

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:266705-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi ochroniarskie
2015/S 144-266705**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3

Osoba do kontaktów: Dorota Wrońska-Dąbrowska

00-495 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226211031

E-mail: dwronska@mnw.art.pl

Faks: +48 226228559

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://mnw.art.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: państwowa instytucja kultury

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Rekreacja, kultura i religia

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Ochrona oraz dozór ekspozycji w Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałach wraz ze sprzątnięciem pomieszczeń muzealnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Opis przedmiotu zamówienia

ZAKRES Ochrona i dozór ekspozycji

Ochrona gmachu głównego Muzeum Narodowego Al. Jerozolimskie 3 i jego Oddziałów.

— Gmach Muzeum Narodowego Al. Jerozolimskie 3
3 posterunki całodobowe /3 osoby x 4 zmiany – 12 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

— Muzeum Rzeźby
3 posterunków całodobowych /3 osób x 4 zmiany – 12 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

2 posterunki całodobowe /2 osoby x 4 zmiany – 8 pracowników ochrony (dyżur portierski).

— Muzeum Plakatu w Wilanowie
2 posterunki całodobowe / 2 osoby x 4 zmiany – 8 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

— Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim
9 posterunków całodobowych /9 osób x 4 zmiany -36 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

— Magazyn Muzeum w Tarcynie
1 posterunek całodobowy /1 osoba x 4 zmiany -8 pracowników ochrony (dyżur portierski).

Konwojowanie dzieł sztuki zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 2.9.2014 każdorazowo z zamawiającym – 200 godzin rocznie.

Dozór Ekspozycji: / w tym punkt informacyjny i szatnia /

Wymagane jest aby osoby obsługujące punkt informacyjny posługiwały się biegle językiem angielskim.

Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do oddelegowania pracowników, którzy będą dozorować ekspozycje, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego, w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

Gmach Muzeum Narodowego Al. Jerozolimskie 3 – dozór ekspozycji stałych i wystaw czasowych zgodnie z opracowanym regulaminem

— dozór imprez organizowanych wewnątrz Muzeum (konferencje, wernisaże koncerty itp.)

W ramach dozoru ekspozycji wykonawca zobowiązany jest zgodnie z regulaminem do:

— codziennego sprzątania sal wystawowych (odkurzanie podłóg, parapetów, gablot)

— sprzątania generalnego podłóg drewnianych o powierzchni ok. 6.800m² to jest: szorowania, pastowania, froterowania – 1 raz na kwartał

— mycia okien o powierzchni 1000m² 1 raz w roku

— Gmach Muzeum Narodowego Al. Jerozolimskie 3 – ekspozycja stała i czasowa (w tym punkt informacyjny i szatnia)

90 osób w godzinach otwarcia MNW tj. wtorek – niedziela oraz poniedziałek dyżur 10 osób (bez punktu informacyjnego i szatni).

Zakres sprzątanie:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania gmachu Muzeum Narodowego w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 3, o powierzchni 8700 m²
2. W zakres usługi wchodzi utrzymanie porządku w:
 - a. pomieszczeniach Muzeum w tym: magazynowych, pracowniach, (podłogi drewniane- klepka,/
 - b. pomieszczeniach kuchennych /podłogi terrakota,/
 - c. holu głównym przy szatni, holu wewnętrznym ze schodami (podłogi marmurowe)
 - d. korytarzach, klatkach schodowych (podłogi klepka, lastryko PCV, chodniki)
 - e. windach osobowych/stal nierdzewna, lustra/
 - f. pawilonach wejściowych, budkach wartowniczych /terrakota, część przeszklona/
 - g. sanitariatach (terakota, glazura)

— część ekspozycyjna: toalety dostępne dla zwiedzających – 8

o 14 umywalek, 12 muszli klozetowych, 6 pisuarów;

o pojemniki na papier toaletowy 12 szt. pojemniki na mydło 12szt pojemniki na ręczniki papierowe 11szt, kosze na odpadki

— część administracyjna – toalety 11

o 16 umywalek,18 muszli klozetowych,4 pisuary, kabiny prysznicowe;

o pojemniki na papier toaletowy 11 szt. pojemniki na mydło 13 szt. pojemniki na ręczniki papierowe 11 szt.

— działy, pracownie, magazyny toalety 12 szt.

o pojemnik na papier toaletowy 13 szt. pojemniki na mydło 13 szt. pojemniki na ręczniki papierowe 13 szt.

— działy, pracownie, magazyny wyposażone w urządzenia kuchenne -umywalki, zlewozmywaki

o pojemniki na mydło 18 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 22 szt.

3. W zakres usługi wchodzi:

a. codziennie odkurzanie, mopowanie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach;

b. codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, kuchennych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów, holl szatniowy i wewnętrzny, wind, pawilonów dla pracowników i gości – dopuszczalne godziny sprzątania od 6.00 do 10.00;

c. dwa lub trzy razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń magazynowych, biurowo – magazynowych, pracowni – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.

d. 1 raz w miesiącu mycie ,szorowanie ,pastowanie ,froterowanie podłóg drewnianych lub częściej w zależności od potrzeb i stanu zabrudzenia podłóg, zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;

e. Dwa razy w miesiącu sprzątanie klatek schodowych ewakuacyjnych oraz pozostałych korytarzy – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.

f. Całoroczne utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bez zieleni, z zapleczem gospodarczym o powierzchni 2.500 m2, w tym w szczególności zmiatanie, zbieranie śmieci, wymiana worków w koszach w okresie zimy odśnieżanie, posypywanie śliskich nawierzchni, utrzymanie w czystości zaplecza gospodarczego.

g. Dwa razy do roku (wiosna – jesień) mycie okien i żaluzji – okna podwójne, drewniane dwuskrzydłowe powierzchni 1200 m2 o wysokości od 1,0 do 5,0 m od podłogi;

4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia sprzątaney powierzchni w budynku i zmiany częstotliwości sprzątania.

5. Wykonawca zapewni dyżury osób sprząających w następujący sposób:

a. 1 osoba w godzinach od 10-16 od poniedziałku do piątku w części administracyjnej.

b. 1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres wiosna – lato

c. 2 osoby w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres jesień-zima

d. 1 osoba od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.00 do zamknięcia Muzeum (teren zewnętrzny).

e. Zapewnienie dyżuru przy imprezach po godz.18,00 około 100 imprez w skali 1 roku.

6. Usługi niestandardowe Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Przedmiotem zamówienie jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie.

W zakres usługi wchodzi utrzymanie porządku w:

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim – Pałac

1) Utrzymanie w czystości powierzchni 5000 m2

a) – podłoga drewniana i kamienna

b) – sanitariaty (terakota glazura) 10szt

c) pojemniki na mydło14 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 12 szt., pojemniki na papier toaletowy 12 szt.

- 2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna – jesień) okna podwójne, dwuskrzydłowe o powierzchni 480m²
- 3) Zapewnienie środków higieny i czystości
- 4) Sprzątanie terenu zewnętrznego- przy Pałacu, bez zieleni – 4 razy w tygodniu po 2 godziny – 280 godzin rocznie, od marca do października

Budynek Stajni przy Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

— Ośrodek Wzornictwa Nowoczesnego

— Pracownia Konserwacji Tkanin

— Dział Mebli

- 1) Utrzymanie w czystości powierzchni 1195 m²

a) podłoga drewniana i kamienna

b) sanitariaty 2 szt.

c) pojemniki na mydło 3 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 3 szt., pojemniki na papier toaletowy 2 szt.

- 2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna –jesień) okna podwójne, dwuskrzydłowe o powierzchni 55,5m²

- 3)Zapewnienie środków higieny i czystości

W zakres usługi wchodzi:

a. codziennie odkurzanie, mopowanie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach;

b. codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów itp. – dopuszczalne godziny sprzątania poniedziałek – środa od 8.00 do 16.00; czwartek – piątek od 7.00 do 15.00

c. 1 raz w miesiącu mycie ,szorowanie ,pastowanie ,froterowanie podłóg drewnianych lub częściej w zależności od potrzeb i stanu zabrudzenia podłóg, zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;

1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie czystości wokół budynku położonego w Al.

Jerozolimskich 59

2. W zakres usługi wchodzi:

— sprzątanie terenu przed budynkiem chodnik – 255 m²

— odśnieżanie chodnika (formowanie pryzm śnieżnych przed strefą płatnego parkowania)

— zwalczanie gołoledzi na chodniku (przez posypywanie solą i piaskiem)

— oczyszczenie z piasku chodnika po sezonie zimowym.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79710000, 92521200, 90910000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 43 987 560 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

1. Cena. Waga 95

2. Termin płatności. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą
5/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 67-119967](#) z dnia 4.4.2015

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

26.6.2015

V.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 1

V.3) Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia

Zamek Sp.j. Janusz Gruchalski, Jerzy Kotwas
ul. Gwiazdzista 15a lok. 400
01-652 Warszawa
POLSKA

V.4) Informacje na temat wartości zamówienia

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 37 500 000 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 43 987 560 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 23

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) Informacje dodatkowe:

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801

VI.3.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługują

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może

doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, według zasad określonych w dziale VI ustawy Pzp.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24.7.2015