każda z ww. osób musi posiadać doświadczenie w robotach budowlanych w obiektach zabytkowych, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.), tj. przez co najmniej 18 miesięcy brać udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury – dotyczy zadań 1-3.

Uprawnienia, o których mowa w pkt 8.2.c) siwz powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278) lub wcześniej obowiązującymi przepisami w zakresie odpowiadających im ważnych uprawnień budowlanych w danej specjalności, lub nabyte i uznane zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), ;

- 8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu.

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 pkt 3 niniejszej SIWZ.

9.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu, na wezwanie o którym mowa w ust. 2 powyżej, wykonawca złoży:

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie

robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 9.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 9.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.7. **Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo**

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 9.10. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia** o których mowa w pkt 9.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 9.11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) i ustawy PZP.
- 9.12. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9.13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z

dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

12.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - w Dziale Zamówień Publicznych (pok. 260), w terminie do dnia **29 maja 2018 r.** do godziny **09.00.**

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **29 maja 2018 r.** o godz. **09.15.**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1. Ceną oferty są kwoty brutto podane w formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Wykluczenie wykonawcy.

16.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵⁾) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 16.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17. Ocena ofert.

17.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów (dot. każdego z zadań):

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Dodatkowe doświadczenie inspektora nadzoru	40 %

17.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

a) Kryterium cena:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:
najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{cena brutto ocenianej oferty}}{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}} \times 60$$

b) kryterium Doświadczenie inspektora nadzoru

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt. Jeżeli Wykonawca do oferty załączy wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w którym wykaże, iż dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru w danej specjalności i posiada doświadczenie w robotach budowlanych w obiektach zabytkowych, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) ponad wymagany warunek min. 18 miesięcy otrzyma następującą ilość pkt:

- dodatkowe 3 miesiące doświadczenia – 10 pkt,
- dodatkowych 6 miesięcy doświadczenia – 20 pkt,
- dodatkowych 9 miesięcy doświadczenia – 30 pkt,
- dodatkowych 12 miesięcy doświadczenia – 40 pkt.

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.

17.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

17.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

17.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 17.5. na stronie internetowej.

18. Wzór umowy.

18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

19. Zmiana umowy.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 10 wzoru umowy.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

21.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

22. Środki ochrony prawnej.

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

22.11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

23. Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania,
- nr 4 – wzór umowy,
- nr 5 – wykaz osób - wzór.

ZATWIERDZAM:

dr Piotr Rypson

.....
Zastępca Dyrektora
ds. Naukowych
Muzeum Narodowe w Warszawie

Załącznik nr 1 do siwz

FORMULARZ OFERTOWY.....
/miejscowość i data/.....
/pieczęć Wykonawcy/**Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/nr faks/nr telefon/e-mail:**.....
Firma jest małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

Do: Muzeum Narodowego w Warszawie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Usługę nadzoru inwestorskiego nad budową pawilonu na pracownię fotograficzną dla Projektu „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd.” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”**

oświadczamy, iż:

- a) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w siwz:
 - a) **w zadaniu 1:** za cenę netto zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT, cena brutto zł (słownie:);
 - b) **w zadaniu 2:** za cenę netto zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT, cena brutto zł (słownie:);
 - c) **w zadaniu 3:** za cenę netto zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT, cena brutto zł (słownie:).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w siwz wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w treści siwz.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy *sami/z udziałem podwykonawców**.
Podwykonawcom powierzmy do realizacji następującą część(części) zamówienia:
.....*

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

5. Oświadczam, że zawarty w siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż podany powyżej nr faksu zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a.
 - b.
8. Nazwy firm podwykonawców.....
9. Oświadczamy, że następujące informacje:
.....
.....
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**niepotrzebne skreślić*

Podpis:.....

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa nadzoru inwestorskiego nad budową pawilonu na pracownię fotograficzną dla Projektu „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd.” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 8 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa nadzoru inwestorskiego nad budową pawilonu na pracownię fotograficzną dla Projektu „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd.” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”**

prorowadzonego przez Zamawiającego **Muzeum Narodowe w Warszawie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie

art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby

powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

Załącznik nr 4 do siwz

WZÓR UMOWY

zawarta w Warszawie, w dniu r. pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23 /92, NIP nr 526 -03- 09- 719, REGON 000275990, reprezentowanym przez :

1. Agnieszka Morawińską - Dyrektora
2. Katarzynę Dziechciarz - Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą wpisaną do, posiadającą nr NIP zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579,) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści;

