

Załącznik nr 1

Zakres sprzątania:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątania:

Zakres osobowy: 15 osób

3 osoby Muzeum Wnętrz w Otwocku
2 osoby Kamienica Krystalla
10 osób Gmach Główny

Gmach Główny Muzeum Narodowego w Warszawie, przy ul. Al. Jerozolimskie 3, o powierzchni 8700 m²

W zakres usługi wchodzi utrzymanie porządku w:

- a. pomieszczeniach Muzeum w tym: magazynowych, pracowniach, (podłogi drewniane- klepka,/ oraz pracowniach: konserwacji mebli i pracowni foto – pawilony zewnętrzne /wykładzina PCV/
 - b. pomieszczeniach kuchennych (codzienne zmywanie naczyń, załadowywanie i rozładowywanie zmywarki, mycie lodówki (2szt.) 1 raz w miesiącu).
 - c. hollu głównym przy szatni, hollu wewnętrznym ze schodami (podłogi marmurowe)
 - d. korytarzach, klatkach schodowych (podłogi klepka, lastryko, PCV, chodniki)
 - e. windach osobowych/stal nierdzewna , lustra/
 - f. pawilonach wejściowych, budkach wartowniczych /terakota, część przeszklona/
 - g. sanitariatach (terakota, glazura)
 - część ekspozycyjna: toalety dostępne dla zwiedzających - 15
 - 17 umywarek, 15 muszli klozetowych, 6 pisuarów;
 - pojemniki na papier toaletowy 15 szt. pojemniki na mydło 15szt
 - pojemniki na ręczniki papierowe 15szt, kosze na odpadki
 - część administracyjna - toalety 11
 - 16 umywarek, 18 muszli klozetowych, 4 pisuary, kabiny prysznicowe;
 - pojemniki na papier toaletowy 11 szt. pojemniki na mydło 13 szt.
 - pojemniki na ręczniki papierowe 11 szt.
 - działy, pracownie, magazyny toalety 12 szt.
 - pojemnik na papier toaletowy 13 szt. pojemniki na mydło 13 szt.
 - pojemniki na ręczniki papierowe 13 szt.
 - działy, pracownie, magazyny wyposażone w urządzenia kuchenne -umywalki, zlewozmywaki
 - pojemniki na mydło 18 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 22 szt.
1. W zakres usługi wchodzi:
- a. codziennie odkurzanie, mopowanie, podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach na śmieci 3 razy w tygodniu lub w przypadku przepełnienia;
 - b. codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, kuchennych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów , holl szatniowy i główny , wind, pawilonów dla pracowników i gości, mycie drzwi szklanych przesuwnych w hollu głównym i prowadzących do Galerii (12 sztuk) – dopuszczalne godziny sprzątania od 6.00 do 10.00;

- c. dwa razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń magazynowych, biurowo – magazynowych, pracowni – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.
 - d. zdejmowanie pajęczyn ze ścian na wysokości 3,0 – 6,0 m;
 - e. Dwa razy w miesiącu sprzątanie klatek schodowych ewakuacyjnych oraz pozostałych korytarzy – dopuszczalne godziny sprzątania od 8.00 do 12.00.
 - f. Całoroczne utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego bez zieleni, z zapleczem gospodarczym o powierzchni 2.500 m², w tym w szczególności zamiatanie, zbieranie śmieci, wymiana worków w koszach, w okresie zimy odśnieżanie, posypywanie śliskich nawierzchni, utrzymanie w czystości zaplecza gospodarczego.
 - g. Dwa razy do roku (wiosna – jesień) mycie okien i żaluzji – okna podwójne, drewniane dwuskrzydłowe powierzchni 1200 m² o wysokości od 1,0 do 5,0 m od podłogi;
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia sprzątanej powierzchni w budynku i zmiany częstotliwości sprzątania.
3. Wykonawca zapewni dyżury osób sprzątających w następujący sposób:
- a. 1 osoba w godzinach od 10-16 od poniedziałku do piątku w części administracyjnej.
 - b. 1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres wiosna – lato
 - c. 2 osoby w godzinach otwarcia Muzeum – holl główny okres jesień-zima
 - d. 1 osoba od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.00 do zamknięcia Muzeum (teren zewnętrzny).
 - e. Zapewnienie dyżuru przy imprezach po godz.18,00 około 60 imprez w skali 1 roku.
4. Usługi niestandardowe Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zapewni środki higieny i czystości oraz płyny dezynfekujące w łazienkach

Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż śmieci segregowane w pojemnikach znajdujących się w pomieszczeniach Muzeum będą wkładane do odpowiednich pojemników na zewnątrz.

