

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**Muzeum Narodowym w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii** z siedzibą 99-416 Nieborów, Aleja Lipowa 35, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez:

..... - **Kuratora Muzeum**

..... - **Główną Księgową,**

– zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą .....  
wpisaną do ....., posiadającą nr NIP ....., REGON:

..... zwaną dalej Wykonawcą,

**reprezentowaną przez:**

.....

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści;

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest Ochrona terenu, ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie Arkadii, obejmujących:
  - a) stałą obecność 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (SUFO) Wykonawcy (Patrol P-3, Arkadia) wyposażonego w broń palną krótką oraz środki przymusu bezpośredniego, w godz. 9.00 do 21.00 (12 godz. dziennie) zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
  - b) ochronę ekspozycji stałych i czasowych wraz ze sprzątaniem pomieszczeń ekspozycyjnych, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
  - c) 3 stanowiskową ochronę i monitoring ruchu zwiedzających Muzeum, w trzech miejscach wstępu do Muzeum, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy zakres usług o których mowa w pkt 1 stanowi załącznik nr 1, oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, wszystkich osób świadczących usługi ochrony lub dozoru na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

## **§ 2**

### **Miejsce świadczenia usług**

1. W ramach niniejszej umowy usługi będą świadczone w następujących miejscach:
  - Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Aleja Lipowa 35, 99-416 Nieborów
  - Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Ogród w Arkadii, 99-416 Nieborów
2. Świadczenie usługi przez Wykonawcę realizowane będzie w pomieszczeniach i na terenie zabytkowych Parków: w Arkadii o pow. 16 ha, i Nieborowie o pow. 41 ha, podlegających obowiązkowej ochronie, obejmujących zabytkowe obiekty budowlane, budowle i wolnostojące rzeźby wpisane do rejestru zabytków.

## **§ 3**

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do dnia 31 marca 2020 r., lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie umowne wynikające z oferty za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy wynosi brutto:
  - a) ..... zł, (słownie: ...../100 zł) w tym należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
  - za 1 godzinę pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej - ..... zł. + należny podatek VAT,
  - za 1 godzinę pracy pracownika ochrony ekspozycji stałych i czasowych – ..... zł. + należny podatek VAT,
  - za 1 godzinę pracy pracownika ochrony i monitoringu ruchu zwiedzających – ..... zł. + należny podatek VAT,
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego wynikać będzie z faktycznie zleconych ilości godzin przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż łączne wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy w wysokości: ..... zł. brutto.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
5. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 umowy obejmują wszelkie koszty związane z jej realizacją, przy czym Zamawiający przewiduje dokonywanie corocznej waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w oparciu o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS.
6. Wartość zamówienia w całym czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 3.

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odnośnie pracowników określonych w § 1, ust. 1, pkt a) zapewni do wykonania usługi kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 Nr 114, poz. 740 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o ochronie osób i mienia, którzy:
  - a) posiadają, co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług ochrony,
  - b) posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony,
  - c) posiadają legitymację osoby dopuszczonej do pracy z bronią palną,
  - d) posiadają imienne identyfikatory pracownika ochrony, oraz podmiotu Wykonującego.
2. Czynności, o których mowa w pkt. 1 będą się odbywały z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2002.101.926 z późn.zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu, co najmniej tydzień przed każdym miesiącem realizacji umowy imienny na dany miesiąc harmonogram czasu pracy na posterunku ochronnym w Arkadii, z numerami legitymacji służbowych wydanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony realizujących przedmiot umowy jednolite oznakowane ubrania służbowe, identyfikatory osobiste z nazwą firmy noszone w widocznym miejscu, broń i środki przymusu bezpośredniego oraz inny sprzęt wymagany postanowieniami planu ochrony muzeum.
5. Usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu własnego sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym i mytych powierzchni objętych zamówieniem oraz osobami, za których działania jest on odpowiedzialny.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) w terminie 2 miesiące od dnia podpisania umowy zapewnić jednolity ubiór dla pracowników określonych w § 1 ust. 1 pkt b) i c) niniejszej Umowy.
  - b) dostarczyć listę osób wykonujących pracę na terenie Muzeum i na bieżąco ją aktualizować,
  - c) niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o każdym zdarzeniu stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usługi, o okolicznościach zdarzenia oraz osobach w nim uczestniczących,
  - d) kierować do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego wyłącznie pracowników, którzy posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności,
  - e) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż. oraz systemów alarmowych przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usługi. Szkolenie musi odbyć się w obecności pracownika Zamawiającego,
  - f) prawidłowo, terminowo i starannie wykonywać usługi, zgodnie z posiadaną wiedzą i uprawnieniami,
  - g) do ograniczenia hałasu związanego z realizacją usługi sprzątania do minimum,
  - h) zapewnić nie tarasowanie ani nie blokowanie wyjść ewakuacyjnych,
  - i) do przestrzegania zaleceń Zamawiającego i obowiązujących u niego regulaminów,

- j) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy zarówno w okresie jej obowiązywania jak też po jej wygaśnięciu oraz pokrycia wszelkich strat poniesionych w związku ujawnieniem takich informacji zarówno przez Wykonawcę oraz przez osoby realizujące zamówienie w imieniu Wykonawcy.
7. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wskazanym w § 3 Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników i osób, przy pomocy których wykonywać będzie usługi.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego:
- a) pisemne oświadczenia Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018r. (Dz.U.2017.1747), przez 2018r. oraz cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zanonimizowanych umów o pracę potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018r. (Dz.U.2017.1747), oraz cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - c) każdą zmianę w składzie osób, o których mowa w § 5 ust. 7. Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać w terminie 2 dni przed ich dokonaniem, za wyjątkiem przypadków losowych. W przypadku zmiany składu osobowego osób wskazanych w § 5 ust. 7 Umowy Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez następną osobę przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 5 ust. 7 oraz ust. 8, pkt a) i b) Umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
- a) udostępnić Wykonawcy miejsca niezbędne dla działalności objętej Umową w Muzeum w Nieborowie i Arkadii, z wyłączeniem miejsca do przechowywania broni;
  - b) niezwłocznie przeszkolić każdego nowego pracownika przedstawionego przez Wykonawcę;
  - c) przedstawiać Wykonawcy harmonogram pracy na poszczególne miesiące z 3-dniowym wyprzedzeniem.
  - d) wskazać punkty wyrzucania śmieci;
  - e) wskazać miejsca poboru energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do realizacji zamówienia;