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

1. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności: projekt techniczny, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, opis przedmiotu zamówienia oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
2. **Dokumentacja warsztatowa** - dokumentacja uzupełniająca i uszczegóławiająca projekt techniczny, o elementy niezbędne do precyzyjnego wykonania robót, takie jak rysunki poszczególnych elementów i detali, wymiary poszczególnych elementów i inne elementy szczegółowe;
3. **Dziennik budowy** – dokument w rozumieniu PrBud, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości Robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy;
4. **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (HRF)** - załącznik nr 1 do umowy z Wykonawcą Robót budowlanych;

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

5. **PrBud** – ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz. 290) wraz ze wszystkimi przepisami wykonawczymi;
6. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian
w zakresie Robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych;
7. **Roboty budowlane/Zadanie/Zadanie inwestycyjne** – roboty budowlane będące przedmiotem umowy z Wykonawcą Robót budowlanych;
8. **Teren budowy**- obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy z Wykonawcą robót budowlanych wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
9. **Umowa** – niniejsza umowa, której przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wielobranżowego nadzoru inwestorskiego zadania określonego w ust.12;
10. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w Robotach budowlanych lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie umowy o wykonanie Robót budowlanych. Ocena Wad jest dokonywana w oparciu o Warunki techniczne wykonania i odbioru robót lub Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
11. **Wykonawca robót budowlanych** – wykonawca Robót budowlanych wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania określonego w ust.12;
12. **Umowa z Wykonawcą Robót budowlanych/umowa o wykonanie Robót budowlanych** – umowa zawarta pomiędzy Muzeum Narodowym w Warszawie a Wykonawcą Robót budowlanych na realizację zadania o nazwie Budowa pawilonu na pracownię fotograficzną dla Projektu „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd.” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”
13. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót/Warunki techniczne wykonania i odbioru Robót** – opracowanie zawierające zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące w

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

szczegółności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w poszczególnych pozycjach przedmiaru zaliczanego do dokumentacji projektowej.

§ 1 [Przedmiot Umowy, zakres przedmiotu Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego w branżach¹: *budowlanej / elektrycznej / sanitarnej* nad realizacją robót budowlanych polegających na Budowę pawilonu na pracownię fotograficzną dla Projektu „**Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie**” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd.” Działanie nr 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego” Poddziałanie nr 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury” zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część Umowy.
2. Zadanie inwestycyjne wymienione w ust. 1 powyżej jest przedmiotem umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą Robót Budowlanych wybranym przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizowanej zgodnie z Dokumentacją projektową przygotowaną dla zadania.
3. Przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z Dokumentacji projektowej zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz wszystkie czynności Inspektora nadzoru inwestorskiego wynikające z PrBud oraz planu bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (BIOZ) oraz z umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
4. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, obejmuje w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę następujących zobowiązań:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na Terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z Dokumentacją projektową, umową z Wykonawcą Robót budowlanych, przepisami prawa, obowiązującymi normami, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) bieżąca koordynacja Robót budowlanych; kontrola jakości Robót budowlanych, kontrola wykonania Robót budowlanych zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym (HRF), odbiory Robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją projektową;

¹ odpowiednio do wyniku postępowania w poszczególnych Zadaniach.

- 3) zapoznanie się, przed wprowadzeniem Wykonawcy Robót Budowlanych na Teren budowy, z Dokumentacją projektową, Umową o wykonie Robót budowlanych z Wykonawcą Robót budowlanych, Terenem budowy;
- 4) dopilnowanie zapewnienia zabezpieczenia budowy przez Wykonawcę Robót Budowlanych;
- 5) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji Robót budowlanych;
- 6) uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający, a dotyczących Robót budowlanych, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym zwoływanie, prowadzenie i dokumentowanie narad koordynacyjnych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego;
- 7) współdziałanie w imieniu Zamawiającego z osobami sprawującymi nadzór autorski w sprawach dotyczących realizacji Robót budowlanych oraz przekazywanie Wykonawcy Robót Budowlanych zaleceń osób sprawujących nadzór autorski;
- 8) sprawdzanie jakości wykonywanych Robót budowlanych, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania;
- 9) kontrola zgodności przebiegu Robót budowlanych z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz kontrola terminowości ich wykonania;
- 10) informowanie Zamawiającego wraz z wpisem do Dziennika budowy, o postępie Robót budowlanych i ewentualnych trudnościach w ich realizacji, w tym opóźnieniach i zagrożeniach dotrzymania terminów wynikających z obowiązującego Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz niezbędnych działaniach koniecznych do podjęcia w celu zapewnienia terminowej realizacji Robót budowlanych - według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 5 dni roboczych;
- 11) wydawanie Wykonawcy Robót budowlanych na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym poleceń dotyczących w szczególności:
 - a) zmniejszenia lub zwiększenia ilości Robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy z Wykonawcą Robót budowlanych lub pominięcie poszczególnych robót budowlanych, opisanych w Dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji umowy z Wykonawcą Robót budowlanych zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - b) zmiany kolejności wykonywania Robót budowlanych, określonej Harmonogramem rzeczowo-finansowym;

- 12) podpisywanie i przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji Protokołów konieczności, sporządzanych przez kierownika budowy, z zastrzeżeniem że z treści protokołów konieczności przed zatwierdzeniem ich przez Zamawiającego nie może wynikać zobowiązanie finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy Robót budowlanych;
- 13) wspólny udział z Zamawiającym w negocjacjach z Wykonawcą Robót budowlanych i podpisywanie protokołów z negocjacji stanowiących załączniki do protokołów konieczności;
- 14) w przypadku stwierdzenia wykonywania Robót budowlanych niezgodnie z umową o wykonanie Robót budowlanych lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę Wad w Robotach budowlanych - żądanie usunięcia przez Wykonawcę Robót budowlanych stwierdzonych nieprawidłowości lub Wad w określonym, odpowiednim technicznie terminie nie krótszym niż 3 dni robocze;
- 15) weryfikacja i potwierdzanie prawidłowości dokumentów przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę Robót budowlanych związanych z odbiorami końcowymi Robót budowlanych, w tym m.in.:
 - a) dokumentacji techniczno – odbiorowej w tym dokumentacji powykonawczej z naniesionymi ewentualnymi zmianami oraz dodatkowej, jeśli została wykonana w trakcie realizacji Umowy,
 - b) oryginału Dziennika budowy,
 - c) wyników pomiarów, przeglądów oraz sprawdzeń, w tym protokół z pomiarów ochronnych instalacji,
 - d) atestów, deklaracji zgodności oraz certyfikatów dla wbudowanych materiałów,
 - e) innych niezbędnych dokumentów wymaganych przepisami prawa;
- w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę Robót budowlanych gotowości do odbioru zgodnie z procedurą określoną w umowie z Wykonawcą Robót budowlanych;
- 16) potwierdzanie w Dzienniku Budowy zapisu Kierownika Budowy o gotowości Robót budowlanych do odbiorów oraz potwierdzanie faktu zakończenia wykonania przez Wykonawcę całości robót składających się na przedmiot umowy (po zakończeniu Robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w odrębnych przepisach oraz potwierdzeniu prawidłowości dokumentów o których mowa w punkcie 15), w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę Robót budowlanych gotowości do odbioru zgodnie z procedurą określoną w umowie z Wykonawcą Robót budowlanych;

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

- 17) nadzór nad należytym urządzeniem i uporządkowaniem Terenu budowy przez Wykonawcę Robót budowlanych;
- 18) dokonywanie niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia gotowości odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę Robót budowlanych robót ulegających zakryciu i potwierdzanie odbioru robót wpisem do Dziennika budowy;
- 19) wydawanie opinii o możliwości osiągnięcia gotowości do odbioru w terminie wskazanym przez Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu o planowanym osiągnięciu gotowości do odbioru Robót budowlanych;
- 20) uczestniczenie w dokonywaniu odbiorów Robót budowlanych (odbioru częściowe oraz odbiór końcowy) potwierdzanych stosownymi zapisami w Dzienniku Budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także zgodnie z warunkami umowy z Wykonawcą Robót budowlanych;
- 21) uczestniczenie w przeprowadzanych próbach, testach i technologicznych rozruchach;
- 22) wyznaczanie nowych terminów odbiorów w przypadku, gdy dokumenty odbiorowe nie są kompletne lub nienależycie przygotowane;
- 23) kontrola ilości i wartości wykonanych Robót budowlanych przed odbiorem końcowym oraz kontrola prawidłowości wykonania;
- 24) nadzorowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót Budowlanych zasad bhp, ustaleń planu BIOZ;
- 25) zgłaszanie Zamawiającemu oraz Wykonawcy robót uwag, zastrzeżeń oraz występowania do Wykonawcy Robót budowlanych z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy Robót budowlanych lub jego/ich Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
 - a) uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
 - b) wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
 - c) nie stosuje się do postanowień umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Robót budowlanych
 - d) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.
- 26) sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji Robót budowlanych w przypadku przerwania Robót budowlanych i konieczności sporządzenia takiej inwentaryzacji oraz rozliczenia Umowy o Roboty budowlane wraz ze sprawdzeniem i przekazaniem Dokumentacji powykonawczej;
- 27) kontrolowanie, aby wprowadzane zmiany i uzupełnienia Dokumentacji projektowej robót nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego,

- 28) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy od Wykonawcy Robót budowlanych,
- 29) informowanie Zamawiającego o każdym naruszeniu przez Wykonawcę Robót budowlanych obowiązków wynikających z umowy o wykonanie Robót budowlanych i właściwych przepisów wraz z propozycją działań, jakie należałoby podjąć,
- 30) identyfikowanie, wszędzie tam gdzie to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót budowlanych i osób trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego wraz z propozycją działań, jakie należałoby podjąć;
- 31) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót budowlanych dotyczący realizacji umowy z Wykonawcą Robót budowlanych, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy, co do przedmiotu sporu,
- 32) pisemne opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania terminu ukończenia przedmiotu Umowy, stanowiącej podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o kary umowne, a także ewentualnie do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego;
- 33) wykonywanie innych zadań przewidzianych obowiązującymi przepisami w zakresie zobowiązań inspektora nadzoru w tym nadzorowanie wykonania ewentualnych robót/zamówień dodatkowych i zamiennych;
- 34) uczestniczenie na wezwanie Zamawiającego w pracach komisji zwołanej na skutek ujawnienia się w okresie gwarancji i rękojmi istotnych wad Robót budowlanych nadzorowanych w ramach niniejszej Umowy;
- 35) Jeżeli zajdzie taka konieczność - sprawdzanie kosztorysów na roboty podstawowe i dodatkowe nieprzewidziane wcześniej, konieczne i zamiennie oraz kontrola prawidłowości ich fakturowania, jeżeli wykonawca będzie sporządzał w czasie realizacji robót takie kosztorysy,
- 36) wykonywanie pozostałych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego, określonych w umowie z Wykonawcą Robót budowlanych lub z tej umowy wynikających.

§ 2 [Sposób wykonywania przedmiotu Umowy/zarządzanie wykonywaniem przedmiotu Umowy]

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować wykwalifikowanym personelem dostępnym na każde wezwanie Zamawiającego, a w okresie realizacji Robót budowlanych również na wezwanie Wykonawcy Robót budowlanych.
2. Wykonawca do realizacji Umowy wyznacza²:
 - 1) do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w specjalności ogólnobudowlanej **Pana/Panią** posiadającego/ą uprawnienia budowlane z dnia, który/a będzie pełnił/a funkcję Koordynatora Zespołu Inspektorów,
 - 2) do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej bez ograniczeń **Pana/Panią** posiadającego/ą uprawnienia budowlane z dnia
 - 3) do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w specjalności sanitarnej bez ograniczeń **Pana/Panią** posiadającego/ą uprawnienia budowlane z dnia
3. Podczas nieobecności osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji Robót budowlanych. Zamawiający zaakceptuje takie zastępstwo wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie takie samo lub wyższe od kwalifikacji osoby, która będzie podlegać zmianie.
4. W czasie każdorazowego pobytu na Terenie budowy, osoba wskazana w pkt 2 ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności stosownym zapisem. Osoba ta ma prawo dokonywania zapisów z czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im obowiązków.
5. Zamawiający może żądać zmiany osoby wskazanej w pkt. 2 jeżeli w sytuacji gdy osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki te wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, wskazanej w pkt 2 wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących tej osoby;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) jeżeli zmiana będzie konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) w przypadku wskazanym w ust. 8 powyżej.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

² stosownie do zakresu przedmiotowego umowy (por. przyp. 1).

8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwej osoby będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
9. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania Przedmiotu Umowy innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, osób współpracujących, podwykonawców i ich pracowników, jak za swoje własne.
11. Wykonawca wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy Robót budowlanych. Wykonawca Robót budowlanych ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 2 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Wykonawcy. Zastrzeżenia wraz z ze stanowiskiem Wykonawcy do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie podejmuje żadnych wiążących decyzji skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych względem któregośkolwiek z uczestników procesu inwestycyjnego.
13. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wpisem do Dziennika budowy wykonywanie Robót budowlanych w przypadku:
 - 1) wykonywania Robót budowlanych niezgodnie z Dokumentacją projektową, niezgodnie ze sztuką budowlaną lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa lub stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na Terenie budowy i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie,
 - 2) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową.

§ 3 [Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy dotyczące narad koordynacyjnych]

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany na wniosek Zamawiającego do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy Robót budowlanych, Zamawiającego, kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz innych zaproszonych osób.
2. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania Robót budowlanych, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu Robót budowlanych lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych.
3. Inspektor nadzoru jest zobowiązany uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

4. Inspektor nadzoru inwestorskiego informuje z 2 dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i zapewnia jej protokołowanie, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
5. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa z głosem decydującym w naradach koordynacyjnych.

