

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

usługa z zakresu działalności kulturalnej

Numer ogłoszenia: 1K/ 2021; data zamieszczenia: 2.03.2021 r.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Podstawa prawna zamieszczenia ogłoszenia: art. 37a ustawy z dnia 25.10.1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 Nr 114 poz. 493 ze zm.), Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 kwietnia 2014 (Dz. U z 2014 poz. 19)

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego powyżej 130 000 zł i poniżej 214 000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa; tel. 22 621 10 31,

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mnw.art.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: państwowa instytucja kultury.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Obsługa Muzeum w zakresie transportów dzieł sztuki w kraju i zagranicą na i po wystawie *Artystka. Anna Bilińska*.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa

Kategoria: organizacja wystawy

II.1.4) Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest transport dzieł sztuki w kraju i zagranicą na i po wystawie *Artystka. Anna Bilińska*.

Usługa obejmuje w szczególności :

1. Wypożyczenie na czas transportu specjalistycznych skrzyń przystosowanych do przewozu obrazów oraz zapewnienie materiałów do pakowania obiektów.
2. Pakowanie obiektów ww. instytucjach zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami pakowania oraz wskazówkami przedstawiciela Instytucji użyzającej.
3. Załadunek na miejscu oraz rozładunek w MNW, załadunek w MNW i rozładunek na miejscu.

4. Transport drogą lądową obiektów na terenie Europy i RP, odpowiednio przygotowanymi autami do przewozu dzieł sztuki, spełniającymi wymagania Zamawiającego.
5. Zapewnienie miejsca w samochodzie z dziełami sztuki oraz noclegów w trakcie przewozu obiektów, kurierom towarzyszącym transportom.
6. Postoje i noclegi aut z załadunkiem na terenie Europy i RP na parkingach strzeżonych, monitorowanych oraz zapewnienie obiektom stałego klimatu.
7. Organizacja i opłacenie wszelkich formalności celnych, załadunkowych, lotniskowych, promowych.
8. Zorganizowanie transportu drogą powietrzną w przypadku Stanów Zjednoczonych.
9. Na terenie Stanów Zjednoczonych współpracę transportową z amerykańską firmą.
10. Zakup biletów lotniczych dla kurierów, także biletów powrotnych, kiedy kurier podróżuje bez obiektu.
11. Magazynowanie skrzyń w czasie trwania wystawy.
12. Korespondencję i kontakt z Zamawiającym oraz Instytucjami udzielającymi w zakresie ustalania warunków transportu oraz harmonogramu prac oraz koordynację wszystkich w/w czynności.

Anna Kościelna-Kufluk
Anna Kościelna
Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania
Muzeum Narodowe w Warszawie