- f) wskazać pomieszczenia do przechowywania materiałów niezbędnych do realizacji usługi sprzątania.
  - g) zapewnić pracownikowi Wykonawcy na post. P-3 Arkadia środki łączności radiowej (radiotelefon) na czas wykonywania usługi w celu zapewnienia komunikacji z pracownikami WSO;
  - h) umożliwić Wykonawcy zapoznanie się z dokumentami normatywnymi obowiązującymi w Muzeum (wewnętrzne zarządzenia i instrukcje, sposoby pełnienia służby ochronnej na terenie ochraniającym, wyciągu z planu ochrony Muzeum w Nieborowie i Arkadii), dotyczącymi realizacji zadań przez pracownika Wykonawcy na posterunku P3 Arkadia i działań grupy interwencyjnej (GI).
2. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Osoby wykonujące zamówienie**

1. Odnosnie stanowisk określonych w § 1, ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią ilością osób tj. zapewniającą należytą realizację usługi mając na uwadze opis przedmiotu zamówienia. Każdy z pracowników realizujących zamówienie musi odbyć szkolenie prowadzone przez Zamawiającego, dotyczące wewnętrznych regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego. Każdorazowo z odbytego szkolenia zostanie spisany protokół.
2. W zakresie sprzątania Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu realizację zamówienia przez 7 dni w tygodniu. Osoby wyznaczone do realizacji usługi muszą być doświadczone i kompetentne w zakresie świadczonej usługi, jak również być przeszkolone w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż.
3. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zamówienia na adres mailowy ....., przy czym Wykonawca zobligowany jest niezwłocznie i nieodpłatnie usuwać wskazywane przez Zamawiającego nieprawidłowości.
4. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór nad personelem świadczącym usługi objęte niniejszą umową, w tym kontrolować stan czystości obiektu.
5. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługę w imieniu Wykonawcy spełniały wymogi estetyczne w zakresie aparycji i kultury osobistej ogólnie przyjęte przy realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
6. Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątania obowiązują zakaz:
  - a) wprowadzania osób trzecich do budynków, pomieszczeń i na teren Muzeum;
  - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
  - c) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego;
  - d) korzystania z telefonów Zamawiającego;
  - e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków, lokalu i posesji Zamawiającego;

f) stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania tj. na teren budynków, lokalu i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

## **§ 8**

### **Ciągłość świadczenia usług**

1. W sytuacji niemożności zapewnienia przez Wykonawcę ciągłego i nieprzerwanego wykonywania usługi, z wyłączeniem usługi określonej w § 1, ust. 1, pkt a) i b), Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy także w przypadku:
  - a. powtarzającej się niemożności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał osobowo – rzeczowy;
  - b. realizacji usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub wymogami prawa.

## **§ 9**

### **Osoby do kontaktów**

Do współpracy przy realizacji umowy wyznacza się:

W zakresie określonym w § 1 .....

- ze strony Wykonawcy: .....
- ze strony Zamawiającego: .....- Dział WSO

W zakresie określonym w § 1 .....

- ze strony Wykonawcy: .....
- ze strony Zamawiającego: .....- Dział Sztuki

W zakresie określonym w § 1 .....

- ze strony Wykonawcy: .....
- ze strony Zamawiającego: ..... Dział Administracyjno-Techniczny

## **§ 10 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
  - b) w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Dodatkowo zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP tj. zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 1.
- 3) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1 lit. c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
- 6) Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w pkt. 1 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 1 lit. b) i c).
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

## **§ 11**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy/Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania swoich pracowników, a także za wyrządzone przez nich szkody, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku działania siły wyższej, przez którą rozumie się na potrzeby niniejszej umowy między innymi: działania wojenne, zamieszki, rewolty, zakaz importu, akty władzy, strajk, lokaut, pożar, epidemia, trzęsienie ziemi, powódź, huragan.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wyniku których Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa ochrony nie została wykonana lub została wykonana nienależycie (niezgodnie z planem ochrony), co stwierdzone zostało przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i potwierdzone wpisem do książki służby, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę w wysokości 100,00 zł,

4. Za każdy przypadek wprowadzenia przez Wykonawcę niezgodnionej zmiany w składzie osób realizujących przedmiot zamówienia, co stwierdzone zostało przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i potwierdzone wpisem do książki służby - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę w wysokości 100,00 zł.,
5. W sytuacji gdy Wykonawca nie będzie prowadził dokumentacji określonej w planie ochrony muzeum, co zostanie stwierdzone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i potwierdzone wpisem do książki służby - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę w wysokości 100,00 zł.
6. Za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł za:
  - a. za każdy dzień stwierdzenia naruszenia obowiązku o których mowa w § 1 ust. 3. Umowy;
  - b. za każdy dzień zwłoki nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 8. Umowy, po terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Za każdorazowo stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, nie uwzględnione w powyższych zapisach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. Jeżeli kara umowna nie pokryje całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej na kwotę ....., (słownie: ..... zł ...../100), tj. 10% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w całości pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi



bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego co najmniej 3 dniowego terminu.
4. Postanowienie o odstąpieniu od umowy nie umniejsza innych praw Zamawiającego według umowy lub z innego tytułu.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