§ 4 [Czas i terminy wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki przez cały czas wykonywania Robót budowlanych przez Wykonawcę Robót budowlanych, z uwzględnieniem ust. 2 oraz z zastrzeżeniem zobowiązań określonych w § 1 ust. 4 pkt 35).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - rozpoczęcie – w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych, co planowane jest w II kwartale 2018 r. r.
 - zakończenie – w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego robót wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych, co planowo ma nastąpić **w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania Robót budowlanych, termin wykonania Umowy ulega przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, na podstawie aneksu do niniejszej Umowy.
4. Przedłużenie terminu wykonania Umowy nie będzie stanowiło podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5 [Przedstawiciele Stron]

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy są:
 1. **Pan**, tel. e-mail
 2. **Pan/Pani**tele-mail.....
2. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji Umowy są:
 - 1) **Pan/Pani** tel. e-mail
 - 2) **Pan/Pani**tele-mail.....

§ 6 [Wynagrodzenie i warunki płatności]

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... zł netto (słownie: i 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie: i 00/100), razem zł brutto (słownie: i 00/100):
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także zobowiązania wykonywane przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w cyklu miesięcznym na podstawie faktur VAT/rachunków wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu etapów robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji robót budowlanych.
4. Płatności za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7 [Ustanie obowiązywania Umowy]

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia - według wyboru Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie, pomimo wezwania Zamawiającego do wykonywania zobowiązań zgodnie z Umową;
 - 3) rażącego naruszenia zobowiązań umownych;
 - 4) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego i należytego wykonania części Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo powierzenia jej wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8 [Odpowiedzialność/kary umowne]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań, w tym, w przypadku

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

wypowiedzenia Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zobowiązuje się pokryć w całości roszczenia skierowane z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie, w szczególności przez instytucję finansującą wykonanie robót objętych nadzorem inwestorskim stanowiącym przedmiot Umowy.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) - 4) lub § 8 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną, do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania. Strony wyłączają przy tym zwolnienie się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 kodeksu cywilnego.

§ 9 [Dokumenty]

1. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy, przedłoży zaświadczenia z właściwych izb samorządu zawodowego inżynierów budownictwa potwierdzających uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego dla wszystkich osób wykonujących ten nadzór i wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca, podpisując niniejszą Umowę, potwierdza otrzymanie od Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych do sprawowania nadzoru inwestorskiego w imieniu Zamawiającego nad realizacją zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot umowy z Wykonawcą Robót budowlanych, zawierającą dokumentację zadań, Dokumentację projektową, umowę z Wykonawcą Robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią ww. dokumentów. Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja jest kompletna i wystarczająca do należytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań.

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

3. Wszelka dokumentacja przekazana Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego i podlega zwrotowi w terminie 3 dni od dnia zakończenia Umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
 - b) wystąpienie nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, (np.: wichury, ulewy, śnieżyce, gradobicie) mogących spowodować zniszczenie robót lub konieczność wstrzymania robót ze względu na zachowanie reżimów technologicznych (temperatura, wilgotność);
 - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;
 - d) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
 - e) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych;
 - f) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
 - g) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
 - h) w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

§ 11 [Przechowywanie dokumentów]

W związku z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu w zakresie przechowywania wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu wprowadza się do niniejszej umowy zapisy w następującym brzmieniu:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania przez 10 lat licząc od dnia udzielenia dotacji POPC (od 2018 rok do upływu dziesiątego roku kalendarzowo) w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, zawiadamiając pisemnie Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów.

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

2. Jeżeli termin ten będzie przedłużony przez Instytucję Pośredniczącą (Centrum Projektów Polska Cyfrowa) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów lub w przypadku zawieszenia, zaprzestania albo likwidacji przez Wykonawcę działalności, wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego w terminie miesiąca przed datą zmiany miejsca przechowywania dokumentów.
4. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentów, okresem obowiązującym Wykonawcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
5. Wykonawca przyjmuje, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację związaną z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 12 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia	Ilość miesięcy doświadczenia w robotach budowlanych w obiektach zabytkowych, zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – ze wskazaniem miejsca wykonywania usługi kierowania/nadzoru nad robotami	Informacja o podstawie dysponowani a osobą

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.

Dotyczy projektu pn. „Otwarte Narodowe. Digitalizacja i udostępnianie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i użyteczność informacji sektora publicznego”, poddziałanie 2.3.2 „Cyfrowe udostępnienie zasobów kultury”.