



Znak sprawy: 1 /S/2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie z siedzibą 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zleceniodawcą ,

a

....., reprezentowaną przez,

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

Strony zgodnie ustalają, że poniżej wymienione zwroty będą miały w rozumieniu niniejszej umowy następujące znaczenie:

1. **„Strona”** - oznacza Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę w zależności od kontekstu, a „Strony” oznacza łącznie Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę;
2. **„Umowa”**- oznacza niniejszą umowę, zawartą pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą;
3. **„Projekt”** - projekt pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ);
4. **„Dzień roboczy”** – dzień od poniedziałku do piątku (w godzinach od 09:00 do 16:00) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ).



§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie dla Zleceniodawcy pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych na rzecz Muzeum Narodowego w Warszawie w ramach realizacji Projektu.
2. W ramach przedmiotu umowy Zleceniobiorca będzie świadczył dla Zleceniodawcy usługi polegające w szczególności na:
 - a. udzielaniu bieżących porad prawnych w zakresie wykładni przepisów prawa (z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji Muzeum Narodowego w Warszawie - statut, zarządzenia, etc - oraz warunków POIiŚ) dotyczących działania Muzeum Narodowego w Warszawie w związku z realizowanym Projektem;
 - b. kontroli i zatwierdzaniu wzorów umów oraz umów o zamówienia publiczne opracowanych przez Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego;
 - c. sporządzeniu lub opiniowaniu wzorów umów cywilnoprawnych zawieranych poza regulacjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w razie potrzeby udział w negocjacjach związanych z ich zawarciem, oraz aneksów, porozumień i innych uzgodnień dotyczących ww. umów, w szczególności z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji Muzeum Narodowego w Warszawie (statut, zarządzenia, etc) oraz warunków POIiŚ;
 - d. opiniowaniu wszelkich zagadnień z zakresu spraw pracowniczych związanych z realizacją Projektu, w tym w szczególności sporządzanie lub opiniowanie umów, regulaminów, zarządzeń, pism itp.;
 - e. sporządzaniu analiz w zakresie zgodności działań projektowych i przestrzegania przepisów, wymogów i kontroli projektów w ramach POIiŚ oraz właściwych dla realizacji Projektu przepisów prawa polskiego;
 - f. sporządzanie lub opiniowanie w zakresie formalnoprawnym wzorów pism niezbędnych w toku realizacji Projektu (w szczególności dotyczących ewentualnych wyjaśnień, rozstrzygnięć kwestii spornych z wykonawcami, opinii prawnych dotyczących etapu wdrażania Projektu dla wszystkich instytucji systemu wdrażania);
 - g. uczestnictwo w zebraniach zespołu projektowego w siedzibie Zamawiającego (na wezwanie Kierownika Projektu);
 - h. reprezentacja Zleceniodawcy na etapie przedsądowym ze stosunków prawnych bezpośrednio związanych z Projektem.
3. Zleceniobiorca będzie zobowiązany zapewnić dyżury w siedzibie Zamawiającego osoby wskazanej w wykazie osób załączonym do oferty (załącznik nr 6) na stanowisko Prawnika kluczowego, co najmniej dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego, każdorazowo przez 2-3 godziny ustalone z Zamawiającym, a także w innym czasie, jeśli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego związanymi z Projektem. Za zgodą Zleceniodawcy Zleceniobiorca może wskazać inną osobę pełniącą funkcję Prawnika kluczowego lub Prawnika pomocniczego, o ile osoba ta spełnia wymagania wskazane w SIWZ.
4. Zleceniobiorca zapewnia konsultacje telefoniczne i mailowe we wszystkie dni robocze. Osobą uprawnioną do kontaktów ze Zleceniobiorcą jest, tel., adres e-mail..... (dalej osoba kontaktowa).

§ 3

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ).



1. udzielania wszelkich informacji, przeprowadzania wszelkich konsultacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków objętych przedmiotem umowy oraz do udostępniania wszelkich stosownych dokumentów Zleceniobiorcy, w szczególności dotyczących Projektu;
2. udostępniania Zleceniobiorcy wszelkich, w razie potrzeby pisemnych, informacji niezbędnych do rzetelnej realizacji umowy;
3. przedstawiania Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do zaopiniowania określonego zagadnienia nie później niż z 5-dniowym wyprzedzeniem;
4. informowania o zmianie osoby kontaktowej oraz o zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail osoby kontaktowej.