#### **§ 14**

##### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu szkód mogących powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości 20 000 EURO słownie: dwadzieścia tysięcy Euro.
2. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacenia należnej składki Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do dnia zawarcia niniejszej Umowy, a następnie będzie przedstawiał dowód zawarcia nowych (kolejnych) umów ubezpieczenia, na kolejne okresy bez wezwania najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**Muzeum Narodowym w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii** z siedzibą 99-416 Nieborów, Aleja Lipowa 35, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez:

..... - **Kuratora Muzeum**

..... - **Główną Księgową,**

– zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą .....

wpisaną do ....., posiadającą nr NIP ....., REGON:

..... zwaną dalej Wykonawcą,

**reprezentowaną przez:**

.....

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści;

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania w Muzeum Narodowym w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie Arkadii, obejmujących sprzątanie pomieszczeń biurowych i toalet od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, a w dni wolne i świąteczne tylko toalet dla zwiedzających w godzinach od 10:00 do 16:00.
2. Szczegółowy zakres usług o których mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, osób świadczących usługi sprzątania na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

**§ 2**

**Miejsce świadczenia usług**

W ramach niniejszej umowy usługi będą świadczone w Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Aleja Lipowa 35, 99-416 Nieborów.

**§ 3**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do dnia 31 marca 2020 r., lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie umowne wynikające z oferty za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy wynosi brutto:
  - ..... zł, (słownie: ...../100 zł) w tym należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
  - z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za świadczenie usług sprzątania – ..... zł. netto/ za każdy miesiąc realizacji usługi + należny podatek VAT
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, przy czym Zamawiający przewiduje dokonywanie corocznej waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w oparciu o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS.
4. Wartość zamówienia w całym czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

## **§ 5**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu własnego sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątaných i mytych powierzchni objętych zamówieniem oraz osobami, za których działania jest on odpowiedzialny.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) dostarczyć listę osób wykonujących pracę na terenie Muzeum i na bieżąco ją aktualizować,
  - b) niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o każdym zdarzeniu stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usługi, o okolicznościach zdarzenia oraz osobach w nim uczestniczących,
  - c) kierować do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego wyłącznie pracowników, którzy posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności,
  - d) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż. oraz systemów alarmowych przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usługi. Szkolenie musi odbyć się w obecności pracownika Zamawiającego,
  - e) prawidłowo, terminowo i starannie wykonywać usługi, zgodnie z posiadaną wiedzą i uprawnieniami,
  - f) do ograniczenia hałasu związanego z realizacją usługi sprzątania do minimum,
  - g) zapewnić nie tarasowanie ani nie blokowanie wyjść ewakuacyjnych,
  - h) do przestrzegania zaleceń Zamawiającego i obowiązujących u niego regulaminów,
  - i) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy zarówno w okresie jej obowiązywania jak też po jej wygaśnięciu oraz pokrycia

wszelkich strat poniesionych w związku ujawnieniem takich informacji zarówno przez Wykonawcę oraz przez osoby realizujące zamówienie w imieniu Wykonawcy.

3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wskazanym w § 3 Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników i osób, przy pomocy których wykonywać będzie usługi.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego:
  - a) pisemne oświadczenia Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018r. (Dz.U.2017.1747), przez 2018r. oraz cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zanonimizowanych umów o pracę potwierdzających zatrudnienie wskazanych pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018r. (Dz.U.2017.1747), oraz cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - c) każdą zmianę w składzie osób, o których mowa w § 5 ust. 7. Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać w terminie 2 dni przed ich dokonaniem, za wyjątkiem przypadków losowych. W przypadku zmiany składu osobowego osób wskazanych w § 5 ust. 7 Umowy Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez następną osobę przedłoży Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 8 ust. 8.a. Umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - a) udostępnić Wykonawcy miejsca niezbędne dla działalności objętej Umową w Muzeum w Nieborowie i Arkadii, niezwłocznie przeszkolić każdego nowego pracownika przedstawionego przez Wykonawcę;
  - b) wskazać punkty wyrzucania śmieci;
  - c) wskazać miejsca poboru energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do realizacji zamówienia;
  - d) wskazać pomieszczenia do przechowywania materiałów niezbędnych do realizacji usługi sprzątania.
  - e) umożliwić Wykonawcy zapoznanie się z dokumentami normatywnymi obowiązującymi w Muzeum (wewnętrzne zarządzenia i instrukcje)

2. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Osoby wykonujące zamówienie**

1. W zakresie sprzątania Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu realizację zamówienia przez 7 dni w tygodniu. Osoby wyznaczone do realizacji usługi muszą być doświadczone i kompetentne w zakresie świadczonej usługi, jak również być przeszkolone w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa, BHP oraz przepisów ochrony ppoż.
2. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zamówienia na adres mailowy ....., przy czym Wykonawca zobligowany jest niezwłocznie i nieodpłatnie usuwać wskazywane przez Zamawiającego nieprawidłowości.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór nad personelem świadczącym usługi objęte niniejszą umową, w tym kontrolować stan czystości obiektu.
4. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługę w imieniu Wykonawcy spełniały wymogi estetyczne w zakresie aparycji i kultury osobistej ogólnie przyjęte przy realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
5. Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątania obowiązują zakaz:
  - a) wprowadzania osób trzecich do budynków, pomieszczeń i na teren Muzeum;
  - b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;
  - c) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego;
  - d) korzystania z telefonów Zamawiającego;
  - e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków, lokalu i posesji Zamawiającego;
  - f) stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania tj. na teren budynków, lokalu i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

## **§ 8**

### **Ciągłość świadczenia usług**

1. W sytuacji niemożności zapewnienia przez Wykonawcę ciągłego i nieprzerwanego wykonywania usługi, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy także w przypadku:
  - a. powtarzającej się niemożności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał osobowo – rzeczowy;
  - b. realizacji usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub wymogami prawa.

## **§ 9**

### **Osoby do kontaktów**

Do współpracy przy realizacji umowy wyznacza się:

- ze strony Wykonawcy: .....
- ze strony Zamawiającego: .....

### **§ 10 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
  - b) w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Dodatkowo zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP tj. zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 1.
  - 3) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  - 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  - 5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1 lit. c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
  - 6) Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w pkt. 1 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 1 lit. b) i c).
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

### **§ 11**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy/Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania swoich pracowników, a także za wyrządzone przez nich szkody, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku działania siły wyższej, przez którą rozumie się na potrzeby niniejszej umowy między innymi: działania wojenne, zamieszki, rewolty, zakaz importu, akty władzy, strajk, lokaut, pożar, epidemia, trzęsienie ziemi, powódź, huragan.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wyniku których Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty.
3. Za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50,00 zł za:
  - a. za każdy dzień stwierdzenia naruszenia obowiązku o których mowa w § 1 ust. 3. Umowy;
  - b. za każdy dzień zwłoki nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy, po terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Za każdorazowo stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, nie uwzględnione w powyższych zapisach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

### **§ 12**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej na kwotę ....., (słownie: ..... zł ...../100), tj. 10% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w całości pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona któregośkolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego co najmniej 3 dniowego terminu.
4. Postanowienie o odstąpieniu od umowy nie umniejsza innych praw Zamawiającego według umowy lub z innego tytułu.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

### **§ 14**

#### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu szkód mogących powstać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonaniu niniejszej umowy z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości 20 000 EURO słownie: dwadzieścia tysięcy Euro.
2. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia i opłacenia należnej składki Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do dnia zawarcia niniejszej Umowy, a następnie będzie przedstawiał dowód zawarcia nowych (kolejnych) umów ubezpieczenia, na kolejne okresy bez wezwania najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**



| Przykładowy harmonogram pracy Muzeum w Nieborowie i Arkadii    |         |                                                                                                       |                                                           |                                                               |                                                       |       |  |
|----------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|--|
| 2018 r.                                                        | MIESIĄC | Kwiecień<br>(wt.-ndz.)                                                                                | Maj-Czerwiec<br>(pn.-ndz.)<br>Powsz.    Weekendy i Święta | Lipiec-Wrzesień<br>(pn.- ndz.)<br>Powsz.    Weekendy i Święta | Październik<br>(wt.-ndz.)<br>Powsz.    Week. i Święta | Uwagi |  |
| Kwalifikowany<br>pracownik<br>ochrony fizycznej                |         | 9-21                                                                                                  | 9-21                                                      | 9-21                                                          | 9-21                                                  |       |  |
| Pałac - pracownik<br>ochrony fizycznej A<br>(4 m-ca pracy)     |         | 8-16<br>pn.-ndz.                                                                                      | 8-18            9-18                                      | 8-16            9-18                                          | 8-16            9-16<br>(pn.-ndz.)                    |       |  |
| Majolika – pracownik<br>ochrony fizycznej B<br>(2 m-ca pracy)  |         | 9-16                                                                                                  | 9-18            9-18                                      | 9-16            9-18                                          | 9-16            9-16                                  |       |  |
| Św. Diany – pracownik<br>ochrony fizycznej C<br>(1 m-ce pracy) |         | 8-16                                                                                                  | 8-18            8-18                                      | 8-16            8-18                                          | 8-16            8-16                                  |       |  |
| Pracownik ochrony<br>fizycznej D<br>1 m-ce pracy               |         | 10-16<br>śr.-ndz.                                                                                     | 10-18<br>(wt.-ndz.)                                       | 10-16            10-18<br>(wt.-ndz.)                          | 10-16    (śr.-ndz.)                                   |       |  |
| Pracownik ochrony<br>fizycznej E<br>2 m-ca pracy               |         | 10-16<br>śr.-ndz.                                                                                     | 10-20<br>(wt.-ndz.)                                       | 10-18            10-20<br>(wt.-ndz.)                          | 10-16            10-18<br>(śr.-ndz.)                  |       |  |
| Pracownika ds.<br>utrzymania czystości<br>(pn. – nd.)          |         | poniedziałek – piątek godz. 7-15, sobota – niedziela i dni świąteczne godz. 10-16,<br>do 31.XII 2018, |                                                           |                                                               |                                                       |       |  |

| 2019 r.<br>MIESIĄC                                       | Marzec<br>(wt.-ndz.)                                                                                           | Kwiecień<br>(wt.-ndz.) | Maj-Czerwiec<br>(pn.-ndz.)<br>Powsz. Sb. Nd. i Święta | Lipiec-Wrzesień<br>(pn.- ndz.)<br>Powsz. Sb. Nd. i Święta | Październik<br>(wt.-ndz.)<br>Powsz. Sb. Nd. i Święta | Uwagi |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|
| Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej                | -                                                                                                              | 9-21                   | 9-21                                                  | 9-21                                                      | 9-21                                                 |       |
| Pałac - pracownik ochrony fizycznej A (4 m-ca pracy)     | 8-16<br>3 m-ca<br>pracy                                                                                        | 8-16<br>pn.-ndz.       | 8-18      9-18                                        | 8-16      9-18                                            | 8-16      9-16<br>(pn.-ndz.)                         |       |
| Majolika – pracownik ochrony fizycznej B (2 m-ca pracy)  | 9-16                                                                                                           | 9-16                   | 9-18                                                  | 9-16      9-18                                            | 9-16                                                 |       |
| Św. Diany – pracownik ochrony fizycznej C (1 m-ce pracy) | 8-16)                                                                                                          | 8-16                   | 8-18                                                  | 8-16      8-18                                            | 8-16                                                 |       |
| Pałac – pracownik ochrony fizycznej D (1 m-ce pracy)     | 10-16                                                                                                          | 10-16<br>śr.-ndz.      | 10-18<br>(wt.-ndz.)                                   | 10-16      10-18<br>(wt.-ndz.)                            | 10-16 (śr.-ndz.)                                     |       |
| Ogrody – pracownik ochrony fizycznej E (2 m-ca pracy)    | 10-16                                                                                                          | 10-16<br>śr.-ndz.      | 10-20<br>(wt.-ndz.)                                   | 10-18      10-20<br>(wt.-ndz.)                            | 10-16      10-18<br>(śr.-ndz.)                       |       |
| Pracownik ds. utrzymania czystości                       | poniedziałek – piątek godz. 7-15, sobota – niedziela i dni świąteczne godz. 10-16, od 2.01.2019 do 31.03. 2020 |                        |                                                       |                                                           |                                                      |       |

Powierzchnia Pałacu do ochrony: - Parter 285,98 m<sup>2</sup>, I Piętro 612,91 m<sup>2</sup>, razem 898,89 m<sup>2</sup>.

Zatrudnienie w ciągu dnia może być płynne(tj. ilość osób ochraniających oraz godziny pracy na poszczególnych wystawach w ciągu dnia roboczego może ulec zmianie)

Harmonogram pracy (ilość wystaw i pracowników ochrony) jest orientacyjny i może ulegać zmianom.

Harmonogram pracy na poszczególne okresy Zamawiający przedstawi Wykonawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem.

## Zadanie nr 1

### I. Opis pracy kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (Arkadia).

Bezpośrednia ochrona fizyczna realizowana przez kwalifikowanego pracownika SUFO Wykonawcy w godz. 9.00 do 21.00 (12 godz. dziennie) we wszystkie dni tygodnia w okresie obowiązywania umowy z wyłączeniem okresu od 1 listopada 2018 r. do 31 marca 2019 roku i od 1 listopada 2019 r. do 31 marca 2020 roku. Pracownik ma za zadanie ochronę obiektów znajdujących się na terenie ogrodu w Arkadii, udzielać informacji zwiedzającym, pilnować właściwego zachowania się zwiedzających. Pracownik ochrony SUFO operacyjnie podlega Dowódcy zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony, oraz Szefowi ochrony Muzeum. Muzeum nie zapewnia magazynu broni.

### II. Szczegółowy opis pracy niekwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej A, B i C (opiekun ekspozycji – Pałac, Majolika, Świątynia Diany, Oranżeria).

Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony zbiorów, interwencji w sytuacjach stanowiących zagrożenie dla zbiorów, w ramach posiadanych kompetencji, przygotowanie stanowiska pracy polegające na sprzątaniu ochraniających pomieszczeń wystawienniczych w Muzeum w Nieborowie i Arkadii (MNiA).

Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do świadczenia usługi ochrony zbiorów, przez niekwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej / opiekunów ekspozycji muzealnej, w ilości przedstawionej w harmonogramie pracy.

Wykonawca, zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usługi do oddelegowania pracowników, którzy będą ochraniać wystawy i sprzątać sale wystawiennicze, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego w miejscu i w czasie przez niego wskazanym. Szkolenie przeprowadzone na koszt Zamawiającego ma na celu zapoznanie pracowników z aktami normatywnymi obowiązującymi w MNiA, ze specyfiką ochrony wystaw i sprzątaniem poszczególnych sal wystawienniczych oraz postępowaniem w sytuacjach szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu turystów oraz ochraniających wystaw.

Pracownik ochrony fizycznej jako Opiekun Ekspozycji muzealnej powinien:

- mieć miłą aparycję i kulturę osobistą ,
- być sprawnym fizycznie i psychicznie,
- być osobą nie karaną,
- na terenie MNiA nosić jednolity strój służbowy, wyposażony w identyfikator osobisty przypięty na widocznym miejscu umożliwiającym jego identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.

Do obowiązków pracowników ochrony wystaw realizowanych przez Opiekuna ekspozycji muzealnej, poza ochroną zbiorów należy również:

- Utrzymanie porządku i czystości w salach wystawowych w tym: codzienne sprzątanie podłóg, parapetów okiennych, odkurzanie zewnętrzne gablot.
- Sprzątanie generalne w przypadku szykowania sal do otwarcia wystaw nowych i czasowych.
- Mycie gablot od zewnątrz, które wykonuje się każdorazowo po stwierdzeniu zabrudzenia.
- Rodzaj prac do wykonania określa bezpośredni przełożony po porozumieniu się z etatowym opiekunem wystawy lub z konserwatorem.
- Wszelkie prace na wystawie muszą być zakończone przed wejściem zwiedzających do sal.

W tym celu Wykonawca musi dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami :

- 4 wiadra z mopem, szczotki do zamiatania + śmietniczki, szmaty do podłóg, ścierki z mikrowłókien do kurzu, miotelki do kurzu,
- odkurzacze z wkładem Hepa H13 zmywalne, w ilości co najmniej 2 szt. o mocy co najmniej 1,6kW,
- 2 szt. froterek (Pałac i Św. Diany),
- 1 szt. miotelki do kurzu na teleskopowym uchwycie o wysięgu minimum 4,0 m,

- środki czystości w asortymencie uzgodnionym z Zamawiającym (tj. płyn do mycia plexi w pojemniku z rozpryskiwaczem, płyn do mycia szyb na bazie octowej w pojemniku z rozpryskiwaczem, mleczko do konserwacji powierzchni drewnianych płyn do mycia podłóg drewnianych) w ilości gwarantującej utrzymanie wystaw w czystości.

Orientacyjna ilość środków czystości potrzebnych do sprzątania na 1 rok:

- płyn do mycia szyb na bazie octu poj. 750 ml - 60 op.
- środek do drewnianych powierzchni w aerozolu (nie gorszy niż Pronto) poj. 400ml - 100 op.
- środek do drewnianych powierzchni w płynie (nie gorszy niż Pronto) poj. 500ml - 40 op.
- płyn do mycia podłóg uniwersalny (nie gorszy niż Ajax) poj. 500 ml - 100 op.
- pasta bezzapachowa do parkietów (miodowa) poj. 500 ml - 250 op.

Każdemu pracownikowi ochrony zostaje przydzielona codziennie do pilnowania wystawa, którą przyjmuje i za którą ponosi odpowiedzialność.

- 1) Po przejściu na wyznaczone miejsce ochrony, pracownik ma obowiązek sprawdzić czy eksponaty oraz plomby znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian należy powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego.
- 2) Po wejściu zwiedzających na wystawę zadaniem pracownika ochrony jest:
  - a/ pilnowanie przydzielonej mu wystawy,
  - b/ zwracanie uwagi aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej barierkami,
  - c/ stałe kontrolowanie stanu eksponatów, dokonywanie pomiarów temperatury i wilgotności pomieszczenia przydzielonego do ochrony i notowania wyników w zeszycie do tego przeznaczonym,
  - d/ zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów - po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony [tel.213] a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym,
  - e/ w czasie pełnionej ochrony kategorycznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza właściwym ochroną wyznaczonej wystawy,
  - f/ niedopuszczalne jest spożywanie posiłków, palenie papierosów, używanie telefonów komórkowych, prowadzenie rozmów z innymi pracownikami ochrony,
  - g/ opuszczenie wystawy w czasie jej ochrony jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego,
  - h/ ochronę wystawy należy pełnić chodząc w wyznaczonym rejonie wystawy,
  - i/ w razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt.

### III. Opis pracy niekwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej D i E(Pałac, Ogrody).

- 1) Monitoring osób wchodzących na teren Muzeum.
- 2) Reagowanie na przejawy zachowania niezgodnego z regulaminem Muzeum i przyjętych norm społecznych.
- 3) Sprawdzania ważności biletów wstępu przy kasie w Nieborowie, przy kasie w Arkadii i w wejściu na ekspozycje w Pałacu.
- 4) Czynności pomocniczych w czasie imprez kulturalnych odbywających się na terenie Muzeum.
- 5) Dbania o czystość w miejscu wykonywania pracy (dbanie o czystość przy bramie wejściowej, zamykanie i mycie podłogi kamiennej w korytarzu wejściowym do Pałacu).
- 6) Bezzwłocznego zgłaszania powstałych awarii do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 7) Kompetentnego i kulturalnego udzielania odpowiedzi na pytania zwiedzających.

- 8) Na terenie MNiA nosić jednolity strój służbowy (uzgodniony z Zamawiającym), wyposażony w identyfikator osobisty przypięty na widocznym miejscu umożliwiającym jego identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

## **Niekwalifikowany pracownik ochrony – stroje służbowe**

### **Wersja dla kobiet**

#### **Żakiet ciemnogrnatowy**

- zapinany na dwa lub trzy guziki
- kłapy klasyczne
- dwie kieszenie z przodu
- cięcia dopasowujące sylwetkę
- na lewej piersi haft komputerowy z logotypem muzeum
- skład surowcowy tkaniny – wełna 40% poliester 60%

#### **Kamizelka klasyczna ciemnogrnatowa**

- zapinana na guziki
- cięcia podkreślające sylwetkę
- z tyłu na wysokości talii pasek z klamerką, dopasowujący talię
- skład surowcowy tkaniny – wełna 40% poliester 60%

#### **Spódnica ciemnogrnatowa**

- zwężana ku dołowi
- na karczku
- z tyłu rozporek zakładany
- zapinana z tyłu na zamek kryty.
- długość spódnicy do kolana
- skład surowcowy tkaniny – wełna 40% poliester 60%

#### **Spodnie ciemnogrnatowe**

- zapinane na zamek kryty i guzik
- pasek profilowany
- nogawki lekko zwężane ku dołowi lub proste
- spodnie zaprasowane na kant z 2 kieszeniami z przodu
- skład surowcowy tkaniny – wełna 40% poliester 60%

#### **Bluzka koszulowa – białe (długi rękaw oraz krótki rękaw)**

- zapinana na guziki
- długi rękaw zakończony mankietem
- klasyczny kołnierzyk ze stójką
- cięcia dopasowujące sylwetkę
- skład surowcowy tkaniny – bawełna 100%

#### **Buty**

- czarne lub granatowe z zakrytymi czubkami
- szeroki obcas
- płaski obcas lub wysokość obcasa do max. 5 cm

### **Wersja dla mężczyzn:**

**Spodnie ciemnogramatowe**

- zapinane na zamek kryty i guzik
- pasek profilowany
- nogawki proste
- spodnie zaprasowane na kant
- 2 kieszenie z przodu
- skład surowcowy tkaniny – wełna 40% poliester 60%

**Bluzka koszulowa – białe (długi rękaw oraz krótki rękaw)**

- zapinana na guziki
- długi rękaw zakończony mankietem
- klasyczny kołnierzyk
- skład surowcowy tkaniny – bawełna 100%

**Marynarka ciemnogramatowa**

- zapinany na dwa lub trzy guziki
- klapy klasyczne
- dwie kieszenie z przodu
- na lewej piersi haft komputerowy z logotypem muzeum
- skład surowcowy tkaniny – wełna 40% poliester 60%

**Buty**

- półbuty czarne, sznurowane

**Odzież dodatkowa:**

- peleryny przeciwdeszczowe dla 2 pracowników pracujących w terenie

**Wygląd zewnętrzny pracownika:**

- strój musi być zawsze czysty i wyprasowany
- dyskretny makijaż
- starannie dobrana fryzura oraz zadbane paznokcie

**Zadanie nr 2**

**Szczegółowy opis pracy Pracownika ds. Utrzymania Czystości.**

Pracownik odpowiada za utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i toaletach Muzeum, zgodnie z Harmonogramem.

**Zakres sprzątania toalet publicznych:**

1. W zakres usługi w zakresie sprzątania toalet publicznych Wykonawca zobowiązany jest do codziennego utrzymania porządku w sanitariatach (terakota, glazura):
  - a. Ogród w Nieborowie: toalety dostępne dla zwiedzających

- Pałac, 2 toalety: 2 muszle klozetowe, 3 umywalki, kosze na śmieci 3 szt.
- Ogród w Nieborowie, sanitariaty damski i męski dostępne dla zwiedzających: 5 umywalek, 7 muszli klozetowych, 2 pisuary, pojemniki na papier toaletowy 9 szt., pojemniki na mydło 4 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 4 szt., kosze na śmieci 11 szt.
- b. Ogród w Arkadii - 2 toalety dostępne dla zwiedzających:
  - 2 umywalki, 2 muszle klozetowe;
  - 2 pojemniki na papier toaletowy, 2 pojemniki na mydło, 2 pojemniki na ręczniki papierowe, 2 kosze na śmieci.
- 2. W zakres usługi wchodzi:
  - a. codzienne utrzymywanie w stałej czystości toalet, uwzględniając w ciągu dnia mycie, podłóg, parapetów, kaloryferów, drzwi, ścian, mycie muszli klozetowych, pisuarów i umywalek, uzupełnianie mydła i papieru toaletowego, jak również wymiana worków w koszach;
  - b. mycie okien – min. 1 raz w miesiącu,
  - c. bezzwłocznego zgłaszania powstałych awarii do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  - d. dopuszczalne godziny sprzątnięcia od 7.00 do 20.00;
- 3. Wykonawca zapewni dyżury osób sprząających w następujący sposób:
  - a. codziennie w godzinach otwarcia Muzeum – Ogród w Nieborowie od marca do października,
  - b. codziennie w godzinach otwarcia Muzeum - Ogród w Arkadii od kwietnia do października.

**Zakres sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i pomieszczeń socjalnych:**

**RAZ W TYGODNIU:**

- 4. Pomieszczenia socjalne ( 5 pomieszczeń 2 korytarze + 4 prysznice 7 umywalek + 2 toalety)
  - mycie stołów, szafek , krzeseł i kaloryferów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 5. Dział Sztuki (3 pomieszczenia +2 korytarze +łazienka )
  - zmiatanie i mycie podłóg, odkurzanie wykładziny, usuwanie kurzu z biurek, mebli biurowych, parapetów i kaloryferów, mycie drzwi, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, gruntowne sprzątnięcie łazienki (mycie podłogi, umywalki, sedesu, kabiny, kafelków i kaloryfera)
- 6. Pracownia konserwatorska - zmiatanie i mycie podłogi, usuwanie kurzu z mebli
- 7. Domek Ogrodnika (2 pomieszczenia, korytarz + łazienka)
  - zmiatanie i mycie podłóg, usuwanie kurzu z biurek, mebli biurowych, parapetów i kaloryferów, mycie drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, mycie w razie potrzeby, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, gruntowne sprzątnięcie łazienki (mycie podłóg, umywalki, sedesu)
- 8. Kadry (2 pomieszczenia, korytarz + łazienka)
  - odkurzanie dywanu, usuwanie kurzu z biurek, mebli biurowych, parapetów i kaloryferów, mycie drzwi, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 9. Wartownia (3 pomieszczenia + łazienka )
  - zmiatanie i mycie podłóg, usuwanie kurzu z biurek, mebli biurowych, parapetów i kaloryferów, mycie drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, mycie w razie potrzeby, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, gruntowne sprzątnięcie łazienki (mycie podłóg, umywalki, sedesu, kafelków i kaloryfera)
- 10. Administracja (2 pomieszczenia)
  - zmiatanie i mycie podłóg, usuwanie kurzu z biurek, mebli biurowych, parapetów i kaloryferów, mycie drzwi, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- 11. Księgownia (2 pomieszczenia) + Serwerownia
  - zmiatanie i mycie podłóg, usuwanie kurzu z biurek, mebli biurowych, parapetów i kaloryferów, mycie drzwi, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
- 12. Kasa: - odkurzanie wykładziny, mycie podłóg
  - usuwanie kurzu z biurek, mebli biurowych, parapetów i kaloryferów, mycie drzwi

- opróżnianie kosza na śmieci, wymiana worków, mycie w razie potrzeby
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów

**CODZIENNE**

1. Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków - Administracja , Księgowość , Kadry, Socjalny, Dział Sztuki, Domek Ogrodnika.
2. Sprzątanie łazienek – Księgowość , Manufaktura , Socjalny, Dział Sztuki.
4. Zamiatanie i mycie podłogi w Socjalnym, zamiatanie schodów i korytarza w Manufakturze oraz ich mycie w razie konieczności.
5. Uzupełnianie ubytków mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek toaletowych.

**DWA RAZY W ROKU:** mycie okien zgodnie z załączonym wykazem, mycie lamp, kloszy sufitowych.

**MATERIAŁY**

Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi sprzątania:

- a. Szczotki, ściereczki, mopy i inne akcesoria do sprzątania wykonane z mikro fibry;
- b. odkurzacz z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 1 szt.
- c. jednolite stroje pracowników sprzątających,

Wykonawca zapewni środki higieny i czystości / środki przykładowe/

- ręczniki ZZ –białe, dwuwarstwowe, celulozowe;
- papier toaletowy biały w rolkach FI 180x90, celulozowy;
- płyn do WC zagęszczony, antybakteryjny, myjąco-dezynfekujący typu Domestos;
- mydło w płynie z gliceryną, gęste, pH neutralne 5,5;
- worki na śmieci;
- płyny do mycia podłóg;
- płyn do konserwacji powierzchni drewnianych;
- i inne według potrzeb.

Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości i bezpieczne dla środowiska. Szacunkowe ilości zużycia niektórych materiałów: 100 litrów mydła, 400 bind ręczników ZZ, 250 rolek papieru toaletowego 19 cm., 450 rolek papieru toaletowego 11 cm.

**Wykaz powierzchni pomieszczeń do sprzątania:**

|    |                          |           |
|----|--------------------------|-----------|
| 1. | MANUFAKTURA              |           |
| -  | łazienka parter          | 5,50 m 2  |
| -  | administracja            | 47,14 m 2 |
| -  | księgowość               | 53,15 m 2 |
| -  | łazienka                 | 4 ,00 m 2 |
| -  | schody z korytarzem      | 38,55 m 2 |
| -  | kadry                    | 33,90 m2  |
| -  | Pracownia Ceramiki       | 120 m2    |
| -  | Łazienka Pracownia Cer.  | 3,34 m2   |
| -  | razem                    | 305,58 m2 |
| 2. | PAWILON MYŚLIWSKI        |           |
| -  | łazienka                 | 5 m 2     |
| -  | Dział Sztuki             | 56,70 m 2 |
| -  | Pracownia Konserwatorska | 21 m 2    |
| -  | razem                    | 82,70 m2  |



|    |                             |                             |
|----|-----------------------------|-----------------------------|
| 3. | DOMEK OGRODNIKA             |                             |
| -  | pomieszczenie Dział Zieleni | 24,10 m <sup>2</sup>        |
| -  | korytarz                    | 8,10 m <sup>2</sup>         |
| -  | łazienka + korytarzyk       | 3,08 m <sup>2</sup>         |
| -  | razem                       | 35,28 m <sup>2</sup>        |
| 4. | BUDYNEK SOCJALNY            |                             |
| -  | pomieszczenie męskie        | 53,56 m <sup>2</sup>        |
| -  | łazienka                    | 14,66 m <sup>2</sup>        |
| -  | pomieszczenie damskie       | 25,25 m <sup>2</sup>        |
| -  | łazienka                    | 14,80 m <sup>2</sup>        |
| -  | razem                       | 108,27 m <sup>2</sup>       |
| 5. | WARTOWNIA                   |                             |
| -  | wartownia                   | 39,40 m <sup>2</sup>        |
| -  | łazienka                    | 2,80 m <sup>2</sup>         |
| -  | razem                       | 42,20 m <sup>2</sup>        |
|    | <b>Ogółem</b>               | <b>574,03 m<sup>2</sup></b> |

**Wymiary okien:**

| wymiary okien (szyba pojedyncza, skrzydła podwójne, okna dwuskrzydłowe) |       |          |           |                |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----------|----------------|---------------------------------|
| budynek                                                                 | ilość | wysokość | szerokość | m <sup>2</sup> |                                 |
| Manufaktura<br>44,88 m <sup>2</sup>                                     | 6     | 1,96     | 1,25      | 14,7           | Administracja + Kasa + korytarz |
|                                                                         | 5     | 1,32     | 1,23      | 8,12           | Księgowość + korytarz           |
|                                                                         | 7     | 1,85     | 1,25      | 16,19          | pracownia + Kadry               |
|                                                                         | 3     | 1,45     | 1,35      | 5,87           | Korytarz na dole                |
| Pawilon                                                                 | 6     | 1,75     | 1,15      | 12,08          | pojedyncze                      |
| Domek Ogrodnika                                                         | 4     | 1        | 0,85      | 3,4            |                                 |
| Socjalny                                                                | 8     | 1,4      | 0,8       | 8,96           |                                 |
| 16,20 m <sup>2</sup>                                                    | 6     | 0,8      | 0,8       | 3,84           |                                 |
| Szalety                                                                 | 6     | 0,8      | 0,8       | 3,84           |                                 |
| Wartownia<br>4,87 m <sup>2</sup>                                        | 1     | 1,25     | 0,8       | 1              | pojedyncze                      |
|                                                                         | 1     | 2,25     | 1,15      | 2,59           |                                 |
|                                                                         | 1     | 0,8      | 0,8       | 0,64           |                                 |
|                                                                         | 1     | 0,8      | 0,8       | 0,64           |                                 |
| Pałac 124,73 m <sup>2</sup>                                             |       |          |           |                |                                 |
| Parter                                                                  | 9     | 1,9      | 1,2       | 20,52          |                                 |
| I Piętro                                                                | 4     | 2,54     | 1,35      | 13,72          |                                 |
| I Piętro                                                                | 24    | 2,22     | 1,2       | 63,94          |                                 |
| I Piętro                                                                | 1     | 1,37     | 0,79      | 1,08           |                                 |
| Biblioteka Okna                                                         | 4     | 3        | 1,3       | 15,6           |                                 |
| Biblioteka Drzwi                                                        | 2     | 3,8      | 1,3       | 9,88           |                                 |
| Ogółem                                                                  |       |          |           | 226,72         |                                 |