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie.

Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim Muzeum:

W zakres wchodzi:

- 1. odkurzanie, mycie, froterowanie podłóg, mebli, sprzętów, parapetów, kaloryferów, drzwi, wymiana worków w koszach
- 2. sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów, korytarzy, sanitariatów (według ustaleń i w związku z pracą oddziału)
- 3. Codzienne utrzymanie czystości powierzchnia ok. 5000 m²:
 - a. podłoga drewniana, kamienna; dywany, wykładziny – zamiatanie, mycie, pastowanie, froterowanie (2 razy w tygodniu)
 - b. lustra współczesne, wysokie - 4 sztuki (jadalna, balowa)
 - c. mycie parapetów w pałacu
 - d. sanitariaty (terrakota, glazura) – 10 sztuk
pojemniki (codzienne sprawdzanie i w razie potrzeby uzupełnianie: mydło 10 sztuk, na papier 10 sztuk) 20 sztuk

4. mycie okien 2 x w roku (wiosna, jesień) o powierzchni 480 m²
5. zawieszanie i ściąganie firan i zasłon do i po praniu – 1 raz w roku na ekspozycji i w biurach
6. dokładne mycie drzwi wraz z framugami drewnianych w pałacu na ekspozycji, w biurach, piwnicach, na drugim piętrze 2 razy w roku 50 sztuk
7. żyrandole i kinkiety metalowo-szklane, współczesne, zawieszone na wys. od 2 – 4 m – sztuk 12 żyrandoli + 16 kinkietów – 4 razy w roku
8. zapewnienie środków czystości i higieny;
9. sprzątanie terenu zewnętrznego przy pałacu od kwietnia do października (tj. zamykanie płyt wokół elewacji – 2 razy w tygodniu, mycie ławek 2 raz w tygodniu – środa, piątek; 2 razy w tygodniu czyszczenie wycieraczek)
10. usuwanie pajęczyn w pomieszczeniach i na zewnątrz w miarę potrzeb

Pomieszczenia:

- a. ekspozycja na parterze i na piętrze (od poniedziałku do środy oraz jeśli konieczne w piątek) przed otwarciem Muzeum
- b. piwnice dokładne sprzątanie 1 raz w miesiącu: zamykanie, mycie podłóg, półek, odkurzanie z kurzu ścian, rur (piwnice w dwóch ciągach pod oficyną wschodnią oraz pod zachodnią częścią korpusu)
- c. dbanie o porządek biur codziennie (możliwość sprzątania w godzinach 6-10), w tym kuchnia socjalna dla pracowników (w tym mycie lodówki 1 w miesiącu), opróżnianie koszy na śmieci 3 razy w tygodniu lub w przypadku przepełnienia.
- d. sprzątanie korytarzy oficyn 1 raz w tygodniu
- e. sprzątanie 2 pietra: nad korpusem i w apartamentach (powierzchnia zamknięta dla zwiedzających) 2 raz w miesiącu
- f. sprzątanie zewnętrznego pomieszczenia w oficynie zachodniej – 1 raz w miesiącu
- g. Sprzątanie Apartamentu (pokój narożny) przed oraz po spotkaniach

Wykonawca zapewni dyżury osób sprzątających w następujący sposób:

1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum –okres wiosna – lato – Pałac + 2 oficyny / codziennie

1 osoba w godzinach otwarcia Muzeum –okres jesień-zima – Pałac + 2 oficyny / codziennie

Zapewnienie dyżuru 1 osoby przy imprezach po godz.16,00 około 20 imprez w skali 1 roku.

Usługi niestandardowe Zamawiający będzie każdorazowo zlecał Wykonawcy w zależności od potrzeb z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

Budynek Wartowni powierzchnia 300 m²:

2 pokoje socjalne, jedna stróżówka oraz łazienki i wc

1. Utrzymanie czystości 2 razy w tygodniu
 - a. podłoga drewniana i kamienna
 - b. sanitariaty i kuchnia (terakota, glazura) – 2 sztuki
pojemniki (mydło 2 sztuki, na papier 2 sztuki)

2. mycie okien 2 x w roku, powierzchnia ok. 40 m²
3. mycie okien w trzech budkach strażniczych – powierzchnia 10 m²
4. sprzątanie dwóch punktów strażniczych w pałacu i dworze – każdy powierzchnia ok. 15 m²
5. zapewnienie środków czystości i higieny;

Budynek Stajni przy Muzeum Wnętrz w Otwocku Wielkim

1. utrzymanie czystości powierzchnia 1195 m² – 1 raz w tygodniu
 - a. podłoga drewniana i kamienna
 - b. sanitariat (terakota, glazura)
 - c. pojemniki (mydło 3 sztuki, na papier 3 sztuki) 20 sztuk
2. mycie okien 2 x w roku (wiosna/jesień) o powierzchni 55,5 m²
3. zapewnienie środków czystości i higieny

Magazyn Ram (budynek przy Wartowni) 200 m²

Sprzątanie magazynu 2 x w roku: zamykanie, odkurzanie z pajęczyn, , mycie okien z zewnątrz 1 raz w roku

Budynek Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

W zakres usługi wchodzi:

- codziennie odkurzanie, mycie podłóg, mebli, sprzętu biurowego, parapetów, kaloryferów, drzwi, jak również wymiana worków w koszach 3 razy w tygodniu lub w przypadku przepełnienia;

- codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów i korytarzy administracyjnych, sanitariatów itp. – dopuszczalne godziny sprzątania poniedziałek – piątek godz. 8 -12

1. Utrzymanie w czystości powierzchni 1250 m²
 - a. podłoga : wykładzina dywanowa, gumoleum i powierzchnia kamienna
 - b. sanitariaty (terakota glazura) 4
 - c. pojemniki na mydło 8 szt., pojemniki na ręczniki papierowe 9 szt., pojemniki na papier toaletowy 10 szt.
2. Mycie okien 2 razy w roku (wiosna – jesień)
3. Zapewnienie środków higieny i czystości oraz płynów dezynfekujących w łazienkach

Sprzątanie terenu zewnętrznego Aleje Jerozolimskie 59 Kamienica Krystalla

W zakres usługi wchodzi :

- a. sprzątanie terenu przed budynkiem chodnik - 255 m²
- b. odśnieżanie chodnika (formowanie przyzmyg śnieżnych przed strefą płatnego parkowania)
- c. zwalczanie gołoleddzi na chodniku (przez posypywanie solą i piaskiem)
- d. oczyszczenie z piasku chodnika po sezonie zimowym
- e. utrzymanie czystości na chodniku (do strefy płatnego parkowania);
- f. Sprzątanie dziedzińca wewnętrznego 2 razy w tygodniu

Inne postanowienia

1. Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, pracowni konserwatorskich i pomieszczeń zaplombowanych może odbywać się jedynie w obecności pracowników Działów.
2. Wykonawca oraz osoby realizujące z jego ramienia usługę zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu czynności sprzątania pomieszczeń biurowych, magazynowych oraz pracowni w których znajdują się obiekty i przedmioty muzealne.
3. osoby sprzątające nie mają prawa przeglądania dokumentów pozostawionych na biurkach, stolikach itp. oraz korzystania z telefonów do celów prywatnych pod nieobecność pracowników działów MNW.
4. Zabrania się palenia papierosów w miejscach nieoznaczonych.
5. Osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić jednolite stroje dla osób wykonujących usługę sprzątania, z oznaczeniem wskazującym na pracodawcę.

Materiały

1. Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do wykonywania usługi sprzątania:
 - a. Ściereczek, mopów i innych akcesoriów do sprzątania wykonanych z mikrofibry;
 - b. pasty luksusowej miodowej do pielęgnacji podłóg, w uzgodnieniu z pracownikami konserwacji Zamawiającego;
 - c. preparatu do konserwacji podłóg olejowanych z atestem do używania w budynkach użyteczności publicznej
 - d. odkurzaczy z wkładem Hepa H13 zmywalnym, w ilości co najmniej 5 szt.
 - e. Jednolite stroje pracowników sprzątających, z oznaczeniem wskazującym na pracodawcę.

Wykonawca zapewni środki higieny i czystości/ środki przykładowe/

- a. ręczniki ZZ –białe, dwuwarstwowe, celulozowe;
- b. papier toaletowy biały w rolkach FI 180x90, celulozowy;
- c. płyn do WC zagęszczony, antybakteryjny, myjąco-dezynfekujący typu Domestos;
- d. mydło w płynie z gliceryną, gęste, pH w zakresie 5,5-6,5.;
- e. płyn dezynfekujący z zawartością alkoholu min. 70%
- f. worki na śmieci.

Wszelkie materiały i środki czystości używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być wysokiej jakości i bezpieczne dla środowiska.