§ 4

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. wykonywać postanowienia umowy z należytą starannością ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności oraz zwyczajów powszechnie respektowanych w obrocie gospodarczym, stosować się do standardów i norm zawodowych, działać z zachowaniem lojalności wobec Zleceniodawcy, respektując obowiązujące u Zleceniodawcy standardy oraz z zachowaniem troski o materialne i niematerialne interesy Zleceniodawcy. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić poprawność metodologiczną i wysoką jakość realizacji postanowień niniejszej umowy, przy czym Zleceniobiorca może ją realizować osobiście lub przy pomocy osób trzecich posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie;
2. zapewnić dyżury adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego posiadających odpowiednie doświadczenie co najmniej dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego, każdorazowo przez min. 2-3 godziny, a także w innym czasie, jeśli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego;
3. zapewnić konsultacje telefoniczne i mailowe we wszystkie dni robocze.

§ 5

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

W związku z wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu POLiŚ pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie”, w zakresie przechowywania wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, wprowadza się do niniejszej umowy zapisy w następującym brzmieniu:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania przez 10 lat licząc od dnia udzielenia dotacji POLiŚ w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, zawiadamiając pisemnie Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów.
- 2) Jeżeli termin ten będzie przedłużony przez Instytucję Pośredniczącą (Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLiŚ).



3) W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów lub w przypadku zawieszenia, zaprzestania albo likwidacji przez Wykonawcę działalności, wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego w terminie miesiąca przed datą zmiany miejsca przechowywania dokumentów.

4) W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentów, okresem obowiązującym Wykonawcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

5) Wykonawca przyjmuje, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację związaną z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania umowy Zleceniobiorcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (z VAT) za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy (w przypadku niepełnego miesiąca realizacji usługi wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do czasu realizacji umowy w danym miesiącu)
2. Wartość umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:)

§ 7

SPOSÓB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI

1. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §6 z dołu, na podstawie faktur w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc.
2. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 8

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA ZLECENIODAWCY

1. Zleceniobiorca będzie posiadać dostęp do informacji i dokumentów dotyczących Zleceniodawcy celem prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do sprawdzania i weryfikacji wiarygodności, dokładności i kompletności informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, ani też do dokonywania jakichkolwiek innych czynności sprawdzających, o ile Strony, w toku realizacji niniejszej Umowy, nie dokonają odmiennych uzgodnień, potwierdzonych pod rygorem nieważności na piśmie. Jeżeli jednak Zleceniobiorca stwierdzi, iż otrzymane informacje są błędne lub niekompletne, poinformuje o tym Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich posiadanych materiałów i informacji niezbędnych Zleceniobiorcy do wykonania postanowień niniejszej umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość udostępnienia pewnych materiałów jedynie do wglądu w miejscu prowadzonej działalności, bez możliwości wykonania kopii.

Dotyczy projektu pn. „Rearanzacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ).



§ 9

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę bez wskazywania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do realizacji Umowy rozumianego jako nieusprawiedliwione opuszczenie pierwszego uzgodnionego przez Strony dyżuru;
 - 2) nieusprawiedliwionego opuszczenia przez Zleceniobiorcę co najmniej dwóch dyżurów;
 - 3) nienależytego pełnienia dyżuru telefonicznego lub mailowego rozumianego jak nieodebranie połączenia od osoby kontaktowej i niepodjęcie próby połączenia zwrotnego, w tym samym dniu roboczym, a jeżeli połączenie miało miejsce po godzinie 15 w następnym dniu roboczym do godziny 12:00;
 - 4) udokumentowanego nienależytego wykonania umowy skutkującego obciążeniem Zleceniobiorcy karami umownymi o łącznej wartości 10% wartości umowy brutto określonej w §6 ust. 2.
4. Powyższe postanowienia nie wyłączają, ani nie ograniczają uprawnień Stron do rozwiązania umowy na zasadach ogólnych.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - a. za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność Zleceniobiorcy na dyżurze - 5% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w §6 ust. 1;
 - b. za nienależyte pełnienie dyżuru telefonicznego w rozumieniu §9 ust. 3 pkt 3 Umowy - 1% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w §6 ust. 1, za każdy taki przypadek
 - c. za każdy inny niż określony w lit. a przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w §6 ust. 1;
 - d. z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - 10% wartości umowy o której mowa w §6 ust. 2;
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zleceniobiorca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 2 Umowy, (brutto) tj. zł, w formie przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zleceniodawcę za należyte wykonane.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zgłoszonych z tego tytułu przez Zamawiającego.

Dotyczy projektu pn. „Rearanżacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ).



§ 12

PRAWO WŁAŚCIWE, EGZEMPLARZE UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygania sporów między stronami właściwy jest sąd siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednakowo brzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Dotyczy projektu pn. „Rearanzacja stałej ekspozycji Galerii Sztuki Starożytnej Muzeum Narodowego w Warszawie” współfinansowanego ze środków w ramach Działania 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury VIII oś priorytetowa Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ).