

Znak sprawy: 5/2017

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie z siedzibą 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez:

1. dr Agnieszkę Morawińską – Dyrektora Naczelnego Muzeum;

2. Katarzynę Dziechciarz - Głównego Księgowego,

zwanym dalej Zleceniodawcą ,

a

....., reprezentowaną przez,

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

Strony zgodnie ustalają, że poniżej wymienione zwroty będą miały w rozumieniu niniejszej umowy następujące znaczenie:

1. **„Strona”** - oznacza Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę w zależności od kontekstu, a „Strony” oznacza łącznie Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę;
2. **„Umowa”**- oznacza niniejszą umowę, zawartą pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Zleceniodawcy pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych na rzecz Muzeum Narodowego w Warszawie w ramach realizacji projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie”, zwanego dalej „Projektem”.

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLIS).

2. W ramach przedmiotu umowy Zleceniobiorca będzie świadczył dla Zleceniodawcy usługi polegające w szczególności na:
 - a. udzielaniu bieżących porad prawnych w zakresie wykładni przepisów prawa (z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji Muzeum Narodowego w Warszawie - statut, zarządzenia, etc - oraz warunków POIiŚ) dotyczących działania Muzeum Narodowego w Warszawie w związku z realizowanym Projektem;
 - b. kontroli i zatwierdzaniu wzorów umów o zamówienia publiczne opracowanych przez Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego;
 - c. sporządzeniu lub opiniowaniu wzorów umów cywilnoprawnych zawieranych poza regulacjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w razie potrzeby udział w negocjacjach związanych z ich zawarciem, oraz aneksów, porozumień i innych uzgodnień dotyczących ww. umów, w szczególności z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji Muzeum Narodowego w Warszawie (statut, zarządzenia, etc) oraz warunków POIiŚ;
 - d. opiniowaniu wszelkich zagadnień z zakresu spraw pracowniczych związanych z realizacją Projektu, w tym w szczególności sporządzanie lub opiniowanie umów, regulaminów, zarządzeń, pism itp.;
 - e. sporządzaniu analiz w zakresie zgodności działań projektowych i przestrzegania przepisów, wymogów i kontroli projektów w ramach POIiŚ oraz właściwych dla realizacji Projektu przepisów prawa polskiego;
 - f. sporządzanie lub opiniowanie w zakresie formalnoprawnym wzorów pism niezbędnych w toku realizacji Projektu (w szczególności dotyczących ewentualnych wyjaśnień, rozstrzygnięć kwestii spornych z wykonawcami, opinii prawnych dotyczących etapu wdrażania Projektu dla wszystkich instytucji systemu wdrażania);
 - g. uczestnictwo w zebraniach zespołu projektowego w siedzibie Zamawiającego (na wezwanie Kierownika Projektu);
 - h. reprezentacja w sprawach sądowych wynikających ze stosunków prawnych bezpośrednio związanych z Projektem.
3. Zleceniobiorca będzie zobowiązany zapewnić dyżury w siedzibie Zamawiającego osoby wskazanej w wykazie osób załączonym do oferty (załącznik nr 6) na stanowisko Prawnika kluczowego, co najmniej dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego, każdorazowo przez 2-3 godziny ustalone z Zamawiającym, a także w innym czasie, jeśli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego związanymi z Projektem.
4. Zleceniobiorca zapewnia konsultacje telefoniczne i mailowe we wszystkie dni robocze w godzinach 9-16.

§ 3

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. udzielania wszelkich informacji, przeprowadzania wszelkich konsultacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków objętych przedmiotem umowy oraz do udostępniania wszelkich stosownych dokumentów Zleceniobiorcy, w szczególności dotyczących Projektu;
2. udostępniania Zleceniobiorcy wszelkich, w razie potrzeby pisemnych, informacji niezbędnych do rzetelnej realizacji umowy;
3. przedstawiania Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do zaopiniowania określonego zagadnienia nie później niż z 5-dniowym wyprzedzeniem.

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ).

§ 4

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. wykonywać postanowienia umowy z należytą starannością ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności oraz zwyczajów powszechnie respektowanych w obrocie gospodarczym, stosować się do standardów i norm zawodowych, działać z zachowaniem lojalności wobec Zleceniodawcy, respektując obowiązujące u Zleceniodawcy standardy oraz z zachowaniem troski o materialne i niematerialne interesy Zleceniodawcy. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić poprawność metodologiczną i wysoką jakość realizacji postanowień niniejszej umowy, przy czym Zleceniobiorca może ją realizować osobiście lub przy pomocy osób trzecich posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie;
2. zapewnić dyżury adwokata lub radcy prawnego posiadających odpowiednie doświadczenie co najmniej dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego, każdorazowo przez min. 2-3 godziny, a także w innym czasie, jeśli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
3. zapewnić konsultacje telefoniczne i mailowe we wszystkie dni robocze w godzinach 9-16.

§ 5

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

W związku z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu POLiŚ pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie”, w zakresie przechowywania wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, wprowadza się do niniejszej umowy zapisy w następującym brzmieniu:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania przez 10 lat licząc od dnia udzielenia dotacji POLiŚ w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, zawiadamiając pisemnie Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów.
- 2) Jeżeli termin ten będzie przedłużony przez Instytucję Pośredniczącą (Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.
- 3) W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów lub w przypadku zawieszenia, zaprzestania albo likwidacji przez Wykonawcę działalności, wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego w terminie miesiąca przed datą zmiany miejsca przechowywania dokumentów.
- 4) W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentów, okresem obowiązującym Wykonawcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLiŚ).

5) Wykonawca przyjmuje, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację związaną z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania umowy Zleceniobiorcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (z VAT) za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy.
2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:)
3. Zleceniobiorcy, za reprezentację Zleceniodawcy w postępowaniach sądowych o których mowa w § 1 ust. 2 lit. h) , przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości wynikającej z odpowiednich przepisów w sprawie opłat za czynności radców prawnych powiększone o należny podatek VAT.

§ 7

SPOSÓB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI

1. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §6 z dołu, na podstawie faktur VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za dany miesiąc.
2. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 8

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA ZLECENIODAWCY

1. Zleceniobiorca będzie posiadać dostęp do informacji i dokumentów dotyczących Zleceniodawcy celem prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do sprawdzania i weryfikacji wiarygodności, dokładności i kompletności informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, ani też do dokonywania jakichkolwiek innych czynności sprawdzających, o ile Strony, w toku realizacji niniejszej Umowy, nie dokonają odmiennych uzgodnień, potwierdzonych pod rygorem nieważności na piśmie. Jeżeli jednak Zleceniobiorca stwierdzi, iż otrzymane informacje są błędne lub niekompletne, poinformuje o tym Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich posiadanych materiałów i informacji niezbędnych Zleceniobiorcy do wykonania postanowień niniejszej umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość udostępnienia pewnych materiałów jedynie do wglądu w miejscu prowadzonej działalności, bez możliwości wykonania kopii.

§ 9

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy.

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLIS).

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z winy Zleceniobiorcy, w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie stwierdzenia co najmniej dwóch przypadków nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę w okresie jednego miesiąca kalendarzowego lub co najmniej czterech takich przypadków łącznie w okresie sześciu kolejnych miesięcy kalendarzowych.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy - 10% wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w §6 ust. 1;
 - b. za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - 10% wartości umowy o której mowa w §6 ust. 2;
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zleceniobiorca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 2 Umowy, (brutto) tj. zł, w formie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zgłoszonych z tego tytułu przez Zamawiającego.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
- 3) W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLIS).

4) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

5) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.

6) Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c).

7) Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:

- zmniejszenie zakresu wykonywanych prac lub zmiana sposobu ich wykonania.
- zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
- zmiana zakresu prac wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;

b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia. Zamawiający zmniejszy zakres i wartość usługi o wartość kosztów tej usługi według formularza cenowego;

d) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;

e) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;

f) w zakresie wynagrodzenia z uwzględnieniem co rocznej waloryzacji wynagrodzenia w oparciu wskaźnik inflacji GUS.

§ 13

PRAWO WŁAŚCIWE, EGZEMPLARZE UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygania sporów między stronami właściwy jest sąd siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednakowo brzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowe w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLIS).



ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ).