

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000 zł* w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający – Muzeum Narodowe w Warszawie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych, określonych poniżej;

1. Zamawiający Dział Administracji i Inwestycji Sekcja ds. Eksploatacji Budynków
2. Przedmiot zamówienia ***Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży (elektryczna) wykonanymi w Gmachu Głównym MNW oraz Oddziałach MNW.***
3. Termin realizacji zamówienia po podpisaniu umowy na 6 msc.
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (*cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert*)) – *cena 100%*
5. Inne istotne warunki zamówienia

I Wykonywanie przez Wykonawcę następujących zobowiązań:

- a) Reprezentowanie zamawiającego w trakcie trwania prac modernizacyjnych i remontowych poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości pod względem technicznym, zgodnością z projektem, przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b) Obecność na terenach inwestycji, remontów z częstotliwością uwzględniającą specyfikę realizowanych robót, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu przez 7 godzin , a także na wezwanie Zamawiającego oraz wykonawcy realizującego prace. Pomijając awarie oraz zdarzenia nagłe, Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o konieczności wizyty dwa dni wcześniej.
- c) Weryfikacja dokumentacji technicznej zadania.
- d) Sprawdzanie jakości wykonanych robót.
- e) Uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego, remontowego.
- f) Organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót. Informowanie Zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, remontu.
- g) Sprawowanie kontroli ilościowej i jakościowej w czasie realizacji zadania w zakresie zabezpieczającym interesy Zamawiającego.

- h) Kontrola zgodności wykonywanych prac z projektem technicznym, specyfikacją techniczną warunków wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót i kosztorysami.
- i) Sporządzanie kosztorysów inwestorskich na życzenie Zamawiającego.
- j) Weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) oferentów i wykonawców robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania przez wykonawcę cen zgodnie z zawartymi umowami.
- k) Dbanie o realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przygotowanym przez wykonawców.
- l) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w przypadku zajścia takiej konieczności powiadomienie wykonawcy robót oraz Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach. Ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- m) Sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących sprzętu, materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę; decydowania o dopuszczeniu do stosowania lub odrzucenia materiałów, urządzeń przewidzianych do realizacji robót oraz akceptowanie technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i przepisami prawa, a także zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób kierujących oraz bezpośrednio zatrudnionych przy pracach na wysokości.
- n) Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej oraz udzielanie wykonawcy wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem i Zamawiającym).
- o) Opracowywanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- p) Sprawdzanie rozliczeń wykonawcy robót.
- q) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- r) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót.
- s) Na żądanie Zamawiającego wykonawca będzie sporządzał pisemne opracowania wykonywanych czynności lub w inny sposób je dokumentował i przekazywał Zamawiającemu.
- t) Sprawdzenie stanu technicznego elementów i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów w Gmachu Głównym Muzeum Narodowego i Oddziałach MNW
- u) Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków MNW i Oddziałach MNW w zakresie właściwej branży zakończonych protokołem.
- v) Pełnienie stałego dyżuru 1 raz w tygodniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

II. Nadzór inwestorski obejmuje obiekty będące w administracji Zamawiającego:

- a) Budynek Główny MNW
- b) Pawilon fotograficzny w Bud. Gł. MNW
- c) Kamienica Krystalla, Al. Jerozolimskie 59
- d) Otwock Wielki – Pałac, Dworek, dawna Stajnia, dawny Browar, dawna Przechowalnia Owoców, garaże, wartownia.

- e) Sekcja Transportu MNW w Łazienkach Królewskich
- f) Muzeum Plakatu i Stolarska MNW - Wilanów
- g) Królikarnia MNW
- h) Tarczyn (Magazyn Mebli Zabytkowych)
- i) Muzeum w Nieborowie i Arkadii

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 4). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej (można przesłać pocztą elektroniczną), na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego, pocztą lub za pośrednictwem kuriera na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na ***Nadzór inwestorski nad pracami budowlanymi, modernizacyjnymi i remontowymi w branży (elektryczna) wykonanymi w Gmachu Głównym MNW oraz jego Oddziałach***”

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 51 I , pocztą, pocztą elektroniczną na adres: upoplawska@mnw.art.pl

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia 18.01.2021 r. do godz. 10.00

08.01.2021r. Urszula Popławska
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)