

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne.

1.1. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Nazwa zamówienia: **Usługa nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego oddziałach.**

1.3. Zamawiający: Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres zamawiającego: Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa; Strona internetowa: www.mnw.art.pl

Adres poczty elektronicznej: dwronska@mnw.art.pl

1.4. Podstawa prawna: art. 39-ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), dalej zwana „pzp”.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Przedmiot zamówienia stanowi usługa pełnienia funkcji **Inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego oddziałach.**

2.2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części;

Część I: Wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego nad pracami modernizacyjnymi i remontowymi instalacji wod.- kan., centralnego ogrzewania, węzłów cieplnych, wentylacji, klimatyzacji w Budynku Głównym, Oddziałach MNW: Sekcja ds. Transportu i Laboratorium w Łazienkach Królewskich, Królikarnia, Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Muzeum Plakatu i Stolarnia w Wilanowie, Kamienica Krystalla - Al. Jerozolimskie 59 oraz nadzoru eksploatacyjnego w tych obiektach.

Do obowiązków inspektora nadzoru należy w szczególności:

- a) Reprezentowanie zamawiającego w trakcie trwania inwestycji, remontów poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b) Obecność na terenie inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, a także na wezwanie zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace.
- c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
- d) Sprawdzanie jakości wykonanych robót.
- e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, remontowego.

- f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
- g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy zamawiającego.
- h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem technicznym, specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiotami robót i kosztorysami.
- i) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
- j) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przygotowanym przez wykonawcę.
- k) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robót oraz zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- l) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa, a także zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób kierujących oraz bezpośrednio zatrudnionych przy pracach na wysokości.
- m) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej oraz udzielanie wykonawcy wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i zamawiającym).
- n) Opracowywanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- o) Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót.
- p) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- q) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót.
- r) Na żądanie zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemne opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał Zamawiającemu.

- s) Pełnienie nadzoru eksploatacyjnego nad funkcjonowaniem węzłów ciepłych, central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych i instalacjami ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacyjną. Udział w przeglądach instalacji.

Część II: Wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi - modernizacyjnymi i remontowymi w Budynku Głównym MNW oraz Oddziałach MNW: Sekcja ds. Transportu i Laboratorium w Łazienkach Królewskich, Królikarnia, Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Muzeum Plakatu i Stolarska w Wilanowie, Kamienica Krystalla - Al. Jerozolimskie 59.

Do obowiązków inspektora nadzoru należy w szczególności:

- a) Reprezentowanie Zamawiającego w trakcie trwania prac modernizacyjnych i remontowych poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b) Obecność na terenie inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, a także na wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace.
- c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
- d) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót.
- e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego.
- f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
- g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy zamawiającego.
- h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem technicznym, specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiotami robót i kosztorysami.
- i) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
- j) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym przygotowanym przez wykonawcę.
- k) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robót oraz zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- l) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa, a także zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób kierujących oraz bezpośrednio zatrudnionych przy pracach na wysokości.
- m) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej, oraz udzielanie wykonawcy wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i Zamawiającym).

- n) Opracowywanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- o) Sprawdzania rozliczeń wykonawcy robót.
- p) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- q) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzania obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy prac.
- r) Na żądanie zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemnie opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał je zamawiającemu.

Część III: Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru nad prowadzonymi pracami modernizacyjnymi i remontowymi instalacji elektrycznych w Budynku Głównym, Oddziałach MNW: Sekcja ds. Transportu i Laboratorium w Łazienkach Królewskich, Królikarnia, Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Muzeum Plakatu i Stolarska w Wilanowie, Kamienica Krystalla - Al. Jerozolimskie 59.

Do obowiązków inspektora nadzoru należy w szczególności:

- a) Reprezentowanie zamawiającego w trakcie trwania inwestycji, remontów poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b) Obecność na terenie inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, a także na wezwanie zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace.
- c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
- d) Sprawdzanie jakości wykonanych robót.
- e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, remontowego.
- f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
- g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy zamawiającego.
- h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem technicznym, specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami.
- i) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
- j) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przygotowanym przez wykonawcę.

- k) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robot oraz zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- l) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa, a także zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób kierujących oraz bezpośrednio zatrudnionych przy pracach na wysokości.
- m) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej oraz udzielanie wykonawcy wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i zamawiającym).
- n) Opracowywanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- o) Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót.
- p) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- q) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót.
- r) Na żądanie zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemne opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał Zamawiającemu.

2.3 Kod CPV.

Główny kod CPV: 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego.

2.4 Oferty częściowe.

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Tak. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części określone w pkt 2.2. siwz.

2.5 Oferty wariantowe.

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.6 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

2.7 Podwykonawcy.

W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz ich firm.

3. Miejsce realizacji zamówienia.

Usługi będą realizowane przez wykonawcę w siedzibie Zamawiającego – Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3. **oraz w Oddziałach MNW: Sekcja ds. Transportu**

i Laboratorium w Łazienkach Królewskich, Królikarnia , Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Muzeum Plakatu i Stolarsnia w Wilanowie , Kamienica Krystalla -Al. Jerozolimskie 59.

4. Terminy realizacji zamówienia

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usługi – Zadanie 1-3: 12 miesięcy od daty podpisania umowy

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych: Bogusław Rek, nr faks (22) 622-85-59.

E-mail: zjamrozik@mnw.art.pl

- w sprawach formalno – prawnych: Dorota Wrońska – Dąbrowska, nr faks (22) 622-85-59.

E-mail: dwronska@mnw.art.pl

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:

☒ pisemnie, na poniższy adres:

Nazwa zamawiającego: Muzeum Narodowe w Warszawie

Adres: Al. Jerozolimskie 3,00-495 Warszawa, województwo: mazowieckie

☒ drogą elektroniczną na adres e-mail: dwronska@mnw.art.pl

- w formie skanu pisma podpisanego przez osobę upoważnioną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

8.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej; Za spełnienie wskazanego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem co najmniej: 1 osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru:

- w zadaniu 1 - w specjalności sanitarnej bez ograniczeń.
- w zadaniu 2 - w specjalności ogólnobudowlanej;
- w zadaniu 3 – w specjalności elektrycznej bez ograniczeń;

Każda z ww. osób musi posiadać doświadczenie w robotach budowlanych w obiektach zabytkowych, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) – dotyczy zadań 1-3.

Uprawnienia, o których mowa w pkt 8.2.c) siwz powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006r. Nr 83, poz.578 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do wykonywania usług objętych niniejszym zamówieniem. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2008, Nr 63 poz. 394).

- 8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 8.9. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy Podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia którą powierzy im do wykonania oraz ich firm.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu.

- 9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- 9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 pkt 3-4 niniejszej SIWZ.

- 9.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu, na wezwanie o którym mowa w pkt 9.2 siwz, wykonawca złoży:**

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 9.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, zamawiający żąda na wezwanie**

o którym mowa w pkt 9.2 siwz, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 9.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 9.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.8. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.4 siwz.
- 9.9. **Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 9.12. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia** o których mowa w pkt 9.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 9.13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

- 9.14. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 9.15. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i

zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej.

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - w Dziale Zamówień Publicznych (pok. 260), w terminie do dnia **2 lutego 2018 r.** do godziny **09.00.**

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **2 lutego 2018 r.** o godz. **09.30.**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1. Ceną oferty są kwoty brutto podane w formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym ceny za realizację całego przedmiotu zamówienia.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Wykluczenie wykonawcy.

16.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

16.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17. Ocena ofert.

17.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów (dot. każdego z zadań):

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Dodatkowe doświadczenie inspektora nadzoru	40 %

17.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

a) Kryterium cena:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{cena brutto ocenianej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

b) kryterium Doświadczenie inspektora nadzoru

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt. Jeżeli Wykonawca do oferty załączy wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w którym wykaże, iż dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru i posiada doświadczenie w robotach budowlanych w obiektach zabytkowych, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) ponad wymagany warunek min. 18 miesięcy otrzyma następującą ilość pkt:

- dodatkowe 3 miesiące doświadczenia – 10 pkt,
- dodatkowych 6 miesięcy doświadczenia – 20 pkt,
- dodatkowych 9 miesięcy doświadczenia – 30 pkt,
- dodatkowych 12 miesięcy doświadczenia – 40 pkt.

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.

17.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

17.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i

nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

17.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 17.5. na stronie internetowej.

18. Wzór umowy.

18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

19. Zmiana umowy.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 10 wzoru umowy.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

21.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

22. Środki ochrony prawnej.

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

22.11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

23. Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - oświadczenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania,
- nr 4 – wzór umowy,
- nr 5 – wykaz osób - wzór.

ZATWIERDZAM:
Antoni Grybos

Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Muzeum Narodowe w Warszawie

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/nr faks/nr telefon/e-mail:

.....
Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

Do: Muzeum Narodowego w Warszawie

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: *Usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego oddziałach* oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w siwz:
 - a) **w zadaniu 1:** za cenę netto zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT, cena brutto zł (słownie:);
 - b) **w zadaniu 2:** za cenę netto zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT, cena brutto zł (słownie:);
 - c) **w zadaniu 3:** za cenę netto zł (słownie:.....) plus należny podatek VAT, cena brutto zł (słownie:).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w siwz wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w treści siwz.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy *sami/z udziałem podwykonawców**.
Podwykonawcom powierzmy do realizacji następującą część(części) zamówienia:*
Nazwy firm podwykonawców.....
5. Oświadczam, że zawarty w siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż podany powyżej nr faksu zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a.
 - b.
10. Nazwy firm podwykonawców.....

*niepotrzebne skreślić

Podpis:

.....

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego oddziałach* prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Narodowe w Warszawie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 8 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów, w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługę nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego oddziałach prowadzonego przez Zamawiającego Muzeum Narodowe w Warszawie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

WZÓR UMOWY

zawarta w Warszawie, w dniu r. pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23 /92, NIP nr 526 -03- 09- 719, REGON 000275990, reprezentowanym przez :

1. Agnieszkę Morawińską - Dyrektora
2. Katarzynę Dziechciarz - Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą wpisaną do, posiadającą nr NIP zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579,) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści;

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

1. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności: projekt techniczny, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, opis przedmiotu zamówienia oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
2. **Dokumentacja warsztatowa** - dokumentacja uzupełniająca i uszczegóławiająca projekt techniczny, o elementy niezbędne do precyzyjnego wykonania robót, takie jak rysunki poszczególnych elementów i detali, wymiary poszczególnych elementów i inne elementy szczegółowe;
3. **Dziennik budowy** – dokument w rozumieniu PrBud, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości Robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy;
4. **PrBud** – ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz. 290) wraz ze wszystkimi przepisami wykonawczymi;
5. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie Robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych;
6. **Roboty budowlane/Zadanie/Zadanie inwestycyjne** – roboty budowlane będące przedmiotem umowy z Wykonawcą Robót budowlanych;
7. **Teren budowy**- obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy z Wykonawcą robót budowlanych wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;

8. **Umowa** – niniejsza umowa, której przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wielobranżowego nadzoru inwestorskiego zadania określonego w ust.12;
9. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w Robotach budowlanych lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie umowy o wykonanie Robót budowlanych. Ocena Wad jest dokonywana w oparciu o Warunki techniczne wykonania i odbioru robót lub Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
10. **Wykonawca robót budowlanych** – wykonawca Robót budowlanych wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania określonego w ust.12;
11. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót/Warunki techniczne wykonania i odbioru Robót** – opracowanie zawierające zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w poszczególnych pozycjach przedmiaru zaliczanego do dokumentacji projektowej.

§ 1 [Przedmiot Umowy, zakres przedmiotu Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego w branżach¹: *sanitarnej / ogólnobudowlanej / elektrycznej* nad realizacją robót budowlanych polegających na **Usłudze nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego w Warszawie oraz jego oddziałach.** zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część Umowy.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę następujących zobowiązań:

Zadanie1:

- a) Reprezentowanie zamawiającego w trakcie trwania inwestycji, remontów poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b) Obecność na terenie inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, a także na wezwanie zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace.
- c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
- d) Sprawdzanie jakości wykonanych robót.
- e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, remontowego.

¹ odpowiednio do wyniku postępowania w poszczególnych Zadaniach.

- f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
- g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy zamawiającego.
- h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem technicznym, specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami.
- i) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
- j) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przygotowanym przez wykonawcę.
- k) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robót oraz zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- l) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa, a także zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób kierujących oraz bezpośrednio zatrudnionych przy pracach na wysokości.
- m) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej oraz udzielanie wykonawcy wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i zamawiającym).
- n) Opracowywanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- o) Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót.
- p) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- q) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót.

- r) Na żądanie zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemne opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał Zamawiającemu.
- s) Pełnienie nadzoru eksploatacyjnego nad funkcjonowaniem węzłów cieplnych, central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych i instalacjami ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacyjną. Udział w przeglądach instalacji.

Zadanie 2:

- a) Reprezentowanie Zamawiającego w trakcie trwania prac modernizacyjnych i remontowych poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b) Obecność na terenie inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, a także na wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace.
- c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
- d) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót.
- e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego.
- f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
- g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy zamawiającego.
- h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem technicznym, specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami.
- i) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
- j) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym przygotowanym przez wykonawcę.
- k) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robót oraz zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- l) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa, a także zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób kierujących oraz bezpośrednio zatrudnionych przy pracach na wysokości.

- m) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej, oraz udzielanie wykonawcy wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i Zamawiającym).
- n) Opracowywanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- o) Sprawdzania rozliczeń wykonawcy robót.
- p) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- q) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzania obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy prac.
- r) Na żądanie zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemnie opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał je zamawiającemu.

Zadanie 3:

Do obowiązków inspektora nadzoru należy w szczególności:

- a) Reprezentowanie zamawiającego w trakcie trwania inwestycji, remontów poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b) Obecność na terenie inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, a także na wezwanie zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace.
- c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
- d) Sprawdzanie jakości wykonanych robót.
- e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, remontowego.
- f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
- g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy zamawiającego.
- h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem technicznym, specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami.
- i) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) wykonawcy robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
- j) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przygotowanym przez wykonawcę.

- k) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robót oraz zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- l) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa, a także zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób kierujących oraz bezpośrednio zatrudnionych przy pracach na wysokości.
- m) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej oraz udzielanie wykonawcy wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i zamawiającym).
- n) Opracowywanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- o) Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót.
- p) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- q) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót.
- r) Na żądanie zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemne opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał Zamawiającemu.

§ 2 [Sposób wykonywania przedmiotu Umowy/zarządzanie wykonywaniem przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować wykwalifikowanym personelem dostępnym na każde wezwanie Zamawiającego, a w okresie realizacji Robót budowlanych również na wezwanie Wykonawcy Robót budowlanych.
2. Wykonawca do realizacji Umowy wyznacza²:
 - 1) do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w specjalności sanitarnej **Pana/Panią** posiadającego/ą uprawnienia budowlane z dnia
 - 2) do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w specjalności ogólnobudowlanej bez ograniczeń **Pana/Panią** posiadającego/ą uprawnienia budowlane z dnia

² stosownie do zakresu przedmiotowego umowy (por. przyp. 1).

- 3) do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej bez ograniczeń
Pana/Panią posiadającego/ą uprawnienia budowlane z dnia
.....
3. Podczas nieobecności osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji Robót budowlanych. Zamawiający zaakceptuje takie zastępstwo wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie takie samo lub wyższe od kwalifikacji osoby, która będzie podlegać zmianie.
 4. W czasie każdorazowego pobytu na Terenie budowy, osoba wskazana w pkt 2 ma obowiązek dokonania przeglądu Dziennika Budowy oraz potwierdzenia swojej obecności stosownym zapisem. Osoba ta ma prawo dokonywania zapisów z czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im obowiązków.
 5. Zamawiający może żądać zmiany osoby wskazanej w pkt. 2 jeżeli w sytuacji gdy osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązki te wykonuje nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, wskazanej w pkt 2 wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących tej osoby;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) jeżeli zmiana będzie konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) w przypadku wskazanym w ust. 8 powyżej.
 7. Zmiana, o której mowa w ust. 6 musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
 8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku właściwej osoby będzie traktowana jako przerwa wyłącznie z winy Wykonawcy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
 9. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania Przedmiotu Umowy innej osoby (osób) niż wskazane zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 10. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, osób współpracujących, podwykonawców i ich pracowników, jak za swoje własne.
 11. Wykonawca wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy Robót budowlanych. Wykonawca Robót budowlanych ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 2 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Wykonawcy. Zastrzeżenia wraz z ze stanowiskiem Wykonawcy do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie podejmuje żadnych wiążących decyzji skutkujących powstaniem zobowiązań finansowych względem któregośkolwiek z uczestników procesu inwestycyjnego.
 13. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wpisem do Dziennika budowy wykonywanie Robót budowlanych w przypadku:
 - 1) wykonywania Robót budowlanych niezgodnie z Dokumentacją projektową, niezgodnie ze sztuką budowlaną lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa lub stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na Terenie budowy i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie,
 - 2) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową.

§ 3 [Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy dotyczące narad koordynacyjnych]

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany na wniosek Zamawiającego do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy Robót budowlanych, Zamawiającego, kierownika budowy, kierowników robót branżowych oraz innych zaproszonych osób.
2. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania Robót budowlanych, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu Robót budowlanych lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu umowy o wykonanie Robót budowlanych.
3. Inspektor nadzoru jest zobowiązany uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego informuje z 2 dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i zapewnia jej protokolowanie, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
5. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa z głosem decydującym w naradach koordynacyjnych.

§ 4 [Czas i terminy wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki przez cały czas wykonywania Robót budowlanych przez Wykonawcę Robót budowlanych, z uwzględnieniem ust. 2 oraz z zastrzeżeniem zobowiązań określonych w § 1 ust. 4 pkt 35).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania Robót budowlanych, termin wykonania Umowy ulega przedłużeniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy, na podstawie aneksu do niniejszej Umowy.
4. Przedłużenie terminu wykonania Umowy nie będzie stanowiło podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5 [Przedstawiciele Stron]

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy są:
 1. **Pan**, tel. e-mail
 2. **Pan/Pani**tele-mail.....
2. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji Umowy są:
 - 1) **Pan/Pani** tel. e-mail
 - 2) **Pan/Pani**tele-mail.....

§ 6 [Wynagrodzenie i warunki płatności]

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... **zł netto** (słownie: **i 00/100**) plus należny podatek VAT w wysokości **zł** (słownie: **i 00/100**), razem **zł brutto** (słownie: **i 00/100**):
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także zobowiązania wykonywane przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w cyklu miesięcznym na podstawie faktur VAT/rachunków wystawionych przez Wykonawcę. Płatności za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/**rachunku**.
4. **Za** dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7 [Ustanie obowiązywania Umowy]

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez okresu wypowiedzenia - według wyboru Zamawiającego w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie, pomimo wezwania Zamawiającego do wykonywania zobowiązań zgodnie z Umową;
 - 3) rażącego naruszenia zobowiązań umownych;
 - 4) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego i należytego wykonania części Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo powierzenia jej wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8 [Odpowiedzialność/kary umowne]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań, w tym, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zobowiązuje się pokryć w całości roszczenia skierowane z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie, w szczególności przez instytucję finansującą wykonanie robót objętych nadzorem inwestorskim stanowiącym przedmiot Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) - 4) lub § 8 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną, do wysokości poniesionej szkody.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności z tytułu kar umownych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jak za swoje własne działania lub zaniechania. Strony wyłączają przy tym zwolnienie się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 kodeksu cywilnego.

§ 9 [Dokumenty]

1. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy, przedłoży zaświadczenia z właściwych izb samorządu zawodowego inżynierów budownictwa potwierdzających uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego dla wszystkich osób wykonujących ten nadzór i wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Wykonawca, podpisując niniejszą Umowę, potwierdza otrzymanie od Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych do sprawowania nadzoru inwestorskiego w imieniu Zamawiającego nad realizacją zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot umowy z Wykonawcą Robót budowlanych, zawierającą dokumentację zadań, Dokumentację projektową, umowę z Wykonawcą Robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią ww. dokumentów. Wykonawca oświadcza, że przekazana dokumentacja jest kompletna i wystarczająca do należytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań.
3. Wszelka dokumentacja przekazana Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego i podlega zwrotowi w terminie 3 dni od dnia zakończenia Umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
 - b) wystąpienie nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, (np.: wichury, ulewy, śnieżyce, gradobicie) mogących spowodować zniszczenie robót lub konieczność wstrzymania robót ze względu na zachowanie reżimów technologicznych (temperatura, wilgotność);
 - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;
 - d) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
 - e) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych;
 - f) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
 - g) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
 - h) w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

§ 11 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Imię i nazwisko	Ilość miesięcy doświadczenia w robotach budowlanych w obiektach zabytkowych, zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – ze wskazaniem miejsca wykonywania usługi nadzoru nad robotami	Informacja o podstawie dysponowania osobą

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)