

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:119967-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi ochroniarskie
2015/S 067-119967**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3

Punkt kontaktowy: Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3 (Dział Zamówień Publicznych)

Osoba do kontaktów: Dorota Wrońska-Dąbrowska

00-495 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226211031

E-mail: dwronska@mnw.art.pl

Faks: +48 226228559

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://mnw.art.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: państwowa instytucja kultury

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Rekreacja, kultura i religia

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Ochrona oraz dozór ekspozycji w Muzeum Narodowym w Warszawie i jego oddziałach wraz ze sprzątniem pomieszczeń muzealnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Opis przedmiotu zamówienia

ZAKRES Ochrona i dozór ekspozycji

Ochrona gmachu głównego Muzeum Narodowego Al. Jerozolimskie3 i jego Oddziałów.

— Gmach Muzeum Narodowego Al. Jerozolimskie 3

3 posterunki całodobowe /3 osoby x 4 zmiany – 12 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

— Muzeum Rzeźby

3 posterunków całodobowych /3 osób x 4 zmiany – 12 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

2 posterunki całodobowe /2 osoby x 4 zmiany – 8 pracowników ochrony (dyżur portierski).

— Muzeum Plakatu w Wilanowie

2 posterunki całodobowe / 2 osoby x 4 zmiany - 8 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

— Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

9 posterunków całodobowych /9 osób x 4 zmiany -36 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej /.

— Magazyn Muzeum w Tarcynie

1 posterunek całodobowy /1 osoba x 4 zmiany -8 pracowników ochrony (dyżur portierski).

Konwojowanie dzieł sztuki zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 02 .09.2014 każdorazowo z zamawiającym – 200 godzin rocznie.

Dozór Ekspozycji: / w tym punkt informacyjny i szatnia /

Wymagane jest aby osoby obsługujące punkt informacyjny posługiwały się biegle językiem angielskim.

Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do oddelegowania pracowników, którzy będą dozorować ekspozycje, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego, w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

Gmach Muzeum Narodowego Al. Jerozolimskie 3 - dozór ekspozycji stałych i wystaw czasowych zgodnie z opracowanym regulaminem

- dozór imprez organizowanych wewnątrz Muzeum (konferencje, wernisaże koncerty itp.)

W ramach dozoru ekspozycji wykonawca zobowiązany jest zgodnie z regulaminem do:

- codziennego sprzątania sal wystawowych (odkurzanie podłóg, parapetów, gablot)

- sprzątania generalnego podłóg drewnianych o powierzchni ok. 6.800m2 to jest: szorowania, pastowania, froterowania – 1 raz na kwartał

- mycia okien o powierzchni 1000m2 1 raz w roku

— Gmach Muzeum Narodowego Al. Jerozolimskie 3 – ekspozycja stała i czasowa (w tym punkt informacyjny i szatnia)

90 osób w godzinach otwarcia MNW tj. wtorek – niedziela oraz poniedziałek dyżur 10 osób (bez punktu informacyjnego i szatni).

Zakres sprzątanie:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania gmachu Muzeum Narodowego w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 3, o powierzchni 8700 m2

2. W zakres usługi wchodzi utrzymanie porządku w:

- a. pomieszczeniach Muzeum w tym: magazynowych, pracowniach, (podłogi drewniane- klepka, /
- b. pomieszczeniach kuchennych /podłogi terrakota, /
- c. holu głównym przy szatni, holu wewnętrznym ze schodami (podłogi marmurowe)
- d. korytarzach, klatkach schodowych (podłogi klepka, lastryko PCV, chodniki)
- e. windach osobowych/stal nierdzewna, lustra/
- f. pawilonach wejściowych, budkach wartowniczych /terrakota, część przeszklona/
- g. sanitariatach (terakota, glazura)

— część ekspozycyjna: toalety dostępne dla zwiedzających - 8

o 14 umywalek, 12 muszli klozetowych, 6 pisuarów;

o pojemniki na papier toaletowy 12 szt. pojemniki na mydło 12szt pojemniki na ręczniki papierowe 11szt, kosze na odpadki

— część administracyjna - toalety 11

o 16 umywalek, 18 muszli klozetowych, 4 pisuary, kabiny prysznicowe;

o pojemniki na papier toaletowy 11 szt. pojemniki na mydło 13 szt. pojemniki na ręczniki papierowe 11 szt.

— działy, pracownie, magazyny toalety 12 szt.

o pojemnik na papier toaletowy 13 szt. pojemniki na mydło 13 szt. pojemniki na ręczniki papierowe 13 szt.

— działy, pracownie, magazyny wyposażone w urządzenia kuchenne -umywalki, zlewozmywaki

o pojemniki na mydło 18 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 22 szt.

3. W zakres usługi wchodzi:

a. codziennie odkurzanie, mopowanie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach;

b. codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, kuchennych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów, holl szatniowy i wewnętrzny, wind, pawilonów dla pracowników i gości – dopuszczalne godziny sprzątania od 6.00 do 10.00;

c. dwa lub trzy razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń magazynowych, biurowo – magazynowych, pracowni – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.

d. 1 raz w miesiącu mycie ,szorowanie ,pastowanie ,froterowanie podłóg drewnianych lub częściej w zależności od potrzeb i stanu zabrudzenia podłóg, zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;

e. Dwa razy w miesiącu sprzątanie klatek schodowych ewakuacyjnych oraz pozostałych korytarzy – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.

f. Całoroczne utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bez zieleni, z zapleczem gospodarczym o powierzchni 2.500 m2, w tym w szczególności zmiatanie, zbieranie śmieci, wymiana worków w koszach w okresie zimy odśnieżanie, posypywanie śliskich nawierzchni, utrzymanie w czystości zaplecza gospodarczego.

g. Dwa razy do roku (wiosna – jesień) mycie okien i żaluzji – okna podwójne, drewniane dwuskrzydłowe powierzchni 1200 m2 o wysokości od 1,0 do 5,0 m od podłogi;

4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia sprzątej powierzchni w budynku i zmiany częstotliwości sprzątania.

5. Wykonawca zapewni dyżury osób sprzątających w następujący sposób:

a. 1 osoba w godzinach od 10-16 od poniedziałku do piątku w części administracyjnej.

b. 1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres wiosna – lato

c. 2 osoby w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres jesień-zima

d. 1 osoba od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.00 do zamknięcia Muzeum (teren zewnętrzny).

e. Zapewnienie dyżuru przy imprezach po godz.18,00 około 100 imprez w skali 1 roku.

6. Usługi niestandardowe Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie.

W zakres usługi wchodzi utrzymanie porządku w:

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim – Pałac

1) Utrzymanie w czystości powierzchni 5000 m²

a) - podłoga drewniana i kamienna

b) - sanitariaty (terakota glazura) 10szt

c) pojemniki na mydło 14 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 12 szt., pojemniki na papier toaletowy 12 szt.

2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna – jesień) okna podwójne, dwuskrzydłowe o powierzchni 480m²

3) Zapewnienie środków higieny i czystości

4) Sprzątanie terenu zewnętrznego- przy Pałacu, bez zieleni – 4 razy w tygodniu po 2 godziny – 280 godzin rocznie, od marca do października

Budynek Stajni przy Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

- Ośrodek Wzornictwa Nowoczesnego

- Pracownia Konserwacji Tkanin

- Dział Mebli

1) Utrzymanie w czystości powierzchni 1195 m²

a) podłoga drewniana i kamienna

b) sanitariaty 2 szt.

c) pojemniki na mydło 3 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 3 szt., pojemniki na papier toaletowy 2 szt.

2) Mycie okien 2 razy w roku (wiosna –jesień) okna podwójne, dwuskrzydłowe o powierzchni 55,5m²

3) Zapewnienie środków higieny i czystości

W zakres usługi wchodzi:

a. codziennie odkurzanie, mopowanie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach;

b. codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów itp. – dopuszczalne godziny sprzątania poniedziałek - środa od 8.00 do 16.00; czwartek – piątek od 7.00 do 15.00

c. 1 raz w miesiącu mycie ,szorowanie ,pastowanie ,froterowanie podłóg drewnianych lub części w zależności od potrzeb i stanu zabrudzenia podłóg, zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;

1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie czystości wokół budynku położonego w Al. Jerozolimskich 59

2. W zakres usługi wchodzi:

- sprzątanie terenu przed budynkiem chodnik - 255 m²

- odśnieżanie chodnika (formowanie pryzm śnieżnych przed strefą płatnego parkowania)

- zwalczanie gołoleddzi na chodniku (przez posypywanie solą i piaskiem)

- oczyszczenie z piasku chodnika po sezonie zimowym.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79710000, 92521200, 90910000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 48 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał się posiadaniem aktualnej koncesji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221);

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- posiadał opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (w zakresie ochrony, dozoru ekspozycji oraz sprzątnięcia)

- posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 500.000,00 zł.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował na potrzeby realizacji zamówienia:

- co najmniej 60 pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
- posiadających legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni obiektowej i mających co najmniej dwuletnie doświadczenie pracownika ochrony fizycznej w Muzeum.

- co najmniej 15 pracownikami ochrony posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnej z klauzulą „Poufne”;

- co najmniej 12 osobami tworzącymi grupę konwojową

- przy czym jedna osoba może spełniać więcej niż jedno wymaganie Zamawiającego,

— na potrzeby dozoru ekspozycji - minimum 90 osób posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku dozoru ekspozycji w Muzeum, w tym jedna osoba posługująca się biegle językiem angielskim i 10 osób posługujących się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym. Co najmniej 30 osób musi posiadać zaświadczenie o odbyciu szkolenia Echokast lub równoważnego.

W zakresie potencjału technicznego Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował:

— Dla usługi ochrony:

o minimum 18 szt. broni palnej krótkiej dla pracowników ochrony,

o środki przymusu bezpośredniego:

* paralizatory elektryczne na które wymagane jest świadectwo broni – 14 szt.

* pałki obronne wielofunkcyjne – 30 szt.

* kajdanki – 30 szt.

— Dla grupy konwojowej:

o 4 szt. broni palnej maszynowej;

o 8 szt. broni palnej krótkiej

o 9 kamizelek kuloodpornych;

o 9 hełmów kuloodpornych;

o 3 samochody do przewozu konwojentów (samochody osobowe oraz samochód typu BUS ośmioosobowy)

— Dla usługi dozoru ekspozycji:

o odkurzacze z wkładem Hepa H13 zmywalne, w ilości co najmniej 15 szt.

o jednolite stroje pracowników: dozoru galerii i ochrony w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

o radiotelefony do własnej łączności bezprzewodowej, w ilości co najmniej 30 sztuk.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Wykazu sprzętu i wyposażenia [załącznik nr 6 niniejszej SIWZ] oraz Wykazu osób [załącznik nr 7 niniejszej SIWZ]

Zamawiający wymaga, by wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- zrealizował co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem (ochrona fizyczna muzeum i dozór ekspozycji) i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za usługę odpowiadającą swoją wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykazanie się przez Wykonawcę wykonaniem lub wykonywaniem 2 usług o wartości co najmniej 4.000.000,00 zł brutto każda usługa za okres kolejnych 12 miesięcy w okresie trzech lat przed terminem składania ofert.; Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Wykazu usług [załącznik nr 4 niniejszej SIWZ]– zawierającego: dane podmiotu realizującego zamówienie, pełne dane teleadresowe podmiotu zlecającego wykonanie wykazywanego zamówienia (odbiorcy), z podaniem okresu/dat realizacji wykazywanego zamówienia, jego wartości [brutto], opisu przedmiotu zamówienia, potwierdzonych załączonymi do wykazu usług dowodami stwierdzającymi, że te wymienione w Wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Termin płatności. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

5/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

12.5.2015 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 12.5.2015 - 9:30

Miejscowość:

Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, według zasad określonych w dziale VI ustawy PZP.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.4.2015